Załącznik Nr 1

.....
(miejscowość, data)

KOMISJA STYPENDIALNA
Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa Publicznego i Indywidualnego
„APEIRON" w Krakowie

WNIOSEK O STYPENDIUM SOCJALNE
Rok akademicki 2016 / 2017

..... (nazwisko i imię)

..... (nr albumu)

..... (wydział)

..... (rok i semestr studiów w październiku r. akad. 2016/2017)

..... (forma – stacjonarna, niestacjonarna)

…… (adres stałego miejsca zamieszkania)

…….. (numer rachunku bankowego studenta)

Proszę o przyznanie stypendium socjalnego w roku akademickim 2016/2017

Osoby ubiegające się o stypendium socjalne składają oprócz podania następujące dokumenty:

1. Zaświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:
   - zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w **2015 r**. opodatkowanych podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych (fakt nieuzyskania dochodów opodatkowanych musi zostać potwierdzony przez urząd skarbowy), obowiązkowo dla wszystkich członków rodziny powyżej 18 roku życia, również wnioskodawcy - **załącznik nr 1a**,
   - **załącznik nr 1a i załącznik nr 1b** - jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
   - oświadczenia członków rodziny o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu uzyskanego w **2015** r.- **zał. nr 1b**,
   - zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonego w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w **2015 r**.,
   - zaświadczenie o otrzymywanym zasiłku dla bezrobotnych przez członka gospodarstwa domowego studenta lub utracie prawa do otrzymywania takiego zasiłku,
   - przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
   - kserokopię wyroku sądu lub ugody sądowej o wysokości alimentów na rzecz członków rodziny oraz **załącznik nr 2,** wyrok o oddaleniu powództwa o alimenty; fakt nieściągalności alimentów potwierdza komornik; brak orzeczenia sądowego w sprawie alimentów będzie traktowany jako złożenie niekompletnej dokumentacji,
   - rodzinę studenta za niepełną uznaje się po przedłożeniu: kserokopii wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację rodziców, aktu zgonu rodzica, pełnego aktu urodzenia studenta, gdy jego ojciec jest nieznany,
   - zaświadczenie o pobieraniu nauki przez osoby, które ukończyły 18 lat.

Student jest samodzielny finansowo, jeżeli:
- on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:
  1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
  2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
  3) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt 1 i 2, nie jest mniejszy od minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników ogłaszanego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego w ostatnim miesiącu ostatniego roku podatkowego w przypadku dochodu studenta z ostatniego roku podatkowego i obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku o przyznanie stypendium,
- ma zasądzone od obojga rodziców alimenty, które zostały orzeczone przed osiągnięciem jego pełnoletności.

Skład rodziny studenta, żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym:

(za członków rodziny uważa się rodziców lub opiekunów prawnych, małżonka, dzieci własne studenta, oraz rodzeństwo pozostające na utrzymaniu rodziców: niepełnoletnie, pobierające naukę do ukończenia 26 roku życia, niepełnosprawne bez względu na wiek - niepełnosprawność należy potwierdzić aktualnym orzeczeniem)

1.	.....	.....	**student WSBPI**	.....
	nazwisko i imię	data urodzenia		stan cywilny *
2.	.....	.....	.....	.....
	nazwisko i imię	data urodzenia	stopień pokrewieństwa	stan cywilny *
3.	.....	.....	.....	.....
	nazwisko i imię	data urodzenia	stopień pokrewieństwa	stan cywilny *
4.	.....	.....	.....	.....
	nazwisko i imię	data urodzenia	stopień pokrewieństwa	stan cywilny *
5.	.....	.....	.....	.....
	nazwisko i imię	data urodzenia	stopień pokrewieństwa	stan cywilny *
6.	.....	.....	.....	.....
	nazwisko i imię	data urodzenia	stopień pokrewieństwa	stan cywilny *
7.	.....	.....	.....	.....
	nazwisko i imię	data urodzenia	stopień pokrewieństwa	stan cywilny *

* Używamy następujących określeń: panna, kawaler, mężatka, żonaty, rozwiedziona, rozwiedziony, wdowa, wdowiec.

Oświadczenie

Oświadczam, że nie studiuję równocześnie na drugim kierunku studiów w WSBPI w Krakowie lub innej uczelni, nie ukończyłem/am innego kierunku studiów.

Osoby studiujące równocześnie na drugim kierunku studiów muszą podać: adres uczelni, nazwę wydziału, tryb i rok studiów (jeśli nie studiują – wpisać „ nie dotyczy”).....

.....

W przypadku przyznania stypendium w WSBPI w Krakowie - zobowiązuję się niezwłocznie dostarczyć zaświadczenie z wyżej wymienionej uczelni o nie otrzymywaniu w bieżącym semestrze stypendium socjalnego.

Ukończyłem/am inny kierunek studiów *(jeśli nie ukończono - wpisać „nie dotyczy”)* .....
należy podać: nazwę uczelni, wydział, uzyskany tytuł i datę ukończenia studiów

.....

Oświadczam, że podane informacje są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.
Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych w bazie danych Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa Publicznego i Indywidualnego w Krakowie dla celów pomocy materialnej. Oświadczam, że wiem o moim prawie do wglądu oraz poprawiania tych danych.

dnia ..... 20.....r. .....

(własnoręczny podpis studenta)

2/3

Potwierdzam, że dane złożone i wykazane we wniosku o stypendium socjalne, dotyczące ilości członków w rodzinie, oraz dochodów rodziny są zgodne z faktycznymi.
Biorę pełną odpowiedzialność w zakresie wykazanych danych i ewentualnych konsekwencjach związanych z wypłatą nienależnego stypendium.

dnia ..... 20.....r. .....

(własnoręczny podpis studenta)

Wypełnia pracownik Dziekanatu na podstawie zaświadczeń dołączonych do wniosku

Dochody rodziny studenta, żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Stopień pokrewieństwa	Średni miesięczny dochód za okres			
		I - XII / 2015			
1.	Ojciec				
2.	Matka				
3.	Wnioskodawca				
4.					
5.					
6.					
7.	**Razem**				
8.	Liczba osób w gospodarstwie domowym				
9.	**Miesięcznie na osobę**				
10.	Data i podpis pracownika				