

**WYŻSZA SZKOŁA
BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO
I INDYWIDUALNEGO
„APEIRON” w KRAKOWIE**



**REGULAMIN
STUDIÓW**

TEKST UJEDNOLICONY
POPRAWIONY

(stan prawny na 29 kwietnia 2017 r.)

KRAKÓW 2017

Spis treści

§ 1. WYJAŚNIENIE WYRAŻEŃ UŻYTYCH W REGULAMINIE.....	3
§ 2. PRZEDMIOT I ZAKRES REGULAMINU ORAZ PRZEPISY OGÓLNE.....	3
§ 3. PRZYJĘCIE NA STUDIA.....	3
§ 4. OBOWIĄZKI STUDENTA.....	4
§ 5. PRAWA STUDENTA	4
§ 6. ORGANIZACJA STUDIÓW.....	5
§ 7. SYSTEM ECTS	6
§ 8. STUDIA INDYWIDUALNE I INDYWIDUALNY TOK STUDIÓW.....	6
§ 9. ZAJĘCIA W JĘZYKU OBCYM	8
§ 10. STUDENCI NIEPEŁNOSPRAWNI.....	8
§ 11. WARUNKI ODBYWANIA ZAJĘĆ, EGZAMINY I ZALICZENIA	8
§ 12. EGZAMIN KOMISYJNY	10
§ 13- STUDENCKIE PRAKTYKI ZAWODOWE I ZGRUPOWANIA SZKOLENIOWE.....	10
§ 14. POWTARZANIE SEMESTRU LUB ROKU STUDIÓW	11
§ 15. WPIS WARUNKOWY	12
§ 16. PRZENIESIENIA	12
§ 17. WZNOWIENIE STUDIÓW	13
§ 18. SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW	13
§ 19. URLOPY STUDENCKIE.....	14
§ 20. PRACA DYPLOMOWA	14
§ 21. EGZAMIN DYPLOMOWY	15
§ 22. UKOŃCZENIE STUDIÓW.....	16
§ 23. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA	16
§ 24. KARY.....	17
§ 25. PRZEPISY KOŃCOWE	17

§ 1. WYJAŚNIENIE WYRAŻEŃ UŻYTYCH W REGULAMINIE

Używane w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) Ustawa – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn.: Dz.U. z 2016, poz.1842, z późn. zm.);
- 2) Uczelnia – Wyższa Szkoła Bezpieczeństwa Publicznego i Indywidualnego „Apeiron” w Krakowie;
- 2a) inna uczelnia – uczelnia niebędąca Wyższą Szkołą Bezpieczeństwa Publicznego i Indywidualnego „Apeiron” w Krakowie;
- 3) punkty ECTS – liczba punktów przyporządkowana każdemu przedmiotowi zgodnie z programem kształcenia, w tym z planem studiów, zgodnie z zasadami europejskiego systemu akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych, według zasad określonych w Ustawie;
- 4) języki kongresowe – następujące języki obce: angielski, niemiecki, francuski, hiszpański, rosyjski;
- 5) Statut – decyzja założyciela pt. „Statut Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa Publicznego i Indywidualnego „Apeiron” w Krakowie;
- 6) student – osoba kształcąca się na studiach wyższych;
- 7) studia – studia wyższe - studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, prowadzone przez uczelnię uprawnioną do ich prowadzenia;
- 8) program studiów – jest opisem procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia dla kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia;
- 9) program kształcenia – opis określonych przez uczelnię spójnych efektów kształcenia właściwych dla obszaru lub obszarów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, oraz opis procesu kształcenia prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS. .

§ 2. PRZEDMIOT I ZAKRES REGULAMINU ORAZ PRZEPISY OGÓLNE

1. Regulamin określa organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta.
2. Podstawowym językiem wykładowym w Uczelni jest język polski. W Uczelni mogą być organizowane i prowadzone zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności, a także egzaminy dyplomowe w językach kongresowych.
3. Przełożonym studentów na wydziale jest dziekan.
4. Od decyzji administracyjnych podjętych przez dziekana w indywidualnych sprawach studenckich przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
5. Od innych rozstrzygnięć dziekana w indywidualnych, bieżących sprawach studenckich o charakterze organizacyjno-porządkowym, związanych z tokiem studiów i wydanych na podstawie przepisów regulaminowych, przysługuje odwołanie do rektora w terminie 7 dni od daty doręczenia rozstrzygnięcia. Od rozstrzygnięcia rektora nie służy odwołanie.

§ 3. PRZYJĘCIE NA STUDIA

1. Podstawę prawną, zasady, warunki i tryb przyjęcia na studia I i II stopnia określa Ustawa oraz uchwała senatu Uczelni, z zastrzeżeniem ust. 1a.
- 1a. Umowa edukacyjna jest podpisywana niezwłocznie po wydaniu decyzji o przyjęciu na studia, nie później niż w terminie ustawowym.
2. Studia w Uczelni można podjąć również w trybie:
 - 1) przeniesienia z innej Uczelni,
 - 2) wznowienia studiów.

3. Przyjęcie w poczet studentów Uczelni następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania.
4. Po immatrykulacji i złożeniu ślubowania osoba przyjęta nabywa prawa studenta i otrzymuje legitymację studencką.
5. Legitymacja studencka jest dokumentem poświadczającym status studenta. Ważność legitymacji potwierdzana jest co semestr przez dziekanat.
6. Osoba, która ukończyła studia I stopnia zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z wyłączeniem uprawnień do pomocy materialnej w postaci stypendiów i zapomóg.
7. Student traci prawo do posiadania i posługiwania się legitymacją studencką w przypadku skreślenia z listy studentów.
8. Student, który utracił prawo do posiadania i posługiwania się legitymacją studencką obowiązany jest zwrócić ją Uczelni.
9. Student obowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Uczelni o zniszczeniu lub utracie legitymacji studenckiej.

§ 4. OBOWIĄZKI STUDENTA

1. Student zobowiązany jest do:
 - 1) postępowania zgodnego z treścią złożonego ślubowania;
 - 2) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni;
 - 3) dbałości o porządek na terenie Uczelni, w tym także o właściwy wygląd oraz do przestrzegania zasad współżycia w społeczności akademickiej;
 - 4) dbałości o mienie Uczelni;
 - 5) przestrzegania ustalonych przez prowadzącego zajęcia zasad obecności i aktywności na zajęciach;
 - 6) zaliczania zajęć w ustalonych terminach;
 - 7) terminowego przedkładania w jednostkach organizacyjnych Uczelni poprawnie i starannie wypełnionych:
 - a) (*skreślono*),
 - b) kart okresowych osiągnięć studenta,
 - c) innych wymaganych dokumentów;
 - 8) niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach dotyczących stanu cywilnego i adresu zamieszkania;
 - 9) niezwłocznego uzgadniania z prowadzącym zajęcia trybu, zakresu i terminu wyrównywania zaległości powstałych w wyniku absencji.
 - 10) W wypadku studiów I bądź II Stopnia, gdy Student nie ukończy ich w okresie przewidzianym w umowie edukacyjnej, a chce kontynuować studia, przed wydaniem decyzji co do dalszego toku studiów zobowiązany jest do podpisania aneksu do tej umowy, w którym określa się warunki odpłatności za dalszą naukę.
2. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w Ustawie.

§ 5. PRAWA STUDENTA

1. Studentów Uczelni reprezentuje Samorząd Studencki w zakresie określonym przepisami Ustawy, Statutem Uczelni oraz Regulaminem Samorządu Studenckiego.
2. Student ma prawo do wyboru kierunku, a na drugim roku studiów do wyboru specjalności oraz do:
 - 1) rozwijania własnych zainteresowań, korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków technicznych udostępnianych przez Uczelnię oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uczelni;

- 2) wyrażania opinii o programie kształcenia oraz poziomie i sposobie prowadzenia zajęć, w tym oceniania zajęć zgodnie z zasadami określonymi w uczelnianym systemie zapewnienia jakości kształcenia;
- 3) otrzymania na pierwszych zajęciach programu przedmiotu, wykazu literatury oraz informacji o formie i warunkach zaliczenia danego przedmiotu;
- 4) powtarzania w okresie trwania studiów danego semestru lub danego roku studiów;
- 5) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich i kołach naukowych;
- 6) proponowania tematu pracy dyplomowej i osoby promotora zgodnie ze swoimi zainteresowaniami naukowymi;
- 7) uzyskania niezbędnych dodatkowych wyjaśnień w związku z treścią zajęć, w których uczestniczy;
- 8) zgłaszania władzom Uczelni postulatów dotyczących procesu kształcenia i wychowania oraz funkcjonowania Uczelni;
- 9) ubiegania się o pomoc materialną w trybie określonym w Ustawie i w regulaminie przyznawania świadczeń pomocy materialnej.

§ 6. ORGANIZACJA STUDIÓW

1. Rok akademicki, co do zasady, rozpoczyna się 1 października danego roku, a kończy 30 września następnego roku kalendarzowego. Rektor może dokonać koniecznej korekty w/w terminów.
2. Jeżeli wynik rekrutacji na studia uniemożliwia utworzenie odpowiedniej ilościowo grupy zajęciowej, zrekrutowani studenci mogą zostać przyjęci na studia w nowym roku akademickim, bądź podjąć je w semestrze letnim, w ramach indywidualnego toku studiów.
3. Rok akademicki obejmuje:
 - 1) zajęcia dydaktyczne;
 - 2) sesje egzaminacyjne, kończące każdy semestr (2 w roku);
 - 3) przewidziane w planie studiów praktyki zawodowe i zgrupowania szkoleniowe;
 - 4) wakacje zimowe oraz letnie.
4. Szczegółową organizację roku akademickiego (*w tym terminy procesu rekrutacyjnego*) określa w drodze zarządzenia rektor. Rektor lub dziekan może ustalić w czasie trwania roku akademickiego dni i godziny wolne od zajęć dydaktycznych.
5. Szczegółowy rozkład zajęć studiów ustala dziekan.
6. Program kształcenia, w tym plan studiów, podawany jest do wiadomości studentowi na początku roku akademickiego, w którym rozpoczyna naukę poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz umieszczenie na stronie internetowej Uczelni (wirtualny dziekanat).
7. Rozkład zajęć (wraz z nazwiskami wykładowców) na dany semestr podaje się do wiadomości studentów co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem semestru poprzez umieszczenie na stronie internetowej Uczelni.
8. Harmonogram sesji egzaminacyjnej ustala dziekan i podaje do wiadomości studentów co najmniej na 2 tygodnie przed rozpoczęciem sesji poprzez umieszczenie na stronie internetowej Uczelni.
10. Zmiany w harmonogramie sesji dokonywane są przez dziekana z własnej inicjatywy, na wniosek studentów lub osób prowadzących zajęcia i podawane do wiadomości studentów co najmniej na tydzień przed planowanym nowym terminem zaliczenia lub egzaminu.
11. W celu zapewnienia sprawnego przebiegu procesu dydaktycznego oraz zapewnienia studentom pomocy w rozwiązywaniu problemów związanych z tokiem studiów, sprawami bytowymi i socjalnymi dziekan powołuje spośród nauczycieli akademickich opiekunów lat studiów.
12. Na wniosek studentów dziekan może zmienić opiekuna roku po zakończeniu semestru.
13. Studia pierwszego stopnia trwają w Uczelni co najmniej 6 semestrów, a studia drugiego stopnia co najmniej 4.

§ 7. SYSTEM ECTS

1. Osiągnięcia studenta są wyrażane przy zastosowaniu punktów Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
2. Punkty ECTS przyznaje się za:
 - 1) zaliczenie każdego z zajęć i praktyk przewidzianych w programie kształcenia, przy czym liczba punktów ECTS nie zależy od uzyskanej oceny, a warunkiem ich przyznania jest spełnienie przez studenta wymagań dotyczących uzyskania zakładanych efektów kształcenia potwierdzonych zaliczeniem zajęć lub praktyk;
 - 2) przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej;
3. Skreślony.
4. Liczba punktów ECTS przewidziana programem kształcenia dla roku akademickiego wynosi co najmniej 60.
5. Liczba punktów ECTS przewidziana do zakończenia studiów pierwszego stopnia wynosi co najmniej 180, a drugiego stopnia co najmniej 120, jeżeli studia trwają 4 semestry, a 90, jeżeli studia trwają 3 semestry.
6. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25–30 godzin pracy, przy czym liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez Uczelnię, zgodnie z programem kształcenia, w tym z planem studiów oraz jego indywidualną pracą.
7. (skreślono).
8. Decyzję o przeniesieniu zajęć zaliczonych przez studenta w jednostce organizacyjnej Uczelni albo z innej uczelni podejmuje dziekan na wniosek studenta, po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów.
9. Podejmując decyzję o przeniesieniu zajęć, dziekan uwzględnia efekty kształcenia uzyskane w jednostce organizacyjnej Uczelni albo w innej uczelni w wyniku realizacji zajęć i praktyk odpowiadających zajęciom i praktykom określonym w programie kształcenia, w tym w planie studiów, na kierunku studiów.
10. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych w jednostce organizacyjnej Uczelni albo w innej uczelni, w tym w uczelniach zagranicznych, w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom określonym w programie kształcenia, w tym w planie studiów, jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów kształcenia w trybie określonym w ust. 8.
11. Punkty ECTS uzyskane w innej uczelni zagranicznej (np. w ramach programu Erasmus +) mogą zostać uznane w miejsce punktów z przedmiotów zawartych w programie kształcenia, w przypadku zbieżności efektów kształcenia tych przedmiotów w obydwu jednostkach uczelnianych.

§ 8. STUDIA INDYWIDUALNE I INDYWIDUALNY TOK STUDIÓW

1. Student może studiować według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia na zasadach określonych w niniejszym regulaminie oraz ustalonych przez rektora na podstawie § 27 ust. 1 pkt. 3) statutu Uczelni.
2. Realizacja studiów w trybie wskazanym w ust. 1 może rozpoczynać się po zaliczeniu pierwszego semestru, chyba że ze względu na szczególne okoliczności uzasadnione jest wcześniej przyznanie prawa do indywidualnego programu, toku i planu studiów.
3. Najkrótszym okresem czasu, w którym mogą być realizowane studia według indywidualnego planu i programu kształcenia jest semestr.
4. W ramach indywidualnego planu studiów i programu kształcenia mogą być prowadzone:
 - 1) studia indywidualne (SI);
 - 2) indywidualny tok studiów (ITS).

5. Studia, o których mowa w ust. 4 mogą być uruchomione wyłącznie na wniosek studenta adresowany do dziekana i złożony w dziekanacie nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem semestru, od którego mają się zaczynać.
6. Studia indywidualne (SI) może realizować student szczególnie uzdolniony i wyróżniający się w nauce.
7. Studia według indywidualnego toku studiów (ITS) mogą realizować studenci niepełnosprawni, znajdujący się w trudnej sytuacji życiowej, studiujący na drugim kierunku lub w odniesieniu do których występują inne podobne, szczególnie uzasadnione sytuacje, utrudniające lub uniemożliwiające realizację studiów w trybie zwykłym.
8. Pisemny wniosek o skierowanie do odbywania studiów indywidualnych (SI) winien zawierać wskazanie merytorycznych podstaw do realizowania studiów w tej postaci oraz konkretne i szczegółowe propozycje, uzgodnione z prowadzącymi zajęcia, dotyczące modyfikacji programowych z wyliczeniem punktów ECTS, procentowego udziału studenta w zajęciach (nie mniej niż 25%) oraz terminów, form i sposobów zaliczania poszczególnych przedmiotów. W ramach sugerowanych modyfikacji programowych dopuszczalne jest proponowanie uzupełnienia programu kształcenia o dodatkowe przedmioty w stosunku do przewidzianych podstawowym programem kształcenia oraz zastępowanie przedmiotów innymi, o zbliżonym zakresie merytorycznym i wymiarze godzin, nadto postulowanie zwolnień od udziału w niektórych zajęciach obowiązkowych i udzielenia zezwolenia na uczestniczenie w zajęciach na innym kierunku studiów, pod warunkiem uzyskania wszystkich efektów kształcenia zakładanych dla studiowanego kierunku.
9. Pisemny wniosek o skierowanie do odbywania studiów w ramach indywidualnego toku studiów (ITS) winien zawierać konkretne i szczegółowe propozycje, uzgodnione z prowadzącymi zajęcia, dotyczące modyfikacji jedynie w odniesieniu do harmonogramu zajęć, przez wskazanie własnych preferencji co do okresu studiowania w trybie ITS, wyboru grup, w których zajęcia mają być prowadzone, procentowego udziału w zajęciach, godzin odbywania zajęć oraz terminów, sposobów i form zaliczeń poszczególnych przedmiotów objętych zmodyfikowanym planem studiów.
10. Rozpoznając wniosek o skierowanie do odbywania studiów indywidualnych (SI), dziekan bierze pod uwagę nie tylko zgłoszone propozycje, ale ponadto dotychczasowy przebieg studiów, a zwłaszcza postępy w nauce oraz zainteresowania, zdolności i osiągnięcia studenta oraz wyznacza mu spośród nauczycieli akademickich opiekuna naukowego, który podejmie się tego obowiązku.
11. Rozpoznając wniosek o skierowanie do ITS, dziekan bierze pod uwagę zarówno zasadność propozycji przedstawionych we wniosku jak i dotychczasowy przebieg studiów.
12. Student realizuje proces kształcenia według indywidualnego programu kształcenia, w tym planu studiów, zgodnie z planem ustalonym przez dziekana, zawartym w karcie realizacji indywidualnej organizacji studiów i stanowiącej załącznik do zarządzenia regulującego uszczegółowione zasady studiowania według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia.
- 12a. Indywidualne studia odbywają się pod kierunkiem opiekuna wyznaczonego przez dziekana z grona nauczycieli akademickich, z uwzględnieniem regulacji zawartej w §20, ust. 3.
13. Dziekan może zawiesić albo cofnąć prawo do indywidualnego toku studiów (ITS) i programu studiów (SI) w przypadku:
 - 1) niewywiązania się przez studenta w terminie z obowiązków określonych programem indywidualnego toku lub programu studiów,
 - 2) z przyczyn zawinionych przez studenta – niezaliczenia przez niego semestru studiów,
 - 3) wszczęcia przeciwko studentowi postępowania dyscyplinarnego.
14. W przypadku podjęcia decyzji na podstawie ust. 13, dziekan kieruje studenta do kontynuowania studiów w zwyczajnym ich toku, z wpisaniem na semestr, do którego kwalifikuje się na podstawie dotychczasowych osiągnięć w nauce.

§ 9. ZAJĘCIA W JĘZYKU OBCYM

1. Zajęcia dydaktyczne, sprawdziany wiedzy i umiejętności oraz przygotowanie prac dyplomowych odbywa się w języku polskim, z zastrzeżeniem ust. 2–5.
2. Zajęcia dydaktyczne, sprawdziany wiedzy i umiejętności oraz przygotowanie prac dyplomowych może być realizowane w Uczelni również w językach kongresowych.
3. Dziekan, na podstawie indywidualnych zgłoszeń studentów, ustala liczbę grup studenckich, w których zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany wiedzy będą odbywać się w języku obcym.
4. Studenci studiujący w grupach, o których mowa w ust. 3, przygotowują pracę dyplomową w języku, w którym prowadzone były zajęcia.
5. W przypadku utworzenia grupy, o której mowa w ust. 3, Uczelnia zapewnia do prowadzenia zajęć nauczycieli akademickich władających danym językiem obcym.

§ 10. STUDENCI NIEPEŁNOSPRAWNI

1. Uczelnia umożliwia studiowanie osobom niepełnosprawnym.
2. Opiekę nad osobami niepełnosprawnymi w Uczelni sprawuje pełnomocnik rektora ds. osób niepełnosprawnych.
3. Uczelnia, w miarę możliwości, zapewnia studentom niepełnosprawnym, w zależności od rodzaju niepełnosprawności, odpowiednie warunki odbywania zajęć oraz ich zaliczania.
4. W czasie zajęć dydaktycznych, zaliczeń i egzaminów, w których biorą udział studenci niepełnosprawni, mogą biernie uczestniczyć tłumacze języka migowego, a także asystenci osób niepełnosprawnych ruchowo i osób niewidomych.

§ 11. WARUNKI ODBYWANIA ZAJĘĆ, EGZAMINY I ZALICZENIA

1. Student uczestniczy w zajęciach dydaktycznych zgodnie z planem studiów dla swojego kierunku i specjalności oraz zgodnie z rozkładem zajęć, o którym mowa w § 6.
2. W zajęciach mogą uczestniczyć studenci przypisani do konkretnej grupy zajęciowej, chyba że niniejszy regulamin stanowi inaczej.
3. Student potwierdza obecność na zajęciach w sposób wskazany przez prowadzącego.
4. Krótkotrwałe nieobecności na zajęciach usprawiedliwia prowadzący je nauczyciel akademicki na podstawie przedstawionych mu przez studenta stosownych oświadczeń albo zaświadczeń.
5. Forma i warunki, w których następuje zaliczenie przedmiotu, określone są w sylabusie, z tym że zaliczenie seminarium dyplomowego w ostatnim roku studiów następuje po oddaniu w dziekanacie pracy dyplomowej, spełniającej wymagania, określone w § 6 obowiązującego w Uczelni regulaminu dyplomowania.
6. Przed przystąpieniem do egzaminu lub zaliczenia student okazuje nauczycielowi akademickiemu przeprowadzającemu egzamin lub zaliczenie kartę okresowych osiągnięć studenta, a na żądanie również legitymację studencką.
7. Studenci mogą zdawać egzaminy przed sesją egzaminacyjną w tzw. terminie „0”, jeżeli prowadzący zajęcia wyrazi na to zgodę, a dziekan zatwierdzi termin. W wyjątkowych, indywidualnych wypadkach, Student może uzgodnić z prowadzącym zajęcia termin egzaminu lub zaliczenia przed sesją egzaminacyjną. W takim wypadku prowadzący zajęcia wpisuje ocenę zaliczeniową do karty osiągnięć Studenta, a w okresie sesji wpisuje tę ocenę do protokołu z terminu „zerowego” lub pierwszego, z datą faktycznego uzyskania zaliczenia.

8. W przypadku wystąpienia choroby lub innych ważnych okoliczności losowych w okresie trwania sesji egzaminacyjnej, student ma prawo ubiegać się o przedłużenie sesji egzaminacyjnej. Decyzję w tym przedmiocie podejmuje dziekan.
9. Uchylony.
10. Uchylony.
11. Nieusprawiedliwiona absencja na egzaminie lub zaliczeniu jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej.
- 11a. Student ma prawo w terminie do 7 dni od daty egzaminu lub zaliczenia wystąpić do dziekana o usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie bądź zaliczeniu, z podaniem przyczyn absencji potwierdzonym stosownym oświadczeniem lub zaświadczeniem i ubiegać się u dziekana o wyznaczenie nowego terminu. Nowy termin egzaminu lub zaliczenia Student ustala z prowadzącym zajęcia. Jeżeli złożenie egzaminu lub uzyskanie zaliczenia nastąpi po oddaniu w dziekanacie przez prowadzącego zajęcia protokołu egzaminacyjno-zaliczeniowego dotyczącego danego przedmiotu sesji, ocenę zaliczeniową prowadzący zajęcia wpisuje do w/w protokołu z odpowiednią adnotacją (§ 11, ust. 7 stosuje się odpowiednio).
12. Student ma prawo do dwukrotnego przystąpienia do egzaminu lub zaliczenia w zaplanowanych terminach, w tym jeden raz w terminie podstawowym i drugi raz w terminie poprawkowym.
13. Wyniki egzaminów i zaliczeń dokonywanych w formie ustnej powinny być podane do wiadomości studentów bezpośrednio po ich przeprowadzeniu. W przypadku egzaminów i zaliczeń dokonywanych w formie pisemnej – najpóźniej do 14 dni od daty egzaminu, co do reguły, poprzez umieszczenie na stronie internetowej Uczelni. Wyniki mogą być również ogłoszone poprzez umieszczenie wykazu na tablicy ogłoszeń w dziekanacie wydziału lub poprzez wysłanie ich drogą elektroniczną właściwemu starszemu grupy studentów.
14. Zaliczenia i egzaminy przeprowadza prowadzący zajęcia. W szczególnych przypadkach dziekan może upoważnić innego, posiadającego stosowne kwalifikacje, nauczyciela akademickiego, do przeprowadzenia zaliczenia czy egzaminu oraz dokonania wpisów.
15. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
16. Zaliczenie semestru zimowego powinno nastąpić nie później niż do 31 marca, semestru letniego – nie później niż do 30 września. W przypadkach szczególnie uzasadnionych dziekan może przedłużyć ww. terminy.
17. Warunkiem zaliczenia semestru jest zaliczenie na ocenę pozytywną wszystkich przedmiotów przewidzianych planem studiów zgodnie z formą i warunkami zaliczenia określonymi w sylabusie oraz oddanie do dziekanatu karty okresowych osiągnięć studenta, nie później niż 14 dni po zakończeniu sesji poprawkowej lub w innym terminie ustalonym przez Dziekana.
18. Warunkiem zaliczenia roku akademickiego jest również zaliczenie praktyk, jeśli plan studiów je przewiduje, oraz udział w zgrupowaniu szkoleniowym i uzyskanie zaliczeń sprawdzianów przeprowadzanych podczas zgrupowania.
19. W Uczelni stosowana jest następująca skala ocen:
 - bardzo dobry – 5,0;
 - dobry plus – 4,5;
 - dobry – 4,0;
 - dostateczny plus – 3,5;
 - dostateczny – 3,0;
 - niedostateczny – 2,0 (ocena negatywna – niezaliczająca).
20. Uzupełnienie różnic programowych ma być zrealizowane do końca semestru, w którym przypada termin wykonania obowiązku, pod rygorem niezaliczenia tego semestru. Szczegółowe zasady uzupełniania różnic programowych w postaci stosownego regulaminu uchwała Rada Wydziału.

§ 12. EGZAMIN KOMISYJNY

1. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z drugiego egzaminu (poprawkowego) student ma prawo złożyć w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników, wniosek do dziekana o wyznaczenie terminu i przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.
2. Egzamin komisyjny ma charakter ustny.
3. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w skład której wchodzi:
 - 1) dziekan lub prodziekan jako przewodniczący;
 - 2) osoba prowadząca przedmiot;
 - 3) specjalista z zakresu objętego egzaminem.
4. W egzaminie komisyjnym na prośbę studenta mogą uczestniczyć: opiekun roku i przedstawiciel samorządu studentów w charakterze obserwatorów.
5. Termin egzaminu komisyjnego ustala dziekan w porozumieniu z prowadzącym przedmiot.
6. Ocenę z egzaminu komisyjnego wpisuje do karty i protokołu egzaminu komisyjnego przewodniczący komisji.
7. W przypadku rozbieżności zdań członków komisji egzaminacyjnej co do oceny, głos decydujący ma przewodniczący.
8. W przypadku uzyskania przez egzaminowanego oceny negatywnej z egzaminu komisyjnego lub nieprzystąpienia do egzaminu bez usprawiedliwienia dziekan podejmuje decyzję o:
 - 1) na wniosek studenta – zezwoleniu na powtarzanie semestru lub roku studiów;
 - 2) skreśleniu z listy studentów.

§ 13. STUDENCKIE PRAKTYKI ZAWODOWE I ZGRUPOWANIA SZKOLENIOWE

1. Na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych o profilu praktycznym pierwszego i drugiego stopnia obowiązują praktyki zawodowe odbywane według wymiaru i warunków określonych w Ustawie. Praktyki odbywają się przemiennie z zajęciami dydaktycznymi prowadzonymi w Uczelni. Warunkiem uzyskania zaliczenia ostatniego semestru studiów jest uzyskanie zaliczenia ze studenckich praktyk zawodowych.
 - 1a. Student uczestniczy w obowiązkowym zgrupowaniu szkoleniowym na zasadach przewidzianych w programie, w tym w planie studiów, który realizuje w toku studiów.
 2. Uchylony.
 3. Student ma obowiązek odbycia i zaliczenia wszystkich praktyk objętych programem i przewidzianych w planie studiów.
 4. Student odbywa praktykę na podstawie umowy zawartej:
 - a) przez Uczelnię z zakładem pracy,
 - b) przez studenta z zakładem pracy, za zgodą i wiedzą Uczelni.Umowa określa w szczególności termin, wymiar oraz zasady odbywania praktyki. Ramowe wzory umów o praktykę ustala Uczelnia.
 5. Praktyki zawodowe student odbywa w instytucjach zapewniających osiągnięcie celu praktyk.
 6. Student może złożyć wniosek do pełnomocnika rektora ds. praktyk studenckich o zaliczenie pracy zawodowej na poczet studenckiej praktyki zawodowej, zgodny ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 do Regulaminu Praktyk „APEIRON”, w którym znajdują się potwierdzenia że w okresie ostatnich dwóch lat odbył co najmniej 3 miesięczny staż pracy zgodny z kierunkiem studiów, albo że w okresie ostatnich 5 lat pracował co najmniej rok na stanowisku lub w zawodzie zgodnym z kierunkiem studiów.

Do wniosku ma być dołączony:

- a) wykaz zadań i czynności związanych z wykonywaną pracą (zakres czynności służbowych);
 - b) świadectwo pracy (służby) z opinią pracodawcy;
 - c) raport z odbytej praktyki w ramach pracy zawodowej (wzór – Załącznik nr 7 do Regulaminu Praktyk „APEIRON”).”.
7. Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich:
- a) na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 6 podejmuje decyzję w przedmiocie uznania studenckiej praktyki zawodowej za zaliczoną. W przypadku wydania decyzji pozytywnej, dokonuje stosownego wpisu do karty okresowych osiągnięć studenta z uwzględnieniem pkt. ECTS – od decyzji negatywnej przysługuje odwołanie do rektora w terminie 7 dni od daty doręczenia decyzji,
 - b) po odbyciu praktyki przez studenta, na podstawie dokumentacji z jej przebiegu, pełnomocnik, o którym mowa wyżej, zalicza praktykę z oceną, co potwierdza wpisem do karty okresowych osiągnięć studenta z uwzględnieniem pkt. ECTS.

§ 13a

1. Zgrupowania stanowią integralną część procesu dydaktycznego i są sprawdzianem praktycznego wykorzystania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych nabytych w procesie kształcenia z zakresu bezpieczeństwa publicznego i indywidualnego.
2. Zgrupowania szkoleniowe na studiach I i II stopnia objęte są takim wymiarem, jaki przewiduje program, w tym plan studiów, realizowany w pełnym cyklu studiów i który określa umowa edukacyjna zawarta między Studentem a Uczelnią.
3. Udział w zgrupowaniu jest obowiązkowy i daje podstawę do uzyskania zaliczenia z oceną według obowiązującej skali ocen. Punkty ECTS przypisane za udział w zgrupowaniu przyznaje się w wymiarze określonym w programie studiów.
4. Studenci niepełnosprawni mogą uczestniczyć w zgrupowaniu z udziałem swoich opiekunów. Uczelnia nie ponosi kosztów związanych z udziałem opiekunów.
5. Każde zgrupowanie trwa co najmniej 3 doby i poprzedzone jest oraz zakończone odrębną odprawą, odpowiednio: organizacyjną i podsumowującą.
6. W czasie zgrupowania student pozostaje do dyspozycji organizatorów przez każdą pełną dobę, biorąc udział w zajęciach oraz służbie wartowniczej.
7. Szczegółowe zasady organizacji i przebiegu każdego zgrupowania oraz jego program opracowuje kierownik zgrupowania, a zatwierdza rektor Uczelni co najmniej na 14 dni przed zgrupowaniem, po zasięgnięciu opinii kanclerza i kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych Uczelni. Na kierowniku zgrupowania ciąży obowiązek złożenia w dziekanacie pełnej dokumentacji programowej zgrupowania w terminie 14 dni od jego zakończenia.
8. Student nie może być dopuszczony do udziału w zgrupowaniu bez potwierdzenia własnoręcznym podpisem znajomości tych zasad.

§ 14. POWTARZANIE SEMESTRU LUB ROKU STUDIÓW

1. Student, który nie zaliczył semestru lub roku studiów kierowany jest przez dziekana, na umotywowany wniosek studenta, do powtarzania semestru lub roku.
2. Student powtarzający semestr lub rok studiów nie ma obowiązku ponownego uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów z przedmiotów, z których otrzymał poprzednio pozytywne oceny, o ile nie zmienił się program nauczania danego przedmiotu.

3. W przypadku różnic programowych kierownik dziekanatu ustala, w terminie 7 dni od złożenia podania, wykaz przedmiotów, które student powinien uzupełnić i przedkłada do zatwierdzenia dziekanowi.
4. W uzasadnionych przypadkach dziekan może zezwolić studentowi powtarzającemu dany semestr lub rok studiów na udział w zajęciach następnego semestru lub roku studiów i na przystąpienie do zaliczeń i egzaminów kończących te zajęcia.
5. *(skreślono)*.
6. Student, który nie uzyskał w ostatnim semestrze studiów jedynie zaliczenia z seminarium dyplomowego, może wystąpić do dziekana o zgodę na powtarzanie w następnym semestrze wyłącznie tego seminarium, o ile nie nastąpiły zmiany w zakresie programu kształcenia, a jeżeli one nastąpiły, powinien wystąpić dodatkowo o zgodę na powtarzanie semestru. Powtarzanie seminarium dyplomowego może być wielokrotne. Przepis §4, ust. 1, pkt. 10 stosuje się odpowiednio.
7. Jeżeli nastąpiły zmiany o których mowa w ust. 6, dziekan może, na wniosek Studenta, skierować go do powtarzania ostatniego semestru studiów z zakresu kształcenia ograniczonym do zaistniałych różnic programowych.
8. Niezłożenie przez Studenta wniosku o powtarzanie seminarium dyplomowego albo ostatniego semestru studiów, w zakresie o którym mowa w ust. 6 i 7, powoduje skreślenie Studenta z listy studentów z powodu braku postępów w nauce.

§ 15. WPIS WARUNKOWY

1. O wpis warunkowy może się ubiegać student, który nie uzyskał zaliczenia jednego lub dwóch przedmiotów przewidzianych planem studiów na dany semestr.
2. Student, który uzyskał wpis warunkowy zobowiązany jest do wypełnienia warunku, zgodnie z decyzją dziekana, do końca wskazanego semestru. Niewypełnienie tego obowiązku z przyczyn usprawiedliwionych daje podstawę – na wniosek Studenta – do przedłużenia terminu, o którym mowa wyżej, na kolejny okres oznaczony, nie dłuższy niż do końca kolejnego semestru.
3. W przypadku dalszego nieuzyskania przez Studenta zaległego zaliczenia (zaliczeń), dziekan kieruje go do powtarzania jednego lub dwóch semestrów, z możliwością odpowiedniego zastosowania ust. 2 albo skreśla Studenta z listy studentów z powodu braku postępów w nauce.
4. Przepis § 4, ust. 1, pkt. 10 stosuje się odpowiednio.

§ 16. PRZENIESIENIA

1. Student może uzyskać zgodę dziekana na przeniesienie z innej uczelni, w tym także zagranicznej, jeśli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w szkole wyższej, którą opuszcza i uzyskał zgodę dziekana Uczelni.
2. Przyjęcie studenta z innej uczelni może nastąpić po zaliczeniu przez niego pierwszego semestru albo roku studiów, jeżeli w uczelni, którą opuszcza, okresem zaliczeniowym jest rok.
3. Decyzję o przyjęciu na studia w trybie przeniesienia podejmuje dziekan wydziału przyjmującego, jeżeli:
 - 1) możliwe jest przeniesienie zajęć zaliczonych przez studenta w uczelni, którą opuszcza, na zasadach określonych w § 7;
 - 2) różnice programowe mogą być uzupełnione przez studenta w czasie wyznaczonym przez dziekana.

4. Dziekan podejmuje decyzję w zakresie wyrównania różnic programowych powstałych w wyniku przeniesienia, określając warunki, termin i sposób uzupełnienia różnic. Przepis §14 ust .3 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku przeniesienia z innej uczelni do wniosku student dołącza:
 - 1) wypełniony kwestionariusz kandydata na studia;
 - 2) świadectwo dojrzałości w oryginale lub duplikat tego świadectwa;
 - 3) dokumentację dotychczasowego przebiegu studiów.
6. W uzasadnionych przypadkach dziekan może żądać od osoby ubiegającej się o przeniesienie dodatkowej uzupełniającej dokumentacji niezbędnej do wydania decyzji w przedmiocie przeniesienia.
7. Student może ubiegać się o zmianę kierunku lub formy studiów. Decyzję w tym przedmiocie wydaje dziekan, który, o ile pomiędzy programem kształcenia (w tym planem studiów dotychczasowych i kontynuowanych po zmianie kierunku lub formy studiów) występują różnice o charakterze programowym, ustala sposób i zakres usuwania tych różnic, stosując odpowiednio regulacje zawarte w ust. 3 i 4.

§ 17. WZNOWIENIE STUDIÓW

1. Na wniosek osoby, która po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru została skreślona z listy studentów, dziekan może wydać decyzję o wznowieniu studiów na odpowiednim semestrze lub roku.
2. Dziekan wydaje decyzję o przyjęciu na studia w trybie wznowienia studiów, o ile różnice programowe mogą być uzupełnione przez studenta w terminie wyznaczonym przez dziekana.
3. Wznowienie studiów nie może nastąpić w tym samym semestrze, w którym nastąpiło skreślenie z listy studentów.
4. Wznowienie studiów nie może nastąpić po upływie 5 lat od daty skreślenia z listy studentów.
5. Osoby, które zostały wydalone z uczelni lub innej szkoły wyższej wskutek prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej, mogą ubiegać się o wznowienie studiów tylko w przypadku, gdy kara została im darowana lub uległa zatarciu, w trybie i na zasadach określonych w przepisach o postępowaniu dyscyplinarnym wobec studentów.

§ 18. SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) rezygnacji ze studiów;
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego ;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni;
 - 5) śmierci studenta.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów;
 - 4) niepodpisania przez Studenta przedłożonej przez Uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne.
3. *Skreślony.*
4. Rezygnacja ze studiów następuje przez złożenie pisemnego wniosku o skreślenie z listy studentów.
5. Brak postępów w nauce stwierdza dziekan, jeżeli dwóch nauczycieli akademickich przedstawi informację, że student nie realizuje zadań indywidualnych nałożonych przez prowadzącego.

§ 19. URLOPY STUDENCKIE

1. Student może otrzymać urlop w szczególności z powodu:
 - 1) Choroby potwierdzonej stosownym zaświadczeniem lekarskim, uniemożliwiającej albo w znacznym stopniu utrudniającej udział w zajęciach;
 - 2) Sprawowania opieki nad dzieckiem;
 - 3) Wyjazdu za granicę, zwłaszcza w celu podjęcia dodatkowego kształcenia lub podjęcia pracy;
 - 4) Powołania do odbywania służby wojskowej, dłuższych szkoleń w formacjach mundurowych albo kursów zawodowych;
 - 5) Zaistnienia ważnych okoliczności losowych.
2. Przed zaliczeniem pierwszego semestru urlop może być udzielony jedynie wyjątkowo i w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
3. Krótkoterminowy urlop udzielany jest na okres nie dłuższy niż jeden semestr, z zastrzeżeniem, że poza szczególnie uzasadnionymi przypadkami o charakterze losowym, może zostać udzielony najwyżej dwukrotnie w toku całych studiów.
4. Długoterminowy urlop udzielany jest na okres dwóch semestrów z możliwością przedłużenia wyłącznie o kolejny semestr.
5. Dziekan udziela urlopu na szczegółowo uzasadniony i w miarę potrzeb udokumentowany wniosek studenta, złożony bezpośrednio po zaistnieniu przesłanki uzasadniającej, udzielenie urlopu, zawierający określenie rodzaju i wymiaru urlopu.
6. Niedopuszczalne jest udzielenie urlopu wstecz oraz w czasie sesji egzaminacyjno-zaliczeniowej, chyba że przyczyna uzasadniająca udzielenie urlopu wystąpiła nagle.
7. W czasie urlopu student zachowuje prawa studenta z wyłączeniem uprawnień do korzystania z pomocy materialnej, zgodnie z § 3 ust. 2 pkt 3 szczegółowego regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa Publicznego i Indywidualnego APEIRON w Krakowie oraz do wypełniania ankiet ewaluacyjnych, odnoszących się do okresu trwania urlopu.
8. Na uzasadniony wniosek studenta, dziekan może wyrazić zgodę, aby student w czasie urlopu brał udział w niektórych zajęciach i przystępował do zaliczeń oraz egzaminów.
9. Udzielenie urlopu odnotowuje się w dokumentacji przebiegu studiów.
10. Urlop długoterminowy przedłuża termin planowanego ukończenia studiów.
11. Po zakończeniu urlopu student kontynuuje studia, a w razie zaistnienia różnic programowych, wynikających ze zmiany programu kształcenia i planu studiów, jest zobowiązany do uzupełnienia tych różnic w sposób i w terminie określonym przez dziekana.
12. Po upływie urlopu, student jest zobowiązany do zgłoszenia się w dziekanacie w terminie do 14 dni od rozpoczęcia zajęć w semestrze, który zgodnie z planem studiów winien być przez studenta kontynuowany, celem dokonania stosownego wpisu, a w przypadku zakończenia urlopu długoterminowego, udzielonego z powodu choroby, także celem przedłożenia zaświadczenia lekarskiego o zdolności do kontynuowania studiów. Przepis §4, ust. 1, pkt 9 stosuje się odpowiednio.
13. Zignorowanie obowiązku, o którym mowa w ustępie poprzednim, uważa się za niepodjęcie studiów, stanowiące podstawę skreślenia z listy studentów zgodnie z § 18 ust. 1 punkt 1.

§ 20. PRACA DYPLOMOWA

1. Praca dyplomowa jest opracowaniem określonego tematu w formie pisemnej.
2. Prace dyplomowe są przedmiotami prawa autorskiego, przy czym prawa autorskie przysługują studentowi, z zastrzeżeniem, iż pierwszeństwo publikacji przysługuje Uczelni.

3. Problematyka pracy dyplomowej powinna być ustalona nie później niż dwa semestry przed końcem studiów i powinna pozostawać w związku z kierunkiem i specjalnością studiów oraz uwzględniać zainteresowania studenta.
4. Student wykonuje pracę dyplomową pod kierunkiem nauczyciela akademickiego z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego lub doktora (promotor). Po zasięgnięciu opinii rady wydziału dziekan może upoważnić do kierowania pracą dyplomową nauczyciela akademickiego spoza Uczelni.
5. Promotor może wnioskować do dziekana o skreślenie z jego listy dyplomanta, który nie wywiązuje się z obowiązków.
6. Stopień samodzielności wykonania pracy dyplomowej weryfikowany jest za pomocą procedur antyplagiatowych, zgodnie z Ustawą i wydanymi na jej podstawie przepisami oraz odpowiednim zarządzeniem rektora.
7. Tryb oraz harmonogram realizacji pracy umożliwiający jej terminowe zakończenie określa promotor.
8. Praca dyplomowa spełniająca wymagania określone w § 6 regulaminu dyplomowania powinna być oddana w dziekanacie do zakończenia sesji egzaminacyjno-zaliczeniowej ostatniego roku studiów danego stopnia.
9. *(skreślono)*.
10. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz jeden recenzent.
11. Od negatywnej oceny pracy studentowi przysługuje odwołanie do dziekana wydziału w ciągu 14 dni.
12. Szczegółowe zasady przygotowania pracy dyplomowej i przeprowadzania egzaminu dyplomowego reguluje Regulamin Dyplomowania oraz przepisy Uczelnianego Systemu Zapewnienia jakości Kształcenia.

§ 21. EGZAMIN DYPLOMOWY

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego (obrony pracy dyplomowej) jest spełnienie łącznie następujących warunków:
 - a) zaliczenie wszystkich przewidzianych planem studiów przedmiotów;
 - b) zaliczenie przewidzianej w planie studiów praktyki zawodowej i zgrupowań szkoleniowych;
 - c) otrzymanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej od promotora i recenzenta.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, składającą się z przewodniczącego, promotora oraz recenzenta.
3. Egzamin dyplomowy jest egzaminem zamkniętym, ma formę ustną i składa się z obrony pracy dyplomowej oraz odpowiedzi na pytania.
4. Na pisemny wniosek studenta lub promotora dziekan może wyrazić zgodę, aby egzamin dyplomowy był egzaminem otwartym.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, przekłada student lub promotor przed ustaleniem terminu egzaminu.
6. Informacja o terminie przeprowadzenia otwartego egzaminu dyplomowego podawana jest do wiadomości publicznej co najmniej na 2 tygodnie przed terminem egzaminu poprzez wywieszenie w gablocie oraz umieszczenie na stronie internetowej Uczelni.
7. Uczestnicy otwartego egzaminu dyplomowego niebędący członkami komisji egzaminacyjnej nie mogą zadawać studentowi pytań oraz uczestniczyć w obradach w części niejawniej, oceniającej egzamin.
8. Uczestnicy otwartego egzaminu dyplomowego powinni zachowywać się w sposób niezakłócający przebiegu egzaminu oraz podkreślający wagę zdarzenia.
9. Przewodniczący komisji, w uzasadnionym przypadku, może poprosić o opuszczenie sali uczestników zachowujących się w sposób niewłaściwy.
10. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego lub nieprzystąpienia do egzaminu w wyznaczonym terminie dziekan wyznacza drugi termin tego egzaminu.
11. Drugi termin egzaminu dyplomowego traktuje się jako ostateczny.

12. Negatywny wynik egzaminu dyplomowego w drugim terminie powoduje skreślenie z listy studentów.
13. Z egzaminu dyplomowego sporządza się protokół na drukach ustalonych przez dziekana, który podpisują wszyscy członkowie komisji egzaminacyjnej.
14. Wynik egzaminu dyplomowego wraz z podaniem ocen z egzaminu i ostatecznej oceny ze studiów ogłasza przewodniczący komisji, w obecności jej członków, bezpośrednio po jego złożeniu.
15. Od wyniku egzaminu dyplomowego student może się odwołać do rektora w terminie 14 dni od daty złożenia egzaminu.

§ 22. UKOŃCZENIE STUDIÓW

1. Ukończenie studiów następuje z dniem złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.
2. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów potwierdzający uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego oraz suplement do dyplomu, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Warunkiem otrzymania dyplomu jest uregulowanie przez studenta wszystkich zobowiązań wobec Uczelni.
4. Na ostateczny wynik studiów składa się:
 - 1) średnia arytmetyczna obliczona ze średnich semestralnych wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń z całego okresu studiów z uwzględnieniem ocen niedostatecznych i wyłączeniem ocen uzyskanych w ramach uzupełniania różnic programowych, stanowiąca 1/2 oceny;
 - 2) ocena pracy dyplomowej, stanowiąca 1/4 oceny;
 - 3) ocena z egzaminu dyplomowego, stanowiąca 1/4 oceny.
5. Ocena z egzaminu dyplomowego stanowi średnią arytmetyczną z ocen uzyskanych za odpowiedzi na poszczególne pytania egzaminacyjne
6. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się wynik według skali:
 - 1) do 3,24 – dostateczny;
 - 2) od 3,25 do 3,75 – dostateczny plus;
 - 3) od 3,76 do 4,25 – dobry;
 - 4) od 4,26 do 4,74 – dobry plus;
 - 5) od 4,75 do 5,00 – bardzo dobry.
7. Absolwent kwalifikuje się do otrzymania dyplomu z wyróżnieniem, jeśli spełnia następujące warunki:
 - 1) uzyskał średnią ocen ze wszystkich lat studiów nie niższą niż 4,75;
 - 2) z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego uzyskał oceny 5,0;
 - 3) wyróżniał się właściwą postawą i zaangażowaniem w życie Uczelni.
8. Dyplom oraz suplement powinny być wydane absolwentowi w ciągu 30 dni od dnia złożenia egzaminu dyplomowego.

§ 23. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

1. Studenci wyróżniający się szczególnymi wynikami w nauce oraz innymi zasługami dla Uczelni i postępujący zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów mogą otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) ustną pochwałę dziekana;
 - 2) list gratulacyjny dziekana;
 - 3) dyplom uznania rektora;
 - 4) wpis do złotej księgi absolwentów Uczelni.
2. Nagrody i wyróżnienia uzyskane przez studenta odnotowuje się w aktach osobowych studenta.

§ 24. KARY

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną lub przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.
2. Za przewinienie mniejszej wagi rektor może, z pominięciem komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńkiego, wymierzyć studentowi karę upomnienia, po uprzednim wysłuchaniu obwinionego oraz jego obrońcy.
3. Karami dyscyplinarnymi są:
 - 1) upomnienie;
 - 2) nagana;
 - 3) nagana z ostrzeżeniem;
 - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku;
 - 5) wydalenie z Uczelni.

§ 25. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2017 roku.