

REGULAMIN

***zgłoszeń wewnętrznych dotyczących naruszenia
prawa i podejmowania działań następczych
w Wyższej Szkole Bezpieczeństwa Publicznego
i Indywidualnego „Apeiron” w Krakowie***

Spis treści

§1 DEFINICJE.....	3
§2 POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	5
§3 ZAKRES.....	6
§4 OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA ZARZĄDZANIE ZGŁOSZENIAMI.....	7
§5 SYGNALISTA.....	8
§6 ZGŁASZANIE NARUSZENIA.....	9
§7 ZGŁOSZENIA ANONIMOWE.....	9
§8 FAŁSZYWE ZGŁOSZENIE.....	10
§9 DZIAŁANIE NASTĘPCZE.....	10
§10 OCHRONA SYGNALISTY.....	11
§11 REJESTR ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH.....	12
§12 ZGŁOSZENIA ZEWNĘTRZNE.....	13
§13 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.....	14
§ 14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	14
Załączniki do niniejszej procedury:.....	15
1. Formularz Zgłoszenia Naruszenia.....	15
2. Potwierdzenie Zgłoszenia Naruszenia;.....	18
3. Poufny rejestr.....	19
4. Rejestr zgłoszeń wewnętrznych.....	20
5. Procedura ochrony danych sygnalisty w ramach Zgłoszenia Naruszenia.....	21
6. Klauzula informacyjna RODO.....	24

§ 1 DEFINICJE

Ilekcioć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. **Koordynatorze ds. obsługi zgłoszeń wewnętrznych** - rozumie się przez to osobę odpowiedzialną za podejmowanie działań następczych, włączając w to weryfikację zgłoszenia naruszenia prawa i dalszą komunikację ze zgłaszającym, w tym występowanie o dodatkowe informacje i przekazywanie zgłaszającemu informacji zwrotnej oraz nadzór nad całym procesem zgłoszeniowym i działaniem następczym;
2. **Zgłaszającym** - rozumie się przez to osobę dokonującą Zgłoszenia Naruszenia przy wykorzystaniu kanałów zgłoszeniowych określonych w niniejszym Regulaminie;
3. **Osobie, której dotyczy zgłoszenie** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, wskazaną w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym jako osoba, która dopuściła się naruszenia prawa lub z którą osoba ta jest powiązana;
4. **Osobie pomagającej w dokonaniu zgłoszenia** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która pomaga zgłaszającemu w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym w kontekście związanym z pracą i której pomoc nie powinna zostać ujawniona;
5. **Osobie powiązanej ze zgłaszającym** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która może doświadczyć działań odwetowych, w tym współpracownika lub osobę najbliższą zgłaszającego, w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny;
6. **Sygnaliście** - rozumie się przez to osobę dokonującą Zgłoszenia Naruszenia, której przyznano status Sygnalisty na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r., poz. 928 ze zm.) zwanej dalej „u.o.s.”, objętą niniejszą procedurą - osobę uprawnioną do zgłoszenia wewnętrznego informacji o naruszeniu prawa;
7. **Kontekście związanym z pracą** – należy przez to rozumieć całokształt okoliczności związanych ze stosunkiem pracy lub innym stosunkiem prawnym stanowiącym podstawę świadczenia pracy lub usług, w ramach których uzyskano informację o naruszeniu prawa;
8. **Regulaminie** - rozumie się przez to niniejszy REGULAMIN zgłoszeń wewnętrznych dotyczących naruszenia prawa i podejmowania działań następczych;
9. **Naruszeniu prawa** - rozumie się przez to taki stan faktyczny będący następstwem działania lub zaniechania świadczący o możliwości wystąpienia zdarzeń, naruszających lub mogących

naruszać powszechnie obowiązujące przepisy prawa czy przepisy wewnętrzne o których mowa w art. 3 ust. 1 i 2 u.o.s.;

10. **Zgłoszeniu wewnętrznym** – należy przez to rozumieć przekazanie informacji o naruszeniu prawa zgodnie z wymogami określonymi w Regulaminie;
11. **Informacji o naruszeniu prawa** – należy przez to rozumieć informację, w tym uzasadnione podejrzenie, dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w WSBPI „Apeiron” w Krakowie, w której zgłaszający pracuje lub pracował, lub w innym podmiocie prawnym, z którym zgłaszający utrzymuje lub utrzymywał kontakt w kontekście związanym z pracą, lub dotyczącym próby ukrycia takiego naruszenia prawa;
12. **Rejestrze** - rozumie się przez to rejestr prowadzony w związku z dokonywanymi zgłoszeniami wewnętrznymi;
13. **Wstępnej analizie zgłoszenia** - rozumie się przez to weryfikację treści zgłoszenia pod kątem istnienia podstaw do jego rozpoznania w toku postępowania wyjaśniającego oraz przyznania zgłaszającemu statusu Sygnalisty, w ramach której Koordynator ds. obsługi zgłoszeń wewnętrznych ma prawo wystąpić do zgłaszającego z prośbą o uzupełnienie w wyznaczonym terminie danych zawartych w zgłoszeniu naruszenia;
14. **Komisji Wyjaśniającej/Komisji** - rozumie się przez to wewnętrzny zespół wyjaśniający powołany przez Koordynatora ds. obsługi zgłoszeń wewnętrznych do kompleksowego wyjaśnienia okoliczności opisanych w zgłoszeniu;
15. **Działaniu następczym** – należy przez to rozumieć działanie podjęte przez pracodawcę w celu oceny prawdziwości, wiarygodności zarzutów zawartych w zgłoszeniu oraz, w stosownych przypadkach, w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia, w tym przez postępowanie wyjaśniające, działanie podjęte w celu odzyskania środków finansowych lub zamknięcie procedury przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń;
16. **Informacji zwrotnej** – należy przez to rozumieć przekazanie zgłaszającemu informacji na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań;
17. **Działaniu odwetowym** – należy przez to rozumieć bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem lub ujawnieniem publicznym i które narusza lub może naruszyć prawa zgłaszającego

lub wyrządza lub może wyrządzić nieuzasadnioną szkodę zgłaszającemu, w tym bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko niemu.

- 18. Zgłoszeniu wewnętrznym – należy przez to rozumieć przekazanie informacji o naruszeniu prawa wewnątrz Uczelni zgodnie z niniejszym Regulaminem za pomocą wewnętrznych kanałów komunikacji;*
- 19. Zgłoszeniu zewnętrznym – należy przez to rozumieć przekazanie informacji o naruszeniu prawa organowi publicznemu lub Rzecznikowi Praw Obywatelskich.*
- 20. Organie publicznym – należy przez to rozumieć naczelne i centralne organy administracji rządowej, terenowe organy administracji rządowej, organy jednostek samorządu terytorialnego, inne organy państwowe oraz inne podmioty wykonujące z mocy prawa zadania z zakresu administracji publicznej, właściwe do podejmowania działań następczych;*
- 21. Ujawnieniu publicznym – należy przez to rozumieć podanie informacji o naruszeniu prawa do wiadomości publicznej;*

§ 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1. Działalność Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa Publicznego i Indywidualnego „Apeiron” w Krakowie, 31-143 Kraków ul. Basztowa 10, oparta jest m.in. na zasadzie poszanowania interesu społecznego, odpowiedzialności oraz zapobieganiu korupcji i powstawaniu innych naruszeń prawa zarówno wewnątrz Uczelni, jak i wśród podmiotów współpracujących z Uczelnią.*
- 2. Wyższa Szkoła Bezpieczeństwa Publicznego i Indywidualnego „Apeiron” w Krakowie 31-143 Kraków ul. Basztowa 10, prowadzi swoją działalność w oparciu o bezwzględne poszanowanie przepisów prawa oraz obowiązujących standardów etycznych.*
- 3. Podstawowym celem Regulaminu jest utworzenie systemu informowania o naruszeniach prawa w Wyższej Szkole Bezpieczeństwa Publicznego i Indywidualnego „Apeiron” w Krakowie, 31-143 Kraków ul. Basztowa 10 poprzez stworzenie adekwatnych kanałów zgłoszeniowych, zapobiegających podejmowaniu jakichkolwiek działań odwetowych wobec Zgłaszającego Naruszenia.*
- 4. Procedura określa w szczególności:*
 - 4.1. zakres naruszenia prawa objęty Regulaminem,*
 - 4.2. Osoby uprawnione do dokonania zgłoszenia,*

- 4.3. zasady zgłaszania naruszenia przez osoby uprawnione do dokonania zgłoszenia,
- 4.4. odpowiedzialność w procesie zarządzania zgłoszeniami,
- 4.5. proces rozpatrywania oraz zarządzania zgłoszeniami,
- 4.6. zasady zachowania poufności, w szczególności zasady zachowania w tajemnicy dokonanych zgłoszeń przez sygnalistów oraz tożsamości tych osób.

§ 3 ZAKRES

- 1. Regulamin i jego postanowienia mają zastosowanie do zgłoszeń naruszeń prawa jakimi są działania lub zaniechania niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa dotyczące w szczególności zagadnień z zakresu:
 - 1.1. korupcji;
 - 1.2. zamówień publicznych;
 - 1.3. usług, produktów i rynków finansowych;
 - 1.4. zapobiegania praniu pieniędzy i finansowania terroryzmu;
 - 1.5. bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
 - 1.6. bezpieczeństwa transportu;
 - 1.7. ochrony środowiska;
 - 1.8. ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
 - 1.9. bezpieczeństwa żywności i pasz;
 - 1.10. zdrowia i dobrostanu zwierząt;
 - 1.11. zdrowia publicznego;
 - 1.12. ochrony konsumentów;
 - 1.13. ochrony prywatności i danych osobowych;
 - 1.14. bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
 - 1.15. interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
 - 1.16. rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
 - 1.17. konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela -występujących w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1.6

2. Osoby uprawnione do dokonania zgłoszenia to w szczególności:
 - 2.1. pracownicy i usługobiorcy oraz byli pracownicy i usługobiorcy Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa Publicznego i Indywidualnego „Apeiron” w Krakowie 31-143 Kraków ul. Basztowa 10;
 - 2.2. wszelkie inne osoby w jakikolwiek sposób powiązane z Wyższą Szkołą Bezpieczeństwa Publicznego i Indywidualnego „Apeiron” w Krakowie 31-143 Kraków ul. Basztowa 10 w szczególności: osoby pomagające w dokonaniu Zgłoszenia Naruszenia, praktykanci, stażyści, wolontariusze lub kandydaci do zatrudnienia (jeśli informacje dotyczące Naruszenia pozyskali w trakcie procesu rekrutacji lub innych procesów poprzedzających nawiązanie stosunku zatrudnienia).
3. Przez naruszenia prawa należy w szczególności rozumieć posiadane przez osoby uprawnione do dokonania zgłoszenia informacje, mogące świadczyć o:
 - 3.1. podejrzeniu przygotowania, usiłowania lub popełnienia czynu zabronionego;
 - 3.2. niedopełnieniu obowiązków lub nadużyciu uprawnień;
 - 3.3. niezachowaniu należytej staranności wymaganej w danych okolicznościach;
 - 3.4. naruszeniu w działalności Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa Publicznego i Indywidualnego Apeiron 31-143 Kraków ul. Basztowa 10 które mogłyby prowadzić do popełnienia czynu zabronionego lub wyrządzenia szkody.
 - 3.5. naruszeniu wewnętrznych procedur oraz standardów etycznych przyjętych w Wyższej Szkole Bezpieczeństwa Publicznego i Indywidualnego Apeiron 31-143 Kraków ul. Basztowa 10

§ 4 OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA ZARZĄDZANIE ZGŁOSZENIAMI

1. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie i rozpatrywanie Zgłoszeń Naruszenia w Wyższej Szkole Bezpieczeństwa Publicznego i Indywidualnego „Apeiron” w Krakowie 31-143 Kraków ul. Basztowa 10 oraz sprawującą całościowy nadzór nad przyjmowaniem i rozpatrywaniem zgłoszeń naruszeń prawa jest wybrany przez Senat WSBPI „Apeiron” w Krakowie na wniosek Rektora WSBPI „Apeiron” w Krakowie Koordynator ds. obsługi zgłoszeń wewnętrznych.
2. Osoby, co do których z treści zgłoszenia naruszenia prawa wynika, że mogą być w jakikolwiek sposób negatywnie zaangażowane w działanie lub zaniechanie stanowiące naruszenie nie mogą analizować takiego zgłoszenia naruszenia.

3. *W przypadku, gdy zgłoszenie naruszenia dotyczy osoby wskazanej powyżej, osobą odpowiedzialną jest inna osoba wybrana przez Senat WSBPI „Apeiron” w Krakowie na wniosek Rektora WSBPI „Apeiron” w Krakowie.*

§ 5 SYGNALISTA

1. *Zgodnie z zasadą działania w dobrej wierze (domniemanie dobrej wiary) każda osoba uprawniona do dokonania zgłoszenia powinna zgłosić naruszenie jeśli istnieją po jej stronie uzasadnione podstawy, by sądzić, że przekazywane informacje są prawdziwe.*
2. *Status sygnalisty oznaczony w ustawie uzyskuje każdy zgłaszający, chyba że wstępna analiza zgłoszenia daje podstawy do przyjęcia, iż Zgłaszający w sposób oczywisty działa w złej wierze (domniemanie dobrej wiary). W złej wierze pozostaje zgłaszający, który działa w celu sprzecznym z prawem lub zasadami współżycia społecznego.*
3. *Decyzję o nadaniu zgłaszającemu statusu sygnalisty podejmuje Koordynator ds. obsługi zgłoszeń wewnętrznych*
4. *Jeśli zgłaszający nie dokonał zgłoszenia anonimowo, Koordynator ds. obsługi zgłoszeń wewnętrznych potwierdza przyjęcie zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.*
5. *Przekroczenie terminu wskazanego w ust. 4 powyżej uzasadnione jest wyłącznie w razie konieczności podjęcia dodatkowych czynności w ramach wstępnej analizy zgłoszenia (np. konieczność uzupełnienia zgłoszenia, zgromadzenie dodatkowych dowodów). Wstępna analiza Zgłoszenia nie może trwać dłużej niż 14 dni.*
6. *Jeżeli w toku działań następczych okaże się, że Zgłaszający, który uprzednio otrzymał status Sygnalisty, działał w złej wierze, to zostaje on pozbawiony ochrony przewidzianej dla Sygnalisty.*
7. *Regulaminu zgłoszeń wewnętrznych nie stosuje się do informacji, o których mowa w art. 5 ust. 1-3 u.o.s.*

§ 6 ZGŁASZANIE NARUSZENIA PRAWA

1. *Zgłoszenia naruszenia prawa mogą być przekazywane za pomocą:*
 - 1.1. *dedykowanej skrzynki mailowej obsługiwanych zgłoszeń naruszenia@apeiron.edu.pl*

- 1.2. wypełnienia formularza zgłoszenia naruszenia prawa stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu i złożenie go wyznaczonemu do obsługi zgłoszeń Koordynatorowi ds. zgłoszeń wewnętrznych.
 - 1.3. osobiście u Koordynatorowi ds. zgłoszeń wewnętrznych.
2. Kanały przyjmowania zgłoszeń, są zaprojektowane, ustanowione i obsługiwane, w sposób zapewniający ochronę poufności tożsamości osoby dokonującej zgłoszenia i innych osób wymienionych w zgłoszeniu oraz uniemożliwiający uzyskanie do nich dostępu innym osobom niż upoważnione.
 3. Zgłoszenie naruszenia prawa powinno zawierać jasne i wyczerpujące wyjaśnienie przedmiotu zgłoszenia oraz powinno zawierać przynajmniej następujące informacje:
 - 3.1. datę oraz miejsce zaistnienia naruszenia prawa lub datę i miejsce pozyskania informacji o naruszenia prawa,
 - 3.2. opis konkretnej sytuacji lub okoliczności stwarzających możliwość wystąpienia naruszenia prawa,
 - 3.3. wskazanie podmiotu, którego dotyczy zgłoszenie naruszenia prawa,
 - 3.4. wskazanie ewentualnych świadków naruszenia prawa,
 - 3.5. wskazanie wszystkich dowodów i informacji, jakimi dysponuje zgłaszający, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania naruszenia prawa.
 4. Zgłaszający naruszenia prawa zobowiązany jest do traktowania posiadanych przez niego informacji dotyczących podejrzenia naruszenia prawa jako tajemnicy i powstrzymania się od publicznych rozmów o zgłaszanych podejrzeniach Naruszenia, chyba że osoba ta jest zobowiązana do takiego działania przepisami prawa.

§ 7 ZGŁOSZENIA ANONIMOWE

1. Dopuszczalne jest anonimowe zgłoszenie naruszenia prawa za pośrednictwem wiadomości e-mail lub telefonicznie.
2. Każde zgłoszenie anonimowe podlega wpisowi do Rejestru. W przypadku pozostawienia anonimowego zgłoszenia naruszenia prawa bez biegu, Koordynator ds. obsługi zgłoszeń wewnętrznych ma obowiązek wskazania przyczyn uzasadniających taką decyzję.

3. Jeżeli w toku rozpatrywania Zgłoszenia anonimowego, zostanie ustalona tożsamość zgłaszającego naruszenie prawa, Koordynator ds. obsługi zgłoszeń wewnętrznych niezwłocznie nadaje mu status Sygnalisty.

§ 8 FAŁSZYWE ZGŁOSZENIE

1. Zgłoszenie naruszenia prawa może być dokonane wyłącznie w dobrej wierze.
2. W przypadku ustalenia w wyniku wstępnej analizy zgłoszenia albo w toku postępowania wyjaśniającego, iż w zgłoszeniu naruszenia prawa świadomie podano nieprawdę lub zatajono prawdę, zgłaszający Naruszenie będący Pracownikiem, może zostać pociągnięty do odpowiedzialności porządkowej określonej w przepisach Kodeksu Pracy. Zachowanie takie może być również zakwalifikowane jako ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych i jako takie skutkować rozwiązaniem umowy o pracę bez wypowiedzenia.
3. W przypadku Zgłaszającego, świadczącego na rzecz Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa Publicznego i Indywidualnego Apeiron 31-143 Kraków ul. Basztowa 10 usługi lub dostarczającego towary na podstawie umowy cywilnoprawnej, ustalenie dokonania fałszywego Zgłoszenia Naruszenia skutkować może rozwiązaniem umowy i definitywnym zakończeniem współpracy pomiędzy stronami, podjęcia adekwatnych działań przewidzianych prawem.
4. Niezależnie od skutków wskazanych powyżej, Zgłaszający, świadomie dokonujący fałszywego Zgłoszenia Naruszenia może zostać pociągnięty do odpowiedzialności odszkodowawczej w przypadku wystąpienia szkody w związku z fałszywym Zgłoszeniem.

§ 9 DZIAŁANIE NASTĘPCZE

1. Dostęp do kanałów zgłaszania naruszenia prawa posiadają tylko osoby odpowiedzialne za przyjęcie Zgłoszenia.
2. Po wpłynięciu zgłoszenia naruszenia prawa, Koordynator ds. obsługi zgłoszeń wewnętrznych, niezwłocznie - nie później jednak niż w 7 dni od wpływu, dokonuje Wstępnej analizy zgłoszenia naruszenia prawa.

3. *Koordinator ds. obsługi zgłoszeń wewnętrznych ma obowiązek poinformować zgłaszającego o przyjęciu zgłoszenia oraz nadania statusu Sygnalisty w terminie 7 dni od dnia Zgłoszenia.*
4. *Jeżeli Zgłoszenie nadaje się do rozpoznania, Koordinator ds. obsługi zgłoszeń wewnętrznych wszczyna postępowanie wyjaśniające - działanie następne.*
5. *Nadzór nad postępowaniem wyjaśniającym prowadzonym przez powołaną Komisję Wyjaśniającą, sprawuje Koordinator ds. obsługi zgłoszeń wewnętrznych.*
6. *Rozpatrzenie zgłoszenia naruszenia prawa następuje bez zbędnej zwłoki, w okresie nie dłuższym niż 30 dni od daty wszczęcia postępowania wyjaśniającego - działań następnych pod warunkiem możliwości, zebrania w tym czasie przez podmiot rozpatrujący, niezbędnych dokumentów i dowodów.*
7. *W szczególnie skomplikowanych przypadkach rozpatrzenie zgłoszenia naruszenia prawa może nastąpić w terminie nie dłuższym niż 90 dni od daty wszczęcia postępowania wyjaśniającego.*
8. *Z przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego - Komisja sporządza protokół.*
9. *Protokół obejmuje rekomendacje Komisji w zakresie załatwienia sprawy oraz ewentualne konsekwencje w stosunku do sprawcy/sprawców Naruszenia albo Zgłaszającego, który dokonał świadomie fałszywego Zgłoszenia wyciąga Pracodawca.*
10. *Koordinator ds. obsługi zgłoszeń ma obowiązek poinformować Zgłaszającego Naruszenie mającego ustawowy status Sygnalisty o sposobie rozwiązania sprawy w terminie 30 dni od zakończenia rozpatrywania Zgłoszenia.*

§ 10 OCHRONA SYGNALISTY

1. *Rektor WSBPI „Apeiron” w Krakowie wprowadza bezwzględny zakaz podejmowania działań odwetowych wobec Sygnalisty również w sytuacji, gdy zgłoszenie naruszenia zostało zgłoszone w dobrej wierze, a przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykazało, że zgłoszone naruszenie prawa nie miało miejsca.*
2. *Sygnaliście przysługuje pełna ochrona przed działaniami represyjnymi, dyskryminacją oraz innymi rodzajami niesprawiedliwego traktowania oznaczona regulacjami Rozdziału 2 u.o.s w szczególności ochrona przed:*
 - 1.1. *odmową nawiązania stosunku pracy,*
 - 1.2. *wypowiedzeniem lub rozwiązaniem bez wypowiedzenia stosunku pracy,*

- 1.3. niezawarciem umowy o pracę na czas określony po rozwiązaniu umowy o pracę na okres próbny, niezawarciem kolejnej umowy o pracę na czas określony lub niezawarciem umowy o pracę na czas nieokreślony, po rozwiązaniu umowy o pracę na czas określony - w sytuacji gdy pracownik miał uzasadnione oczekiwanie, że zostanie z nim zawarta taka umowa,
 - 1.4. obniżeniem wynagrodzenia za pracę,
 - 1.5. wstrzymaniem awansu albo pominięciem przy awansowaniu,
 - 1.6. pominięciem przy przyznawaniu innych niż wynagrodzenie świadczeń związanych z pracą,
 - 1.7. przeniesieniem pracownika na niższe stanowisko pracy,
 - 1.8. zawieszeniem w wykonywaniu obowiązków pracowniczych lub służbowych,
 - 1.9. przekazaniem innemu pracownikowi dotychczasowych obowiązków pracowniczych,
 - 1.10. niekorzystną zmianą miejsca wykonywania pracy lub rozkładu czasu pracy,
 - 1.11. negatywną oceną wyników pracy lub negatywną opinią o pracy,
 - 1.12. nałożeniem lub zastosowaniem środka dyscyplinarnego, w tym kary finansowej, lub środka o podobnym charakterze,
 - 1.13. wstrzymaniem udziału lub pominięciem przy typowaniu do udziału w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe,
 - 1.14. nieuzasadnionym skierowaniem na badanie lekarskie, w tym badania psychiatryczne, o ile przepisy odrębne przewidują możliwość skierowania pracownika na takie badanie,
 - 1.15. działaniem zmierzającym do utrudnienia znalezienia w przyszłości zatrudnienia w danym sektorze lub branży na podstawie nieformalnego lub formalnego porozumienia sektorowego lub branżowego
- chyba że Pracodawca udowodni, że kierował się obiektywnymi przesłankami powodami.
3. Niedopuszczalnym jest zakończenie stosunku pracy lub rozwiązanie umowy wzajemnej z Sygnalistą wyłącznie w związku z dokonany przez Sygnalistę Zgłoszeniem Naruszenia.
 4. Ochrona nie dotyczy Sygnalisty, będącego jednocześnie sprawcą, (współsprawcą), pomocnikiem Naruszenia.
 5. Szczegóły dotyczące ochrony sygnalisty znajdują się w Załączniku nr 5 do niniejszej Procedury.

§ 11 REJESTR ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH

1. Każdorazowo zgłoszenie naruszenia prawa zostaje zarejestrowane w Rejestrze zgłoszeń wewnętrznych niezależnie od dalszego przebiegu postępowania wyjaśniającego, zwanym dalej Rejestrem.
2. Wpisu do Rejestru dokonuje się na podstawie zgłoszenia wewnętrznego dokonanego przez sygnalistę.
3. Za prowadzenie Rejestru w Wyższej Szkole Bezpieczeństwa Publicznego i Indywidualnego „Apeiron” w Krakowie 31-143 Kraków ul. Basztowa 10, odpowiada Koordynator ds. obsługi zgłoszeń wewnętrznych.
4. Poufny Rejestr prowadzony przez Koordynatora ds. obsługi zgłoszeń wewnętrznych zawiera co najmniej:
 - 4.1. dane kontaktowe Sygnalisty, chyba że Zgłoszenie Naruszenia miało charakter anonimowy i numer sprawy,
 - 4.2. wszystkie szczegółowe informacje posiadane na temat Zgłoszenia Naruszenia,
 - 4.3. przebieg analizy i rozpatrzenia Zgłoszenia Naruszenia,
 - 4.4. osoby i organy biorące udział w procesie analizy i rozpatrzenia Zgłoszenia Naruszenia,
 - 4.5. wszelkie decyzje i eskalacje (jeżeli występują).
5. Rejestr zgłoszeń wewnętrznych prowadzony przez Koordynatora ds. obsługi zgłoszeń wewnętrznych zawiera co najmniej:
 - 5.1. Numer zgłoszenia,
 - 5.2. Przedmiot naruszenia (prawa),
 - 5.3. Datę dokonania zgłoszenia wewnętrznego,
 - 5.4. Informację o podjętych działaniach następnych,
 - 5.5. Datę zakończenia sprawy.
6. Poza prowadzeniem Rejestru, Koordynator ds. obsługi zgłoszeń wewnętrznych, przy zachowaniu zasad poufności jest zobowiązany do przechowywania wszelkich dowodów, dokumentów i informacji zebranych w toku analizy oraz informacji dotyczących rozpatrzenia zgłoszenia przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następne, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

§12 ZGŁOSZENIA ZEWNĘTRZNE

1. Zgłaszający może dokonać zgłoszenia zewnętrznego bez uprzedniego dokonania zgłoszenia wewnętrznego.
2. Zgłoszenia zewnętrzne przyjmowane są przez Rzecznika Praw Obywatelskich lub organ publiczny właściwy do podjęcia działań następczych w dziedzinach należących do zakresu działania tych organów. Na stronie RPO znajdują się szczegółowe informacje dotyczące zgłoszenia zewnętrznego.
3. Szczegółowy tryb i zasady dokonywania zgłoszeń zewnętrznych określają przepisy rozdziału 4 u.o.s.

§ 13 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia podlegają ochronie na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”), a także w wewnętrznych regulacjach Uczelni w zakresie ochrony danych osobowych.

1. *Dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia oraz podjęciem działań następczych są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.*
2. *Obowiązki określone w art. 13 i art. 14 RODO Uczelnia realizuje odrębnie w stosunku do każdej z osób, których dane osobowe przetwarza w związku z przyjęciem zgłoszenia.*

§ 14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. *Procedura wymaga aktualizacji minimum co 5 lat., w krótszym terminie w przypadku zmiany obowiązujących w tym zakresie przepisów prawnych.*
2. *Za każdorazową aktualizację procedury odpowiada Koordynator ds. obsługi zgłoszeń wewnętrznych.*

3. *Zmiana Procedury dokonywana jest Zarządzeniem Rektora Uczelni o czym informowani są pracownicy i współpracownicy e-mailowo w sposób przyjęty u Pracodawcy.*
4. *Pracodawca jest obowiązany zapoznać pracownika z treścią niniejszego Regulaminu przed dopuszczeniem go do pracy*
5. *Regulamin zostaje wprowadzony na czas nieokreślony.*
6. *W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie znajdują adekwatne zapisy u.o.s.*

Załączniki do niniejszej procedury:

1. *Formularz zgłoszenia naruszenia prawa;*
2. *Potwierdzenie zgłoszenia naruszenia prawa;*
3. *Poufny rejestr;*
4. *Rejestr zgłoszeń wewnętrznych;*
5. *Procedura ochrony danych sygnalisty w ramach zgłoszenia naruszenia prawa;*
6. *Klauzula informacyjna RODO.*

Załącznik nr 1

FORMULARZ ZGŁOSZENIA NARUSZENIA

Informacje ogólne	
Kogo/ czego dotyczy zgłoszenie	
Data	
Miejscowość	
Dane kontaktowe zgłaszającego	
Rodzaj zgłoszenia	☒ Anonimowe
Imię i nazwisko	
Telefon	
e-mail	
Informacje szczegółowe	
Data zaistnienia Naruszenia	
Data powzięcia wiedzy o Naruszeniu	
Miejsce zaistnienia	
Czy zostało zgłoszone?	
Do kogo zostało zgłoszone?	
Opis Naruszenia	

<i>Świadkowie</i>	
<i>Imię i nazwisko</i>	
<i>Imię i nazwisko</i>	
<i>Imię i nazwisko</i>	
<i>Opis dowodów</i>	
CHARAKTER NARUSZENIA	
<i>podejrzanie przygotowania, usiłowania lub popełnienia czynu zabronionego</i>	
<i>niedopełnienie obowiązków lub nadużycia uprawnień</i>	
<i>niezachowanie należytej staranności wymaganej w danych okolicznościach</i>	
<i>naruszenia w organizacji działalności</i>	
<i>naruszenie wewnętrznych procedur oraz standardów etycznych</i>	
<i>Inne</i>	
<i>Oświadczenia</i>	
<i>Oświadczam, iż mam świadomość, możliwych konsekwencji związanych z fałszywym zgłoszeniem Naruszenia.</i>	
<i>Oświadczam, iż przedmiotowe zgłoszenie składałam w dobrej wierze.</i>	

Załączniki	
1.	
2.	
3.	
4.	

POUCZENIA

W przypadku ustalenia w toku postępowania wyjaśniającego, iż w zgłoszeniu naruszenia świadomie podano nieprawdę lub zatajono prawdę, Zgłaszający będący Pracownikiem, może zostać pociągnięty do odpowiedzialności porządkowej określonej w przepisach Kodeksu Pracy. Zachowanie takie może być również zakwalifikowane jako ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych i jako takie skutkować rozwiązaniem umowy o pracę bez wypowiedzenia,

W przypadku zgłaszającego, świadczącego na rzecz Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa Publicznego i Indywidualnego „Apeiron” w Krakowie 31-143 Kraków ul. Basztowa 10 usługi lub dostarczającego towary, na podstawie umowy cywilnoprawnej, ustalenie dokonania fałszywego Zgłoszenia Naruszenia skutkować może rozwiązaniem tejże umowy i definitywnym zakończeniem współpracy pomiędzy stronami, Niezależnie od skutków wskazanych powyżej, Zgłaszający świadomie dokonujący fałszywego Zgłoszenia Naruszenia może zostać pociągnięty do odpowiedzialności odszkodowawczej, w przypadku wystąpienia szkody w związku z fałszywym zgłoszeniem.

POTWIERDZENIE ZGŁOSZENIA NARUSZENIA PRAWA

Niniejszym potwierdza się, przyjęcie zgłoszenia naruszenia prawa, które zostało dokonane przez

_____ dnia _____ i dotyczy naruszenia polegającej na

Niniejszym stwierdza się, że zgłaszającemu nadano/odmówiono nadania statusu sygnalisty.

Odmowa nadania Zgłaszającemu statusu Sygnalisty wynika z następujących względów:

Podpis Koordynatora ds. obsługi
zgłoszeń wewnętrznych

Poufny Rejestr

<i>Nr zgłoszenia/ data przyjęcia Zgłoszenia</i>	<i>Imię i nazwisko zgłaszającego i jego dane kontaktowe</i>	<i>Szczegółowe Informacje posiadane na temat Zgłoszenia Naruszenia</i>	<i>Osoby i organy biorące udział w procesie analizy i rozpatrzenia Zgłoszenia Naruszenia</i>	<i>Przebieg analizy i rozpatrzenia Zgłoszenia Naruszenia</i>	<i>Decyzje i eskalacje</i>

Rejestr zgłoszeń wewnętrznych

<i>Numer sprawy</i>	<i>Przedmiot naruszenia</i>	<i>Data dokonania zgłoszenia wewnętrznego</i>	<i>Informacja o podjętych działaniach następczych</i>	<i>Data zakończenia sprawy</i>	<i>Uwagi</i>

Zasady ochrony sygnalisty w ramach zgłoszenia naruszenia prawa

Zasady ogólne

1. Procedura zostaje ustanowiona w celu zapewnienia należytej ochrony danych osobowych sygnalistów, a także zapewnienia właściwego stosowania prawa oraz RODO w odniesieniu do ich danych
2. Sygnaliści pełnią funkcję społeczną, gdyż ich działania umożliwiają identyfikację naruszenia prawa. Określone w Regulaminie mechanizmy mają na celu ograniczenie osobistego ryzyka osoby zgłaszającej naruszenia prawa, w tym negatywnych konsekwencji ze strony osób i podmiotów, do których odnosiło się zgłoszenie.
3. W Regulaminie przez Sygnalistę, rozumie się osobę zgłaszającą naruszenia prawa w sprawach, w których nie jest stroną ani uczestnikiem, na rzecz stron lub uczestników tych postępowań. Sygnalista nie jest też świadkiem w postępowaniu, które zostanie zainicjowane na skutek jego zgłoszenia.
4. Dane sygnalisty powinny pozostać poufne i nie mogą być ujawniane w toku postępowania stronom i uczestnikom tego postępowania, bez wyraźnego i jednoznacznego przyzwolenia ze strony Sygnalisty.

Zasady ochrony danych Sygnalisty

1. Tworzy się odrębny rejestr spraw zgłoszonych przez Sygnalistów.
2. Sygnalistą jest każda osoba, która zgłasza naruszenia prawa, która nie robi tego ze względu na swój własny interes prawny lub obowiązek.
3. Osoba otrzymująca zgłoszenie, rejestruje wniosek jako odrębną sprawę, z sygnaturą odpowiednią dla zgłoszeń Sygnalistów, aby zminimalizować ryzyko ujawnienia danych Sygnalisty na dalszych etapach postępowania.
4. Sygnalista nie staje się uczestnikiem ani stroną postępowania, w sprawie toczącej się na skutek otrzymanego od niego zgłoszenia.

5. *Danych Sygnalisty nie ujawnia się na wniosek stron lub uczestników postępowania, a danych Sygnalisty nie zamieszcza się w rozdzielnikach dokumentów związanych z postępowaniem.*
6. *Od Sygnalisty nie żąda się dodatkowych danych osobowych, niż te które zostały przez niego wskazane w przekazanym zgłoszeniu, nawet jeżeli nie pozwalają one na jednoznaczną identyfikację.*
7. *Na skutek zgłoszenia otrzymanego od Sygnalisty jest wszczynane postępowanie wyjaśniające.*
8. *Stroną postępowania wszczętego z urzędu w związku ze zgłoszeniem otrzymanym od Sygnalisty staje się podmiot wszczynający to postępowanie.*
9. *Dane Sygnalisty nie są ujawniane w żadnym z dokumentów związanych z postępowaniem.*
10. *W postępowaniu można odwołać się do numeru sprawy, pod którą zostało zarejestrowane zgłoszenie od Sygnalisty, bez ujawniania danych Sygnalisty.*
11. *Sygnalista jest informowany o przebiegu i wyniku postępowania, które zostało wszczęte na skutek jego zgłoszenia, w zakresie w jakim informacja stanowi informację publiczną w ramach sprawy zarejestrowanej w związku z przekazanym przez niego zgłoszeniem.*

Zakaz działań odwetowych wobec Sygnalisty

1. *Za niekorzystne traktowanie, uważa się w szczególności:*
 - 1) *odmowę nawiązania stosunku pracy,*
 - 2) *wypowiedzenie lub rozwiązanie bez wypowiedzenia stosunku pracy,*
 - 3) *niezawarcie umowy o pracę na czas określony po rozwiązaniu umowy o pracę na okres próbny, niezawarcie kolejnej umowy o pracę na czas określony lub niezawarcie umowy o pracę na czas nieokreślony, po rozwiązaniu umowy o pracę na czas określony – w sytuacji gdy pracownik miał uzasadnione oczekiwanie, że zostanie z nim zawarta taka umowa,*
 - 4) *obniżenie wynagrodzenia za pracę,*
 - 5) *wstrzymanie awansu albo pominięcie przy awansowaniu,*
 - 6) *pominięcie przy przyznawaniu innych niż wynagrodzenie świadczeń związanych z pracą,*
 - 7) *przeniesienie pracownika na niższe stanowisko pracy,*
 - 8) *zawieszenie w wykonywaniu obowiązków pracowniczych lub służbowych,*
 - 9) *przekazanie innemu pracownikowi dotychczasowych obowiązków pracowniczych,*

- 10) niekorzystną zmianę miejsca wykonywania pracy lub rozkładu czasu pracy,
 - 11) negatywną ocenę wyników pracy lub negatywną opinię o pracy,
 - 12) nałożenie lub zastosowanie środka dyscyplinarnego, w tym kary finansowej, lub środka o podobnym charakterze,
 - 13) wstrzymanie udziału lub pominięcie przy typowaniu do udziału w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe,
 - 14) nieuzasadnione skierowanie na badanie lekarskie, w tym badania psychiatryczne, o ile przepisy odrębne przewidują możliwość skierowania pracownika na takie badanie,
 - 15) działanie zmierzające do utrudnienia znalezienia w przyszłości zatrudnienia w danym sektorze lub branży na podstawie nieformalnego lub formalnego porozumienia sektorowego lub branżowego
- chyba że pracodawca udowodni, że kierował się obiektywnymi przestankami.

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informujemy, o tym, że:

1. Administrator danych osobowych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wyższa Szkoła Bezpieczeństwa Publicznego i Indywidualnego „Apeiron” w Krakowie 31-143 Kraków ul. Basztowa 10.

2. Inspektor Ochrony Danych:

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe: p Robert Bzowski

3. Cel przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z sygnalizowaniem Naruszenia, zgodnie z Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą o ochronie sygnalistów z dnia 14 czerwca 2024 roku (Dz. U. z 2024 r. poz. 928 ze zm.)

4. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

5. Okres przechowywania

Pani/Pana dane osobowe zwarte w zgłoszeniu będą przetwarzane przez okres 3 lat licząc od następnego roku od zakończenia postępowania wyjaśniającego.

6. Odbiorcy danych

Co do zasady Pana/ Pani dane są zachowane w poufności. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane uprawnionym podmiotom, w związku z weryfikacją zgłoszenia za Pana/Pani wyraźnym przyzwoleniem, w trybie określonym przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.

7. Profilowanie

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

8. Dobrowolność podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne.



ZARZĄDZENIE nr 4/09/2024
Rrektora Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa Publicznego i Indywidualnego
„Apeiron” w Krakowie
z dnia 17 września 2024 r.

**w sprawie: wprowadzenia Regulaminu zgłoszeń wewnętrznych dotyczących naruszenia
prawa i podejmowania działań następnych w Wyższej Szkole Bezpieczeństwa
Publicznego i Indywidualnego „Apeiron” w Krakowie**

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r., poz. 742 ze zm.) oraz art. 24 i art. 25 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r., poz. 928) w związku z § 34 pkt 7 Statutu Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa Publicznego i Indywidualnego „Apeiron” w Krakowie nadanego przez Założyciela 28 września 2020 roku ogłoszonego przez Rektora dnia 28 września 2020 roku obwieszczeniem nr 1/2019/2020, uwzględniającego zmiany, wprowadzone przez Założyciela decyzją Nr 1/04/2023 dnia 6 kwietnia 2023 roku, ogłoszonego przez Rektora WSBPI dnia 6 kwietnia 2023 roku obwieszczeniem Nr 1/04/2023;

§ 1

Zarządzam wprowadzenie Regulaminu zgłoszeń wewnętrznych dotyczących naruszenia prawa i podejmowania działań następnych w Wyższej Szkole Bezpieczeństwa Publicznego i Indywidualnego „Apeiron” w Krakowie, którego treść stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zgłaszam dwóch kandydatów do wyboru przez Senat WSBPI „Apeiron” w Krakowie do pełnienia funkcji Koordynatora ds. zgłoszeń wewnętrznych w Wyższej Szkole Bezpieczeństwa Publicznego i Indywidualnego „Apeiron” w Krakowie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia podania do wiadomości pracowników, w sposób przyjęty w Wyższej szkole Bezpieczeństwa Publicznego i Indywidualnego „Apeiron” w Krakowie, tj. w dniu 25 września 2024 r.

Rektor
Wyższej Szkoły
Bezpieczeństwa Publicznego i Indywidualnego „Apeiron”
w Krakowie

dr hab. Juliusz Piwowarski, prof. WSBPI.

