

REGULAMIN KONFERENCJI
LIV CICA – XV SECURITY FORUM
KRAKÓW 2020
7–8 PAŹDZIERNIKA 2020

§ 1 Postanowienia wstępne

1. Definicje:

Konferencja CICA – Security Forum – Konferencja LIV CICA – XV Security Forum Kraków 2020, która odbędzie się w dniach 7–8 października 2020 r. w Krakowie

Organizatorzy – Wyższa Szkoła Bezpieczeństwa Publicznego i Indywidualnego „Apeiron” w Krakowie, CICA International (Coloquios Internacionales sobre Cerebro y Agresión)

Współorganizatorzy – zaproszone do organizacji instytucje publiczne, które wspierają przedsięwzięcie merytorycznie i naukowo, nie pobierając żadnych korzyści majątkowych z tego tytułu i nie wydatkując na ten cel żadnych środków finansowych

Uczestnik – osoba, która zarejestrowała się na konferencję poprzez formularz rejestracyjny oraz uiściła opłatę konferencyjną

2. Przepisy niniejszego regulaminu stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa w konferencji i obowiązują wszystkich uczestników.

§ 2 Uczestnictwo w konferencji

1. Warunkiem udziału w konferencji jest:

- Zgłoszenie uczestnictwa za pośrednictwem formularza znajdującego się na stronie internetowej konferencji. Formularz po podpisaniu należy zeskanować i przesłać na adres e-mailowy konferencji: cracowsecurity@apeiron.edu.pl.
- Uiszczenie opłaty w wysokości podanej przez organizatorów.

2. Po przesłaniu na adres konferencji formularza rejestracyjnego na podany przez uczestnika adres e-mail zostanie wysłana wiadomość będąca potwierdzeniem otrzymania zgłoszenia uczestnictwa w konferencji.

3. Organizator zastrzega sobie możliwość odmowy uczestniczenia w konferencji z powodu braku miejsc.

§ 3 Organizacja konferencji

1. Za organizację naukowego wymiaru konferencji, w tym jej merytoryczny przebieg, weryfikację zgłaszanych wystąpień oraz jakość naukową publikacji pokonferencyjnej odpowiadają organizatorzy oraz Komitet Naukowy Konferencji.

2. Za zabezpieczenie logistyczne konferencji, w tym wyżywienie, zakwaterowanie, rozliczanie kosztów konferencji z jej uczestnikami, przygotowanie miejsca obrad, wydanie publikacji pokonferencyjnej odpowiadają organizatorzy.
3. W trakcie obrad przewiduje się wystąpienia do 15 minut w języku polskim lub angielskim. Organizator zapewnia tłumaczenie simultaniczne z języka polskiego na język angielski.
4. Godziny podane we wstępnym układzie konferencji mogą ulec zmianie po ostatecznej weryfikacji zgłoszonych prelegentów.
5. Organizatorzy po zapoznaniu się z nadesłanym materiałem zastrzegają sobie możliwość decydowania o zakwalifikowaniu referatu do wygłoszenia oraz o terminie wystąpienia.
6. Artykuły do publikacji pokonferencyjnej powinny zawierać pełną afiliację autorów: reprezentowana instytucja, adres do korespondencji, adres e-mail.
7. Przesyłane artykuły będą zamieszczone w recenzowanej publikacji spełniającej wymogi monografii naukowej lub w punktowanych czasopismach naukowych, o czym decyduje Komitet Naukowy Konferencji.
8. Artykuły należy nadsyłać na adres e-mail: cracowsecurity@apeiron.edu.pl w terminie do 15 listopada 2020 r.
9. Za wystąpienia oraz publikacje artykułów nie są przewidziane wynagrodzenia.
10. Uczestnicy otrzymają imienny certyfikat potwierdzający udział w konferencji.
11. Dojazd na konferencję pozostaje w gestii uczestnika.

§ 4 Warunki płatności

1. Wysokość opłaty za udział w konferencji (czyli udział z możliwością wygłoszenia referatu, przerwy kawowe w ramach dwóch dni konferencji, udział w uroczystym bankiecie, publikacja referatu) jest zależna od terminu jej dokonania:

- wpłata do 3 września 2020 r. – 500 zł/120€
- wpłata po 4 września 2020 r. – 550 zł/135€

Dodatkowo:

- publikacja artykułu bez udziału w konferencji – 250 zł/50€

2. W przypadku rezygnacji z konferencji opłata nie podlega zwrotowi.
3. Osoby, które chcą otrzymać fakturę, proszone są o wypełnienie stosownych danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym (nazwa instytucji/imię i nazwisko, NIP, adres). Po przesłaniu opłaty konferencyjnej w terminie 7 dni zostanie wystawiona faktura dla instytucji na dane zawarte w formularzu rejestracyjnym.
4. Wszelkie szczegóły dotyczące przelewu, w tym numer konta PLN i € oraz wymagane dane, są zawarte w formularzu rejestracyjnym.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do żądania przesłania przez uczestnika drogą elektroniczną potwierdzenia przelewu pod rygorem odmowy udziału w konferencji.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Administratorem danych osobowych jest Wyższa Szkoła Bezpieczeństwa Publicznego i Indywidualnego „Apeiron” z siedzibą w Krakowie, ul. Krupnicza 3, 31-123 Kraków, Polska.

2. W każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez WSBPI „Apeiron” można się kontaktować z administratorem pod adresem cracowsecurity@apeiron.edu.pl.

3. Dane osobowe uczestników konferencji będą przetwarzane w celu:

- spełnienia założeń wynikających ze specyfiki konferencji naukowej oraz działalności WSBPI „Apeiron” – podstawą prawną jest prawnie uzasadniony interes WSBPI „Apeiron” (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegający na zobowiązaniu WSBPI „Apeiron” wobec uczestników do podjęcia działań w zakresie przeprowadzenia konferencji i jej logistycznego zabezpieczenia;
- wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na WSBPI „Apeiron” na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów podatkowych i o rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- kierowania do uczestników przez WSBPI „Apeiron” treści marketingowych związanych z działalnością WSBPI „Apeiron” – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes WSBPI „Apeiron” (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegający na kierowaniu do uczestników treści marketingowych drogą pocztową i elektroniczną (e-mail) na podstawie wyrażonej przez uczestników zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
- realizacji prawnie uzasadnionego interesu WSBPI „Apeiron” polegającego na ewentualnym ustaleniu lub dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes WSBPI „Apeiron” (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

4. W przypadku skierowania uczestnika konferencji przez osobę prowadzącą działalność gospodarczą, osobę prawną lub organizację do realizacji umowy, zlecenia lub zadań WSBPI „Apeiron” źródłem pozyskania danych osobowych jest organizacja kierująca.

5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale wymagane przez WSBPI „Apeiron” w celu realizacji zadań związanych z zabezpieczeniem udziału uczestnika w konferencji, z wyjątkiem danych osobowych, które oznaczono podczas ich pozyskiwania jako fakultatywne. Konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przez WSBPI „Apeiron” jest brak możliwości realizacji ww. zadań.

6. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

7. Dane osobowe będą przekazywane:

- podmiotom świadczącym na rzecz WSBPI „Apeiron” usługi niezbędne do wykonania umowy, takie jak usługi szkoleniowe, doradcze, eksperckie, analityczne, księgowość, badanie jakości obsługi, prawne, marketingowe, dochodzenie należności;
- operatorom pocztowym, kurierom w zakresie dostarczania korespondencji;

- dostawcom systemów informatycznych i usług IT (obsługa www, newslettera, wysyłka masowa korespondencji elektronicznej) na rzecz WSBPI „Apeiron” – na podstawie umowy z WSBPI „Apeiron”;
- bankom w zakresie realizacji płatności – na podstawie przepisów prawa bankowego;
- organom uprawnionym do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa.

8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do zabezpieczenia prawidłowego przebiegu konferencji lub do czasu cofnięcia zgody – w przypadku danych podawanych fakultatywnie.

9. Dane osobowe w zakresie określonym w zgodzie na kierowanie do uczestników treści marketingowych będą przetwarzane do czasu wycofania zgody lub wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania.

10. Uczestnikom przysługują prawa do dostępu do treści danych, żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

11. Wszelkie wyrażone przez uczestników zgody można wycofać w dowolnym terminie. WSBPI „Apeiron” prosi o wycofywanie zgód oraz zgłaszanie woli dostępu lub żądań wymienionych w punktach 9 i 10 w formie pisemnej lub elektronicznej. Cofnięcie zgody nie wpływa na legalność przetwarzania danych przed terminem zgłoszenia tego żądania.

12. Ponadto uczestnikom przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych, o ile uczestnik uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

13. Przebieg konferencji będzie utrwalany wraz z wizerunkami jej uczestników w postaci dokumentacji fotograficznej oraz filmowej. Uczestniczenie w konferencji jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na rozpowszechnianie swojego wizerunku w materiałach pokonferencyjnych organizatora.

14. Uczestnicy zobowiązani są przestrzegać zapisów regulaminu obiektu, w którym organizowana jest konferencja.

15. Rozpowszechnianie i prezentowanie wszelkich materiałów promocyjnych na terenie obiektu, w którym organizowana jest konferencja, może się odbyć jedynie po uzgodnieniu z organizatorem i za jego pisemną zgodą.

16. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy uczestników, które mogą zostać zgubione lub utracone w inny sposób podczas konferencji.

17. Zarejestrowanie się w charakterze uczestnika konferencji jest równoznaczne z akceptacją powyższego regulaminu.

Komitet Organizacyjny Konferencji