

Załącznik Nr 1 do Uchwały Senatu Nr 3/2016/2017r.



Regulamin Studiów Podyplomowych

**Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa Publicznego i Indywidualnego „Apeiron”
w Krakowie**

KRAKÓW 2017 R.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Słuchacz – uczestnik studiów podyplomowych,
- 2) *Uczelnia* – WSBPI „Apeiron” w Krakowie,
- 3) *Studia podyplomowe* – forma kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający kwalifikacje co najmniej pierwszego stopnia, prowadzona w *Uczelni*, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych,
- 4) Kierownik Studiów Podyplomowych, dalej **KSP** – osoba odpowiedzialna za organizację i koordynację *studiów podyplomowych*,
- 5) **Koordynator** – osoba współodpowiedzialna za organizację oraz koordynację *studiów podyplomowych* i podległa służbowo KSP.

§ 2

1. *Studia podyplomowe* w *Uczelni*, powołuje, przekształca i likwiduje Rektor, na podstawie programu uchwalonego przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej w *Uczelni*.
2. *Uczelnia* prowadzi *studia podyplomowe* zgodnie z obowiązującymi przepisami o szkolnictwie wyższym.
3. *Studia podyplomowe* mogą być tworzone przy współudziale innych uczelni, instytucji i organizacji, w tym także zagranicznych. Zadania oraz sposób finansowania studiów określają umowy zawarte między *Uczelnią* a współdziałającymi podmiotami.
4. We wszystkich sprawach objętych regulaminem *studiów podyplomowych* decyzje podejmuje **KSP**.
5. Od decyzji o których mowa w ust. 4. przysługuje odwołanie do Rektora w terminie w niej określonym. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem **KSP**.
6. Rektor powołuje lub odwołuje **KSP** i **Koordynatora** z własnej inicjatywy lub na wniosek Prorektora ds. Kształcenia i Rozwoju.

§ 3

1. Wniosek o utworzenie, przekształcenie czy zniesienie *studiów podyplomowych* do Rektora składa **KSP**. Wniosek o utworzenie *studiów podyplomowych* powinien zawierać:

- 1) nazwę *studiów podyplomowych*,
- 2) zakładane kwalifikacje podyplomowe,
- 3) czas trwania studiów,
- 4) adresata studiów,
- 5) zasady rekrutacji,
- 6) zasady odpłatności,
- 7) warunki ukończenia studiów,
- 8) kosztorys.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) program kształcenia z punktami ECTS,
- 2) opis zakładanych efektów kształcenia na studiach podyplomowych.

3. Sylabusy poszczególnych modułów kształcenia objętych programem, w tym planem studiów uruchamianych po raz pierwszy, powinny zostać dołączone najpóźniej do dnia ich rozpoczęcia.
4. Obsługę administracyjną przebiegu studiów podyplomowych wykonuje wskazany przez Rektora pracownik lub komórka organizacyjna *Uczelni (KSP)*.
5. Obsługę finansową studiów podyplomowych nadzoruje i koordynuje Kanclerz *Uczelni*.

§ 4

1. Kształcenie na studiach podyplomowych jest odpłatne.
2. Źródłem finansowania studiów podyplomowych mogą być:
 - 1) opłaty za świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych,
 - 2) dotacje,
 - 3) granty,
 - 4) środki finansowe pochodzące z umów zawartych z innymi podmiotami.
3. Opłata za świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych powinna pokrywać wszystkie koszty związane z organizacją i prowadzeniem studiów.
4. Opłata za świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych określona jest w umowie o świadczenie usług edukacyjnych na studiach podyplomowych (zawartej w formie pisemnej między Słuchaczem a *Uczelnią*) oraz w zarządzeniu Kanclerza *Uczelni* o opłatach edukacyjnych na studiach podyplomowych i obejmuje:
 - 1) opłatę rekrutacyjną,
 - 2) opłatę za świadczone usługi edukacyjne na *studiach podyplomowych*,
 - 3) opłatę za wydanie zaświadczenia potwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych,
 - 4) opłatę za wydanie świadectwa studiów podyplomowych,
 - 5) opłatę za wydanie duplikatu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.
6. Po spełnieniu wszystkich warunków niezbędnych do ukończenia studiów podyplomowych oraz uzyskaniu wymaganej liczby punktów ECTS Słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia *studiów podyplomowych* (wzór – uchwalany przez Senat *Uczelni*).
7. W przypadku utraty oryginału świadectwa ukończenia studiów podyplomowych słuchacz może wystąpić do *Uczelni* o wydanie duplikatu. W tym przypadku *Uczelnia* pobiera opłatę, której wysokość określa zarządzenie Kanclerza *Uczelni*, o którym mowa w § 4 ust. 4 pkt 5.

II. REKRUTACJA

§ 5

1. O przyjęcie na *studia podyplomowe* może ubiegać się osoba posiadająca kwalifikacje co najmniej pierwszego stopnia.
2. Osoby niebędące obywatelami polskimi, które spełniają wymagania ust. 1, mogą odbywać *studia podyplomowe*.

§ 6

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na *studia podyplomowe* zobowiązany jest złożyć wymagane dokumenty, tj.:
 - 1) wypełniony formularz zgłoszeniowy,
 - 2) odpis lub poświadczoną przez *Uczelnię* kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych,
 - 3) poświadczoną przez *Uczelnię* kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata na studia,
 - 4) potwierdzenie uiszczenia opłaty rekrutacyjnej,
 - 5) inne wymagane dokumenty związane ze specyfiką *studiów podyplomowych*, określone w zasadach rekrutacji,
 - 6) aktualną fotografię kandydata.
2. Decyzję o zakwalifikowaniu kandydata podejmuje **KSP**. Wzór decyzji określa **Załącznik Nr 1** do niniejszego regulaminu.
3. Od decyzji **KSP** przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Decyzja Rektora jest ostateczna.
5. W przypadku zbyt małej liczby kandydatów *Uczelnia* może nie uruchomić *studiów podyplomowych*. W takiej sytuacji opłata rekrutacyjna podlega zwrotowi, na podstawie pisemnego wniosku skierowanego do Kanclerza Uczelni.

III. ORGANIZACJA PROCESU DYDAKTYCZNEGO

§ 7

1. *Studia podyplomowe* prowadzone są w formie niestacjonarnej. Część zajęć na *studiach podyplomowych* może być realizowana z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość.
2. *Studia podyplomowe* trwają nie krócej niż dwa semestry. Program kształcenia powinien umożliwiać uzyskanie przez słuchacza co najmniej 30 punktów ECTS. W przypadku *studiów podyplomowych* kwalifikacyjnych dla nauczycieli minimalną liczbę godzin dydaktycznych określają standardy kształcenia nauczycieli określone w rozporządzeniu MNiSW z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczycieli.

IV. WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 8

1. Szczegółowy zakres wymagań z poszczególnych modułów określa nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia w oparciu o program studiów i umieszcza go w sylabusie przedmiotu.
2. Warunkiem podstawowym ukończenia *studiów podyplomowych* jest uzyskanie zaliczeń i zdanie egzaminów określonych w programie kształcenia, w tym w planie studiów.
3. Dodatkowym wymogiem ukończenia studiów podyplomowych może być złożenie przez słuchacza egzaminu dyplomowego przed komisją egzaminacyjną lub sporządzenie i złożenie pracy dyplomowej. Dodatkowe wymogi ukończenia studiów podyplomowych określa Rektor zarządzeniem.
4. Rektor, na podstawie § 2 ust.1 i § 8 ust 3, na uzasadniony wniosek słuchacza studiów podyplomowych, może podjąć decyzję o zmianie dodatkowych warunków ukończenia studiów.
5. Jeżeli warunkiem dodatkowym jest egzamin dyplomowy, wówczas stosuje się wzór protokołu egzaminacyjnego, który określa **Załącznik Nr 2** do niniejszego regulaminu.
6. Ocena końcowa wpisywana na świadectwo ukończenia *studiów podyplomowych* **ustalana jest:**

a) w przypadku złożenia egzaminu dyplomowego – przez komisję egzaminacyjną, która wystawia ocenę końcową na podstawie średniej arytmetycznej wszystkich ocen z zaliczeń i egzaminów objętych programem studiów oraz oceny z egzaminu dyplomowego;

b) w przypadku wymogu złożeniu pracy końcowej – przez **KSP**, który wystawia ocenę końcową na podstawie średniej arytmetycznej wszystkich ocen z zaliczeń i egzaminów objętych programem studiów oraz oceny z pracy dyplomowej.

7. Słuchacz studiów podyplomowych może, w terminie 14 dni od wystawienia oceny końcowej, odwołać się od jej wyniku do Rektora *Uczelni*, którego decyzja jest ostateczna.

8. Słuchacz może otrzymać kartę okresowych osiągnięć słuchacza *studiów podyplomowych*, do której wpisywane są oceny oraz punkty ECTS uzyskane z zaliczeń i egzaminów albo oceny wystawiane są przez prowadzących zajęcia i wpisywane do zbiorczego protokołu zaliczenia przedmiotu, a w tym wypadku punkty ECTS przyznawane są w oparciu o program kształcenia i na podstawie wartości przypisanych do poszczególnych przedmiotów.

9. Formę zaliczania zajęć określa program studiów obowiązujący dla danego kierunku.

10. Dla zajęć modułów, które kończą się w semestrze zaliczeniem lub egzaminem na ocenę stosuje się następującą skalę ocen:

bardzo dobry – 5,0 (bdb)

dobry plus – 4,5 (+db)

dobry – 4,0 (db)

dostateczny plus – 3,5 (+dst)

dostateczny – 3,0 (dst)

niedostateczny – 2,0 (ndst)

11. Dla zajęć modułów, które kończą się w semestrze zaliczeniem bez oceny, obowiązuje zapis: zaliczono – zal, nie zaliczono – nzal.

12. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik studiów, wyrównany do pełnej oceny wg zasady:

wynik rzeczywisty / wynik ogólny:

4,51 – 5,00 / bardzo dobry

4,11 – 4,50 / dobry plus

3,71 – 4,10 / dobry

3,31 – 3,70 / dostateczny plus

do 3,30 / dostateczny

V. UKOŃCZENIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 9

1. Jeśli program studiów przewiduje egzamin dyplomowy, warunkiem dopuszczenia do niego jest:

1) uzyskanie przez słuchacza zaliczeń z wszystkich przedmiotów, praktyk oraz egzaminów, które obejmuje program studiów;

2) nowy termin złożenia egzaminu dyplomowego można ustalić z **KSP**, po złożeniu pisemnego, uzasadnionego wniosku;

3) z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół obejmujący: treść zadanych pytań, oceny z odpowiedzi, ocenę z egzaminu dyplomowego. Komisja ustala ocenę końcową, która wpisywana jest do świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zastrzeżeniem § 8 ust 6a.

4) od decyzji Komisji Egzaminacyjnej przysługuje odwołanie do Rektora *Uczelni*, § 8 ust. 7 stosuje się odpowiednio.

2. Jeśli program studiów przewiduje wykonanie pracy dyplomowej, słuchacz musi przed jej złożeniem: 1) uzyskać zaliczenia ze wszystkich przedmiotów i praktyk oraz egzaminów;

- 2) dołączyć do pracy dyplomowej oświadczenie o samodzielnym jej przygotowaniu (**Załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu);
- 3) nowy termin złożenia pracy dyplomowej /projektu dyplomowego/ można ustalić z **KSP**, po złożeniu pisemnego wniosku.
- 4) **KSP** ustala ocenę końcową, która wpisywana jest do świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zastrzeżeniem § 8 ust 6b.
- 5) od decyzji **KSP** przysługuje odwołanie do Rektora. Przepis § 8 ust. 7 stosuje się odpowiednio.

VI. PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 10

1. Słuchacz *studiów podyplomowych* ma prawo do:
 - 1) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych *Uczelni*, urządzeń i środków niezbędnych do realizacji programu studiów,
 - 2) korzystania z zasobów biblioteki *Uczelni* na zasadach określonych w jej regulaminie,
 - 3) otrzymania planu zajęć, programu studiów, informacji o sposobie zaliczania przedmiotów i informacji o warunkach ukończenia studiów, w tym także drogą elektroniczną.
2. Słuchacz zobowiązany jest do przestrzegania postanowień regulaminu *studiów podyplomowych* oraz przepisów porządkowych obowiązujących na terenie *Uczelni*, a w szczególności powinien:
 - 1) uczestniczyć w zajęciach, uzyskiwać zaliczenia i przystępować do egzaminów przewidzianych planem studiów,
 - 2) niezwłocznie powiadomić Kierownika właściwych *studiów podyplomowych* o zmianie danych osobowych,
 - 3) wносить opłaty w wysokości i terminach określonych w umowie o świadczenie usług edukacyjnych na *studiach podyplomowych*.

VII. SKREŚLENIE Z LISTY SŁUCHACZY I WZNOWIENIE STUDIÓW

§ 11

1. **KSP** skreśla z listy słuchaczy w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezaliczenia zajęć przewidzianych planem studiów,
 - 4) niewniesienia w terminie wymaganych opłat,
 - 5) niezłożenia pracy dyplomowej/projektu dyplomowego w określonym terminie, o ile taki obowiązek wynika z programu studiów.
2. Decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy i jego przyczynach Słuchacz otrzymuje na piśmie.
3. Słuchacz skreślony z listy może ubiegać się o wznowienie *studiów podyplomowych* pod warunkiem, że *Uczelnia* uruchomi ich kolejną edycję, jednak nie później niż w ciągu 2 lat od daty skreślenia.
4. Decyzję o wznowieniu studiów podyplomowych podejmuje Rektor na wniosek **KSP**.
5. Warunkiem dopuszczenia Słuchacza do wznowienia *studiów podyplomowych* jest uprzednie uregulowanie wszelkich należnych opłat.
6. Słuchaczowi przysługuje prawo do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji o odmowie wznowienia *studiów podyplomowych* lub skreśleniu z listy słuchaczy do Rektora, który podejmuje ostateczną decyzję.

VIII. UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI KIEROWNIKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 12

1. **KSP** odpowiedzialny jest za organizację studiów oraz realizację programu kształcenia, w tym planu. Do jego obowiązków należy w szczególności:

- 1) przygotowanie wymaganych informacji o *studiach podyplomowych*,
- 2) zorganizowanie i przeprowadzenie rekrutacji na *studia podyplomowe*,
- 3) przygotowanie wniosków w sprawie sporządzania umów dla prowadzących zajęcia,
- 4) przygotowanie harmonogramów zajęć oraz obsady kadrowej studiów,
- 5) zapewnienie prawidłowej organizacji programu dydaktycznego, kierowanie przebiegiem studiów oraz zamieszczanie aktualnych informacji na stronie internetowej *Uczelni*,
- 6) przedstawianie do akceptacji Rektora wniosków dotyczących skreślenia z listy słuchaczy oraz wznowienia studiów, a także uzasadnionych wniosków składanych przez Słuchaczy w toku studiów,
- 7) przedstawianie do akceptacji Kanclerza wszelkich spraw dotyczących opłat związanych ze studiami podyplomowymi.

IX. DOKUMENTACJA PRZEBIEGU STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§13

1. Przebieg *studiów podyplomowych* dokumentowany jest w ewidencji słuchaczy *studiów podyplomowych* oraz rejestrze wydanych świadectw, protokołach zaliczenia przedmiotów (**Załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu) oraz na karcie okresowych osiągnięć słuchacza *studiów podyplomowych* (**Załącznik nr 5** do niniejszego regulaminu).

2. *Uczelnia* prowadzi ewidencję słuchaczy *studiów podyplomowych* oraz rejestr wydanych świadectw, do którego wpisuje się: imię i nazwisko oraz datę i miejsce urodzenia, posiadane wykształcenie (numer dyplomu ukończenia studiów wyższych i nazwę uczelni), datę rozpoczęcia *studiów podyplomowych*, nazwę *studiów podyplomowych* oraz numer świadectwa ukończenia *studiów podyplomowych*. Po zakończeniu studiów Słuchacz potwierdza w ewidencji otrzymanie świadectwa ukończenia *studiów podyplomowych*.

3. Ewidencja słuchaczy *studiów podyplomowych* oraz rejestr wydanych świadectw mogą być prowadzone w formie elektronicznej.

4. Świadectwo ukończenia *studiów podyplomowych* wydawane jest z zachowaniem zasad określonych w Rozporządzeniu MNiSW w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu, z dnia 10 lutego 2017r. (Dz.U. z 2017r., poz. 279, z późn. zm.) oraz innymi, obowiązującymi przepisami.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Rektor.
2. Tracą moc dotychczasowe przepisy dotyczące studiów podyplomowych w *Uczelni*.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.