

**REGULAMIN OPŁAT DLA STUDENTÓW WYŻSZEJ SZKOŁY BEZPIECZEŃSTWA
PUBLICZNEGO I INDYWIDUALNEGO „APEIRON”
W KRAKOWIE
rozpoczynających studia w roku akademickim 2024/2025**

§1.

PRZEPISY OGÓLNE

- Wyższa Szkoła Bezpieczeństwa Publicznego i Indywidualnego „Apeiron” z siedzibą w Krakowie, zwana dalej Uczelnią, jest niepubliczną szkołą wyższą, kształcąca na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.
- Na podstawie § 7 statutu Uczelni oraz § 9 ust. 1 Regulaminu studiów, za kształcenie pobiera się opłaty. Na odpłatności pobierane od kandydatów na studentów oraz studentów składają się opłaty: rekrutacyjna, czesnego, administracyjne i inne, o których mowa w niniejszym regulaminie.
- Zasady pobierania opłat i wysokość opłat w Uczelni określa Kanclerz, przy uwzględnieniu wymagań wynikających z przepisów prawa, w szczególności przy uwzględnieniu, że opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów na studiach oraz opłaty związane z powtarzaniem określonych zajęć na studiach nie mogą przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Uczelni studiów oraz zajęć na studiach, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów oraz gdy ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r., poz. 742 ze zm.) nie stanowi inaczej.
- W niniejszym regulaminie za datę zapłaty uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Uczelni, a w przypadku zapłaty w kasie Uczelni, datę wpłaty w kasie Uczelni.

§2.

OPŁATA REKRUTACYJNA

- Opłatę rekrutacyjną dla kandydatów na studia ustala się w wysokości **85 zł**.
- Opłaty rekrutacyjnej dokonuje się na rachunek bankowy Uczelni lub bezpośrednio w kasie Uczelni, podczas składania dokumentów wymaganych do przyjęcia na studia.

§3.

CZESNE

- Wysokość czesnego dla studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2024/2025:

KRAKÓW, KIERUNEK: BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE (STUDIA I STOPNIA)

System płatności	studia niestacjonarne	studia stacjonarne
	wysokość czesnego w zł	
jednorazowo	7500	7500
w dwóch ratach	3850	3850
w dziewięciu ratach	870	870
w dwunastu ratach	680	680

KRAKÓW, KIERUNEK: BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE (STUDIA II STOPNIA)

System płatności	studia niestacjonarne	studia stacjonarne
	wysokość czesnego w zł	
jednorazowo	7000	7000
w dwóch ratach	3600	3600
w dziewięciu ratach	820	820
w dwunastu ratach	630	630

KRAKÓW, KIERUNEK: PSYCHOLOGIA (JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE)

System płatności	studia niestacjonarne	studia stacjonarne
	wysokość czesnego w zł	
jednorazowo	8000	8000
w dwóch ratach	4200	4200
w dziewięciu ratach	930	930
w dwunastu ratach	720	720

KRAKÓW, KIERUNEK: PRAWO (JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE)

System płatności	studia niestacjonarne	studia stacjonarne
	wysokość czesnego w zł	
jednorazowo	8500	8500
w dwóch ratach	4350	4350
w dziewięciu ratach	980	980
w dwunastu ratach	750	750

WROCLAW, KIERUNEK: BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE (STUDIA I STOPNIA)

System płatności	studia niestacjonarne	studia stacjonarne
	wysokość czesnego w zł	
jednorazowo	5000	5000
w dwóch ratach	2600	2600
w dziewięciu ratach	600	600
w dwunastu ratach	460	460

WROCLAW, KIERUNEK: PSYCHOLOGIA (JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE)

System płatności	studia niestacjonarne	studia stacjonarne
	wysokość czesnego w zł	
jednorazowo	6000	6000
w dwóch ratach	3100	3100
w dziewięciu ratach	720	720
w dwunastu ratach	550	550

KATOWICE, KIERUNEK: BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE (STUDIA I STOPNIA)

System płatności	studia niestacjonarne	studia stacjonarne
	wysokość czesnego w zł	
jednorazowo	5000	5000
w dwóch ratach	2600	2600
w dziewięciu ratach	600	600
w dwunastu ratach	460	460

2. Terminy płatności czesnego dla studentów rozpoczynających studia od semestru zimowego:

- 1) przy dwunastu jednakowych ratach do 5-tego dnia każdego miesiąca od miesiąca: października do września (tj. pierwsza płatność następuje najpóźniej do 5-tego października, ostatnia do 5-tego września);
- 2) przy dziewięciu jednakowych ratach do 5-tego dnia każdego miesiąca od miesiąca: października do czerwca (tj. pierwsza płatność następuje najpóźniej do 5-tego października, ostatnia do 5-tego czerwca);
- 3) przy dwóch jednakowych ratach do 5-tego dnia każdego miesiąca rozpoczynającego semestr studiów (tj. pierwsza płatność następuje najpóźniej do 5-tego października, druga do 5-tego marca);
- 4) przy jednorazowej zapłacie czesnego za rok studiów: z góry, tj. najpóźniej do 5-tego października.

3. Terminy płatności czesnego dla studentów rozpoczynających studia od semestru letniego:

- 1) przy dwunastu jednakowych ratach do 5-tego dnia każdego miesiąca od miesiąca: marca do lutego (tj. pierwsza płatność następuje najpóźniej do 5-tego marca, ostatnia do 5-tego lutego);
- 2) przy dziewięciu jednakowych ratach do 5-tego dnia każdego miesiąca od miesiąca: marca do czerwca i od października do lutego (tj. pierwsza płatność następuje najpóźniej do 5-tego marca, ostatnia do 5-tego lutego);
- 3) przy dwóch jednakowych ratach do 5-tego dnia każdego miesiąca rozpoczynającego semestr studiów (tj. pierwsza płatność następuje najpóźniej do 5-tego marca, druga do 5-tego października);
- 4) przy jednorazowej zapłacie czesnego za rok studiów: z góry, tj. najpóźniej do 5-tego marca.

4. Student wybiera system płatności z tabeli propozycji przedstawionej w umowie o warunkach odpłatności za studia i usługi edukacyjne, przy czym student będący cudzoziemcem wnosi opłatę za naukę z góry za dany rok studiów albo semestralnie za każdy semestr studiów.

5. W uzasadnionych przypadkach Kanclerz może na wniosek studenta lub samodzielnie obniżyć wysokość czesnego lub okresowo zwolnić z jego płacenia.

6. W przypadku powtarzania przez studenta roku studiów student zobowiązany jest do zapłaty czesnego również za rok studiów, w ciągu którego powtarzany jest rok studiów, w wysokości oraz według zasad określonych powyżej.

7. W przypadku powtarzania przez studenta semestru student zobowiązany jest do zapłaty czesnego za niezaliczony semestr oraz za semestr, w ciągu którego powtarzany jest niezaliczony semestr (tj. za dodatkowy semestr). Czesne za niezaliczony semestr oraz czesne za dodatkowy semestr wynosi $\frac{1}{2}$ czesnego za cały rok studiów, przy uwzględnieniu dotychczas wybranego przez studenta systemu płatności.

W przypadku, gdy suma kwot zapłaconych przez studenta za niezaliczony semestr jest niższa od wskazanego powyżej czesnego za niezaliczony semestr, student ma obowiązek zapłacić brakującą część w terminie do 14 dni od dnia, w którym kończy się niezaliczony semestr. W przypadku, gdy suma kwot zapłaconych przez studenta za niezaliczony semestr jest wyższa od wskazanego powyżej czesnego za niezaliczony semestr, nadpłata zostanie zaliczona na poczet czesnego za dodatkowy semestr albo zwrócona studentowi, gdy student wystąpi o jej zwrot składając pisemny wniosek w tej sprawie. Wniosek taki student powinien złożyć w terminie 14 dni od dnia doręczenia studentowi decyzji o wyrażeniu zgody na powtarzanie semestru. Czesne za dodatkowy semestr płatne jest w każdym przypadku (niezależnie od systemu płatności dotychczas wybranego przez studenta) - w sześciu równych ratach do 5-tego dnia każdego miesiąca, poczynając od miesiąca, w którym rozpoczyna się dodatkowy semestr, chyba że Uczelnia oraz student uzgodnią inaczej. Po zaliczeniu dodatkowego semestru student płaci czesne w wysokości i w systemie płatności wynikających z systemu płatności dotychczas wybranego przez studenta. W przypadku, gdy student nie zaliczył pierwszego semestru z danego roku studiów, czesne za drugi semestr tego roku studiów, wynosi tyle samo co czesne za dodatkowy semestr, płatne jest ono odpowiednio według tych samych zasad co czesne za dodatkowy semestr.

8. Czesne z tytułu powtarzania seminarium wynosi 1800 zł (za semestr) i jest płatne w sześciu równych ratach po 300 zł każda rata, do 5-tego dnia każdego miesiąca, poczynając od pierwszego miesiąca, w którym rozpoczyna się seminarium.

9. W każdym przypadku powtarzania przez studenta roku studiów, semestru albo seminarium, student zobowiązany jest do zapłaty czesnego w odpowiednich terminach począwszy od miesiąca, w którym rozpoczyna się: (i) rok studiów, w ciągu którego ma być powtarzany rok studiów, (ii) semestr, w ciągu którego ma być powtarzany semestr albo (iii) seminarium, w ciągu którego ma być powtarzane seminarium. W przypadku braku przeszkód, student powinien złożyć wniosek w powyższych sprawach z odpowiednim wyprzedzeniem tak, aby decyzja dziekana pozytywnie załatwiająca daną sprawę mogła być wydana jeszcze przed rozpoczęciem powyższym okresów, pamiętając, iż dziekan wydaje decyzję w takich przypadkach w terminie do jednego miesiąca, od dnia, w którym student złożył wniosek.

9. W przypadku, gdy w danej sprawie wydawana jest decyzja (np. decyzja dziekana w sprawie zgody na powtarzanie semestru albo seminarium) i decyzja pozytywnie załatwiająca sprawę (np. decyzji dziekana o wyrażeniu zgody na powtarzanie semestru albo seminarium) zostanie doręczona studentowi później niż na 14 dni przed dniem, w którym powinna być zapłacona pierwsza rata lub kolejne raty, termin zapłaty takiej raty (rat) wynosi 14 dni od dnia doręczenia studentowi decyzji.

10. W przypadku, gdy w trakcie roku studiów wydana zostanie przez rektora decyzja o skreśleniu studenta z listy studentów, student zobowiązany jest do zapłaty czesnego za okres do dnia, poprzedzającego dzień, w którym wydana została taka decyzja. W takim przypadku wysokość czesnego jest obliczana proporcjonalnie do liczby dni, przez które student pozostawał w tym roku studiów studentem tj. licząc od dnia, w którym rozpoczął się rok studiów do dnia, poprzedzającego dzień, w którym wydana została decyzja o skreśleniu studenta z listy studentów.

11. W przypadku, gdy student rozpoczyna studia po 1-wszym dniu października danego roku akademickiego, student jest zobowiązany do zapłaty czesnego w pełnej wysokości tj. w wysokości do zapłaty, której byłby zobowiązany, gdy rozpoczął studia 1-wszego dnia października. Ponadto, gdy student taki wybrał system ratalny, pierwsza rata płacona przez takiego studenta stanowi sumę rat za okres od 1-wszego dnia października do dnia, w którym ma być płacona pierwsza rata. Przykładowo, gdy student płaci czesne w systemie dwunastu jednakowych ratach i rozpoczyna studia od 1-wszego dnia grudnia, to pierwsza rata płatna przez tego studenta do 5-tego dnia grudnia wynosi sumę rat za październik, listopad oraz grudzień.

§4.

OPLATY ZA DODATKOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA DYDAKTYCZNE

1. Czesne za okres nauki według indywidualnej organizacji studiów wynosi 130% wysokości czesnego na danym kierunku studiów.

2. Opłata za naukę dodatkową języka obcego wynosi 360 zł, za jeden 60-godzinny moduł. Opłata jest jednorazowa i wnoszona na 30 dni przed rozpoczęciem zajęć.

3. Czesne za równoległą naukę w Uczelni na drugim kierunku studiów, poza swoim podstawowym kierunkiem studiów, wynosi 70% wysokości czesnego (drugiego) kierunku studiów.

4. Czesne za równoległą naukę w Uczelni na drugiej i kolejnej specjalności w ramach realizowanego kierunku studiów wynosi 50% wysokości czesnego na danym kierunku studiów.

5. Opłata za obowiązkowe zajęcia na strzelnicy wynosi nie więcej niż 350 zł w semestrze (opłata dotyczy studentów kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne).

6. Obowiązkowe zgrupowania szkoleniowe trwające co najmniej 3 doby, koszt nie więcej niż 800 zł za jedno zgrupowanie szkoleniowe.

§5.

OPLATY ZA DODATKOWE CZYNNOŚCI ADMINISTRACYJNE

1. Opłaty związane z warunkowym zaliczeniem okresu studiów:

- 1) warunkowe wpisanie na kolejny semestr studiów - 300 zł;
- 2) warunkowe wpisanie na kolejny rok studiów - 400 zł;
- 3) przedłużenie warunkowego wpisu na kolejny semestr studiów – 300 zł.

2. Opłaty związane z powtarzaniem i wznowieniem studiów:

- 1) powtarzanie semestru - 300 zł;
- 2) powtarzanie roku studiów - 400 zł;
- 3) powtarzanie seminarium (jeden semestr) - 300 zł;
- 4) powtarzanie seminarium (dwa semestry) - 600 zł;
- 5) wznowienie studiów - 600 zł.

3. Opłaty związane z pozostałymi wybranymi czynnościami administracyjnymi:

- 1) zmiana specjalności, formy studiów - 200 zł;

4. Powyższe opłaty są płatne z góry, najpóźniej w chwili, w której student składa wniosek w danej sprawie (np. składa wniosek w sprawie o wyrażenie zgody na powtarzanie semestru). Do wniosku w sprawach opisanych w § 5 należy dołączyć potwierdzenie dokonania należnej opłaty.

5. Opłaty z § 5 mają charakter jednorazowy.

§6.

OPLATY ZA WYDANIE DOKUMENTÓW

1. Uczelnia pobiera opłaty za wydanie następujących dokumentów:

- 1) elektronicznej legitymacji studenckiej - 22 zł;
- 2) odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku obcym (dodatkowy odpis – inny niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce) - 20 zł;
- 3) odpisu suplementu do dyplomu ukończenia studiów w języku obcy (dodatkowy odpis – inny niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce) - 20 zł;
- 4) za uwierzytelnienie dokumentów związanych z przebiegiem lub ukończeniem studiów, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą - 26 zł.

2. Uczelnia pobiera opłaty za wydanie duplikatów następujących dokumentów:

- 1) duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej - 33 zł;
- 2) duplikatu dyplomu ukończenia studiów - 20 zł;
- 3) duplikatu suplementu do dyplomu ukończenia studiów - 20 zł.

§7.

INNE OPLATY

1. Uczelnia pobiera opłatę dodatkową - manipulacyjną w wysokości 5 zł, od każdorazowej wpłaty w kasie Uczelni.
2. W przypadku uzupełniania różnic programowych (wznowienie studiów, przeniesienie z innej uczelni, zmiana kierunku studiów, zmiana systemu studiów, zmiana specjalności, powtarzanie semestru lub roku studiów, powtarzanie seminarium, powrót po urlopie studenckim) student wnosi jednorazową opłatę w wysokości 200 zł.
3. W przypadku uczestniczenia w zajęciach dodatkowych student wnosi jednorazową opłatę za każdy dodatkowy przedmiot w wysokości 200 zł za semestr.
4. Za naruszenie zasad korzystania z biblioteki polegające na nieoddaniu książek wypożyczonych w ustalonym terminie naliczane są opłaty za każdy dzień zwłoki w wysokości 1,00 zł od każdej książki.
5. Za zgubienie książki z biblioteki pobiera się opłaty zgodne z Regulaminem Biblioteki Głównej WSBPI "Apeiron" w Krakowie.
6. Cena sprzedaży brutto koszuli (T-shirt) z logo i nazwą Uczelni wynosi 35 zł.

§8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Opłaty wymienione w § 5-7 dokonywane są z góry. Wniesienie opłaty jest warunkiem dokonania czynności administracyjnej, wydania stosownych dokumentów lub decyzji administracyjnej.
2. Opłaty dokonywane są w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Uczelni a w przypadkach wskazanych w niniejszym Regulaminie albo za zgodą Kanclerz – w formie gotówkowej w kasie Uczelni.
3. W szczególnych przypadkach na wniosek studenta Kanclerz może udzielić zgody na regulowanie płatności w innym terminie niż wynikający z niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku opóźnienia w opłatach Uczelnia nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. Kandydat na studia oraz student ma prawo korzystać ze zniżek i promocji w opłatach jakie Uczelnia oferuje. Zasady przyznawania zniżek i promocji określają odrębne zarządzenia Kanclerza.
6. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia w niniejszym Regulaminie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem **13 maja 2024 roku**.