



DECYZJA Nr 1/04/2023
z dnia 6 kwietnia 2023 roku
Założyciela
Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa
Publicznego i Indywidualnego „Apeiron” w Krakowie

w sprawie: zmiany Statutu Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa Publicznego i Indywidualnego „Apeiron” w Krakowie, nadanego przez Założyciela 28 września 2020 roku ogłoszonego przez Rektora WSBPI „Apeiron” dnia 28 września 2020 roku obwieszczeniem Nr 1/2019/2020.

Działając na podstawie art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, ze zm.), w związku z art. 227 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669, ze zm.) oraz § 5 Statutu Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa Publicznego i Indywidualnego „Apeiron” w Krakowie, nadanego przez Założyciela 28 września 2020 roku ogłoszonego przez Rektora WSBPI „Apeiron”, dnia 28 września 2020 roku obwieszczeniem Nr 1/2019/2020, w niniejszym, obowiązującym, Statucie wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 1:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wyższa Szkoła Bezpieczeństwa Publicznego i Indywidualnego „Apeiron” w Krakowie, wpisana pod numerem 326 w Rejestr uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych prowadzony przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, jako wyższa zawodowa uczelnia niepubliczna, działająca na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r., poz. 574 ze zm.), zwanej dalej ustawą, Statutu i innych zewnętrznych i wewnętrznych aktów prawnych, zgodnie z polityką państwa w sferze kształcenia na studiach o profilu praktycznym, dla potrzeb jej otoczenia społeczno-gospodarczego”;

b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. W Uczelni przestrzega się obowiązującego w Rzeczypospolitej porządku prawnego, stosując zasady demokratycznego państwa prawa”;

2) po § 7 dodaje się § 7a w brzmieniu:

„§ 7a. Uczelnia jest dostępna dla osób z niepełnosprawnościami przez co należy rozumieć, że wspiera studentów z niepełnosprawnościami w pokonywaniu barier, utrudniających im w sposób równy z innymi osobami, branie udziału w zdobywaniu wykształcenia oraz pełnym uczestniczeniu w życiu społecznym i gospodarczym.

Wsparcie, ma miejsce w procesie rekrutacyjnym za pomocą różnego rodzaju form doradztwa, w trakcie przebiegu studiów, poprzez indywidualną ich organizację, a po ich ukończeniu poprzez pomoc w poszukiwaniu zatrudnienia zgodnego z wykształceniem i zawodowymi zainteresowaniami.”;

3) w § 10 ust. 3 zdanie drugie otrzymuje brzmienie:

„ 3. Na czas ten przypadają też obrony prac magisterskich oraz egzaminy dyplomowe.”;

4) w § 11:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Misją Uczelni jest jej systematyczny i wszechstronny rozwój, zapewniający studentom i kadrze naukowo-dydaktycznej osiąganie coraz wyższego poziomu ogólnej i specjalistycznej wiedzy oraz umiejętności i kompetencji w zakresie szeroko rozumianej i kultywowanej oraz praktycznie rozwijanej kultury bezpieczeństwa, a także z zakresu psychologii oraz innych nauk społecznych, łączącym się z problemami bezpieczeństwa personalnego i wspólnotowego.”;

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W odniesieniu do studentów Misja jest realizowana poprzez praktyczne kształcenie studentów na studiach o kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne i psychologia, na poziomie pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich, w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, a w perspektywie czasu na innych kierunkach tworzonych zgodnie z zasadami określonymi w ustawie, a także w ramach innych form kształcenia, ze studiami podyplomowymi włącznie.”;

c) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Naczelna dewiza Uczelni brzmi:

„Dąż do swego dobra przez dobro wspólne, dbając o spójny rozwój ciała i umysłu. Buduj siłę Ojczyzny z ogniw: osoba – rodzina – wspólnota.”;

5) § 12 otrzymuje brzmienie:

„ § 12. W procesie kształcenia i wychowywania młodego pokolenia dla dobra Rzeczypospolitej Polskiej i jej obywateli, Uczelnia poza elementami praktycznymi nawiązuje do najpiękniejszych kart historii i najwartościowszych wzorów polskiego rycerstwa oraz zbrojnej tradycji patriotyczno - niepodległościowej, sięga także do idei etycznych zawartych w honorowych kodeksach opartych na koncepcji, znanej w świecie jako Szlachetna Droga Wojownika, kładąc nacisk na pobudzanie u studentów empatii i dostrzegania potrzeby niesienia pomocy osobom słabszym i wymagającym wsparcia.”;

6) w § 13:

a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) prowadzenie studiów wyższych, na kierunkach wskazanych w stosownym

pozwoleniu, o profilu praktycznym, na poziomie pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich, w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, a także kształcenia specjalistycznego, studiów podyplomowych i innych form kształcenia w rozumieniu ustawy,”;

b) pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie i za umacnianie zasad demokracji i poszanowania praw człowieka oraz podstawowych wolności rozwijanie u studentów motywacji do pracy i służby na rzecz porządku bezpieczeństwa poprzez zainteresowanie zagadnieniami bezpieczeństwa kraju i Unii Europejskiej,”;

c) pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10) wytwarzanie w życiu Wspólnoty Uczelni atmosfery sprzyjającej powszechnemu poszanowaniu cudzej godności, przeciwstawiania się przejawom ksenofobii, dyskryminacji i stygmatyzacji, jako zjawiskom niepożądanym, prowadzącym m.in. do negatywnego różnicowania ludzi i wykluczania lub ograniczania ich uprawnień, a w odniesieniu do osób z niepełnosprawnościami, tworzenie przyjaznej atmosfery i warunków do wyrównywania ich szans z innymi osobami, brania pełnego udziału w życiu społecznym, z wykorzystaniem swego potencjału intelektualnego, zdolności i umiejętności,”;

7) po § 21 dodaje się § 21a w brzmieniu:

„§ 21a 1. Wyższa Szkoła Bezpieczeństwa Publicznego i Indywidulanego „Apeiron” w Krakowie, honoruje osoby za ich wybitny wkład w rozwój społeczny, osiągnięcia w nauce i edukacji - nadając im tytuł doktora *honoris causa*, stanowiący najwyższą godność Uczelni.

2. Tytuł doktora *honoris causa* Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa Publicznego i Indywidulanego „Apeiron” w Krakowie, nadaje Senat na wniosek Rektora.

3. Rektor przed złożeniem wniosku, powołuje laudatora i dwóch recenzentów, mających przygotować recenzję dotyczącą kandydata do tytułu doktora *honoris causa*, w tym jednego spoza społeczności Uczelni.

4. Nadanie tytułu doktora *honoris causa* wpisuje się do księgi doktorów *honoris causa* Uczelni.

5. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania tytułu doktora *honoris causa* Uczelni, ustala Rektor w drodze zarządzenia”;

8) po § 23 dodaje się § 23a w brzmieniu:

„§ 23a 1. Nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu w Wyższej Szkole Bezpieczeństwa Publicznego i Indywidulanego „Apeiron” w Krakowie, na stanowisku profesora lub profesora uczelni, który przeszedł na emeryturę lub rentę, może być przyznany status emerytowanego profesora Uczelni. Osobie o tym statusie, przysługuje prawo posługiwania się określeniem: „professor emeritus Uczelni”.

2. Nadanie statusu emerytowanego profesora Uczelni, następuje na zasadach określonych przez Rektora, w drodze zarządzenia”;

9) w § 26:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Statutowe organy Uczelni są wspomagane przez Konwent Rektora, Prorektorów, Kwestora, komisje dyscyplinarne i stypendialne, pełnomocników: ds. studentów niepełnosprawnych, ds. praktyk studenckich, ds. doradztwa edukacyjnego, w tym od technologii wspierających dla studentów z niepełnosprawnością oraz, w zależności od potrzeb, innych zespołów ds. legislacji i wewnętrznego nadzoru nad aktami prawnymi wydawanymi przez organy Uczelni, a także rzeczników Rektora oraz Radę Biblioteczną.”;

b) ust. 5 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„5.3) Naukowo - Wydawniczy Instytut Badań Bezpieczeństwa i Obronności WSBPI „Apeiron” w Krakowie - Research and Publishing Institute of Security and Defence Studies University of Public and Individual Security „Apeiron” Krakow, Poland oraz oraz inne instytuty, zakłady, centra, katedry.”;

10) w § 28 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Obowiązki i uprawnienia Senatu określa ustawa. Senat to kolegialny organ Uczelni, który wykonuje zadania określone w ustawie i Statucie.”;

11) w § 33:

a) po ust. 12 dodaje się ust. 13 pkt 1, 2 i 3, ust. 14, ust. 15, ust. 16 i ust. 17 w brzmieniu:

„13. Senat może odbywać posiedzenia i podejmować uchwały przy wykorzystaniu systemów, środków komunikacji bezpośredniego porozumiewania się na odległość, poprzez łącza wideo, telefoniczne, internetowe lub inne łącza, posiadające certyfikat bezpieczeństwa, zapewniających odpowiednią identyfikację i autoryzację osób uprawnionych do głosowania.

13.1) zasady i tryb postępowania, w tym zakresie podejmuje Rektor w drodze decyzji,

13.2) posiedzenia Senatu przeprowadzane przy użyciu systemów, środków komunikacji bezpośredniego porozumiewania się na odległość, zapewniają w szczególności, transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym, między jego uczestnikami oraz wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia Senatu, mogą wypowiadać się, w jego toku, z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa,

13.3) podejmowanie uchwał o których mowa w pkt 1, stosuje się w przypadku gdy dotyczą sprawy niecierpiącej zwłoki oraz nie jest zastrzeżone głosowanie tajne.

14. Rektor zawiesza wykonanie uchwały Senatu naruszającej przepisy ustawy, Statutu lub ważny interes Uczelni. Zawieszając wykonanie uchwały Senatu, Rektor wskazuje zakres naruszenia oraz formułuje wniosek co do dalszego postępowania. Jeżeli Senat, który podjął uchwałę, nie ustosunkuje się do wniosku Rektora w terminie jednego miesiąca od jego skierowania, zawieszona uchwała traci moc.

15. Rektor może uchylić decyzję podjętą przez osobę pełniącą w Uczelni funkcję kierowniczą oraz decyzję innych osób kierujących jednostkami Uczelni, jeżeli decyzja jest sprzeczna z przepisami ustawy, Statutem lub ważnym interesem Uczelni.

16. Rektor informuje niezwłocznie wspólnotę Uczelni o treści, uchwał Senatu oraz wydanych przez siebie zarządzeniach.

17. Organ Uczelni, który wydał akt normatywny, ogłasza w drodze obwieszczenia, tekst ujednolicony tego aktu, w formie załącznika w przypadku, gdy liczba zmian w tekście aktu jest znaczna i posługiwanie się tekstem aktu może być istotnie utrudnione.”;

- 12) po § 34 pkt 12, dodaje się pkt 12a w brzmieniu:
„12a) powołuje pełnomocników do konkretnych wskazanych spraw lub zadań.”;
- 13) w § 36 ust. 1 po zdaniu pierwszym dodaje się zdanie drugie, w brzmieniu:
„1. Wniosek, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wnosi się na piśmie w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji lub innego rozstrzygnięcia Rektora, w biurze podawczym Uczelni lub w inny sposób według zasad określonych w art. 57 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2022 r. poz. 2000 ze zm.), zwanej dalej „kpa.”;
- 14) § 41 ust. 1 pkt 4 in fine, przecinek zastępuje się kropką i uchyla się następującą po nim dalszą część tekstu do kropki.;
- 15) § 45 otrzymuje brzmienie:
„§ 45. Do zadań Prorektora ds. Studenckich należy:
- 1) w zakresie umocowania przez Rektora, reprezentowanie Uczelni i Rektora w kontaktach zewnętrznych,
 - 2) załatwianie spraw studenckich związanych z przebiegiem studiów, pod warunkiem, że sprawy te, z mocy ustawy lub przepisów wydanych na jej podstawie albo Statutu lub regulaminów obowiązujących w Uczelni, nie należą do kompetencji innych osób, a w każdym razie z wyłączeniem wszelkich spraw dotyczących: finansów i rozporządzania mieniem Uczelni, zaciągania w jej imieniu zobowiązań finansowych lub rzeczowych, dochodzenia należności dłużnych, udzielania pomocy materialnej przewidzianej w ustawie, stypendiów krajowych i zagranicznych, umów oraz opłat edukacyjnych,
 - 3) wydawanie w imieniu Rektora, z urzędu i na wniosek, decyzji administracyjnych o skreśleniu z listy studentów, w tym cudzoziemców,
 - 4) wydawanie decyzji w przedmiocie wznowienia postępowania administracyjnego w sprawie nadania tytułu zawodowego,
 - 5) wydawanie decyzji stwierdzających nieważność dyplomu,
 - 6) wykonywanie zadań z zakresu doradztwa edukacyjnego i technologii wspierających dla studentów z niepełnosprawnością, o ile Rektor nie powoła pełnomocnika ds. doradztwa edukacyjnego, wymienionego w §26 ust. 2 Statutu,
 - 7) utrzymywanie, w niezbędnym zakresie oraz wyłącznie w sprawach studenckich związanych z procesem kształcenia i przebiegiem studiów, kontaktów z samorządem studenckim i jego organami oraz działającymi w Uczelni organizacjami studenckimi i stowarzyszeniami,
 - 8) wyjątkowo i tylko w przypadku długotrwałej nieobecności Dziekana oraz jego Zastępcy, na polecenie Rektora, doraźne załatwianie pilnych spraw studenckich należących do kompetencji Dziekana, z uprawnieniem studenta do zaskarżenia decyzji wydanych w tym trybie do Rektora, w sposób i w terminie wskazanym w § 68 ust. 1a, przy czym po złożeniu skargi odpowiednie zastosowanie ma § 68 ust. 2.
 - 9) w miarę konieczności, z inicjatywy wymienionych w statucie pełnomocników Rektora, doradców, specjalistów oraz przewodniczącego zespołu ds. legislacji i wewnętrznego nadzoru nad aktami prawnymi wydawanymi przez organy Uczelni - służyć im konsultacjami, przy wykonywaniu powierzonych obowiązków, w zakresie w jakim odnoszą się do spraw studenckich, a jeżeli pełnomocnik Rektora ds. doradztwa edukacyjnego w tym od technologii wspierających dla studentów

z niepełnosprawnością, nie został powołany, wykonywanie zadań dla niego przewidzianych.

16) Po § 45, dodaje się § 45a w brzmieniu:

„§45a. Do zadań pełnomocnika Rektora ds. praktyk studenckich przede wszystkim należy:

- a) kierowanie Biurem Karier i Praktyk Studenckich, osobiste albo poprzez wyznaczone przez siebie osoby spośród pracowników Uczelni, a zwłaszcza doradcę zawodowego dla studentów,
- b) nadzorowanie i kontrolowanie przebiegu praktyk studenckich, zaliczanie ich na skali ocen przewidzianej przez regulamin studiów,
- c) dbanie, aby podczas odbywania praktyk, przestrzegane były postanowienia ustawy, Statutu Uczelni, regulaminu studiów,
- d) szybkie reagowanie poprzez wydawanie decyzji nadzorczych, dyscyplinujących i organizacyjnych, mających na celu korygowanie zauważonych nieprawidłowości.

2. Do zadań pełnomocnika Rektora ds. studentów niepełnosprawnych, wypełniającego rolę rzecznika praw studentów z niepełnosprawnością, należy w szczególności:

- a) reprezentowanie interesów studentów z niepełnosprawnością przed organami i jednostkami organizacyjnymi Uczelni, jej wspólnotą i podmiotami zewnętrznymi,
- b) wypowiadanie w imieniu studentów z niepełnosprawnością opinii na temat sposobu i zakresu uwzględnienia ich interesów w proponowanych wersjach projektów zmian regulaminów oraz innych wewnętrznych aktów prawnych, wraz z uprawnieniem do przedstawiania własnych projektów zmian lub nowych uregulowań,
- c) wspieranie wymienionych studentów przy ubieganiu się o korzystny dla nich sposób ułożenia indywidualnej organizacji studiów,
- d) zgłaszanie do właściwych podmiotów w Uczelni, zwłaszcza jej statutowych organów, bieżących problemów studentów niepełnosprawnych wraz z inspiracjami w odniesieniu do sposobu ich rozwiązania,
- e) uczestniczenie, z własnej inicjatywy lub na zaproszenie uprawnionych podmiotów, w procesie przyznawania studentom z niepełnosprawnością, nie posiadającym urzędowych orzeczeń komisji lekarskich o stopniu niepełnosprawności i czasie jej trwania - statusu studenta z niepełnosprawnością oraz określenia sposobu realizacji w Uczelni ich specjalnych potrzeb edukacyjnych,
- f) monitorowanie przestrzegania w Uczelni konwencyjnych, konstytucyjnych i ustawowych a także regulaminowych praw przynależnych osobom niepełnosprawnym, przy równoczesnym obowiązku niezwłocznego informowania Rektora o zauważonych, pod tym względem, uchybieniach,

3. Do zadań pełnomocnika Rektora ds. doradztwa edukacyjnego dla studentów z niepełnosprawnością w tym od technologii wspierających należy:

- a) reagowanie, bez zbędnej zwłoki, na podania składane przez studentów w sprawach związanych z niepełnosprawnością poprzez zorganizowanie, w warunkach pełnej dyskrecji i poufności, odpowiednich konsultacji wyjaśniających zainteresowanemu przesłanki i warunki uzyskania od Uczelni wsparcia edukacyjnego ze wskazaniem sposobu ubiegania się o nie z informacją

o możliwościach Uczelni w odniesieniu do rodzaju i zakresu udzielenia pomocy edukacyjnej, w tym umożliwienia korzystania z urządzeń technicznie zaawansowanych, mogących spełniać funkcje pomocnicze w procesie dydaktycznym.”;

17) po § 48 ust. 4 dodaje się ust. 5, ust. 6 i ust. 7 w brzmieniu:

„ 5. Kadencja Konwentu trwa 4 lata.

6. Kadencja Konwentu rozpoczyna się z dniem 1 września roku, w którym Konwent został powołany, a kończy z dniem 31 sierpnia w roku w którym upływa kadencja.

7. Zasady i tryb funkcjonowania Konwentu, sposób prowadzenia obrad oraz podejmowania uchwał, ustala Rektor w drodze zarządzenia.”;

18) po § 48 dodaje się § 48a w brzmieniu:

„ § 48a 1. Społeczna Rada Pracodawców, jest organem pomocniczym - opiniującym i doradczym, składającym się z reprezentantów organów administracji rządowej, samorządu terytorialnego i zawodowego, instytucji i stowarzyszeń naukowych, zawodowych oraz twórczych, przedsiębiorców, instytucji i organizacji o zasięgu krajowym i międzynarodowym istotnych dla rozwoju Uczelni, pracodawców o istotnym znaczeniu dla gospodarki regionu i Państwa a także organizacji pozarządowych. Członków Społecznej Rady Pracodawców powołuje i odwołuje Założyciel.

2. Społeczną Radę Pracodawców tworzą: Rektor, Kanclerz i co najmniej dwóch przedstawicieli Założyciela.

3. Zasady i tryb funkcjonowania Społecznej Rady Pracodawców, sposób prowadzenia obrad oraz podejmowania uchwał, ustala Rektor w drodze zarządzenia”;

19) po § 53 pkt 3, dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„ 4) Realizacja zadań wymienionych w pkt 1-3, odbywa się z uwzględnieniem praw osób z niepełnosprawnością.”;

20) po § 53 dodaje się §53a w brzmieniu:

„§53a 1. Do zadań zespołu ds. legislacji i wewnętrznego nadzoru nad aktami prawnymi wydawanymi przez organy Uczelni należy w szczególności:

- a) prowadzenie w formie papierowej, uporządkowanego zbioru wewnątrzuczelnianych aktów prawnych oraz sprawowanie ogólnego nadzoru nad sposobem sporządzania, ogłaszania, informatycznego gromadzenia i przechowywania oraz udostępniania tych aktów, o ile nie są opatrzone klauzulą poufności lub wyższą,
- b) informowanie podmiotów uprawnionych do stanowienia wewnętrznych aktów prawnych, o powszechnie obowiązujących zasadach i technikach legislacyjnych,
- c) na zlecenie statutowych organów Uczelni opracowywanie projektów nowych uregulowań lub korekt obowiązujących,
- d) w razie zmiany przepisów zewnętrznych opracowywanie, z własnej inicjatywy, ale zawsze w porozumieniu z właściwym organem statutowym, propozycji zmian w dotychczas obowiązujących w Uczelni aktach prawnych,

2. Zespół, o którym mowa w ust. 1, składa się z co najmniej pięciu osób należących

do wspólnoty Uczelni, w tym: Przewodniczącego zespołu oraz przynajmniej po jednym przedstawicielu korpusu nauczycieli akademickich, pracowników administracyjnych Uczelni i środowiska studenckiego, a ponadto korektora tekstu Naukowo - Wydawniczego Instytutu Badań Bezpieczeństwa i Obronności WSBPI „Apeiron” w Krakowie - Research and Publishing Institute of Security and Defence Studies University of Public and Individual Security „Apeiron” Krakow, Poland.

Przedstawiciel nauczycieli akademickich musi posiadać wykształcenie prawnicze, administracyjne lub ekonomiczne.

3. Przewodniczącego zespołu i jego członków powołuje i odwołuje Rektor. Przewodniczący musi posiadać wykształcenie prawnicze. Jeżeli Rektor nie powoła przewodniczącego, na ten czas funkcje te pełni zatrudniony w Uczelni prawnik specjalista.
4. Do udziału w pracach zespołu mogą być wyznaczane *ad hoc* przez Rektora lub zapraszane przez przewodniczącego zespołu, osoby zarówno będące jak i niebędące pracownikami Uczelni, posiadające wiadomości specjalne, niezbędne dla opracowywanego projektu.
5. Prace nad projektami okazjonalnych i nieobszernych aktów uczelni, zwłaszcza w formie zarządzeń, o ile przewodniczący zespołu nie postanowi inaczej, wykonują, pod nadzorem przewodniczącego, pojedynczy członkowie zespołu, z wyłączeniem takiej możliwości w odniesieniu do studentów. Prace nad projektami obszernymi, w tym o charakterze regulaminowym, prowadzone są kolegiąlnie pod nadzorem sprawozdawcy projektu. Grupy robocze i sprawozdawców, po wyrażeniu przez nich na to zgody, wyznacza imiennie przewodniczący zespołu.
6. Opracowanie projektu aktu wewnątrzuczelnianego może być zlecone także, po uzgodnieniu z Kanclerzem, wyspecjalizowanym podmiotom zewnętrznym.”;

21) w § 55 ust. 3 po zdaniu pierwszym dodaje się zdanie drugie w brzmieniu:
„3. W zasadach organizacji i działania systemu biblioteczno-informatycznego uwzględnia się uzasadnione i możliwe, do zaspokojenia przez Uczelnię, potrzeby osób z niepełnosprawnością.”.

22) § 60 otrzymuje brzmienie:

„ § 60 Zadania ogólnouczelnianych jednostek administracyjnych:

1. Do Kancelarii Rektora należy tworzenie techniczno-organizacyjnych warunków do funkcjonowania Uczelni, w szczególności zapewnienie pełnej obsługi kancelaryjno - biurowej statutowych organów uczelni oraz innych organów, w tym pomocniczych, a także jednostek organizacyjnych, o ile nie posiadają własnej obsługi biurowo-kancelaryjnej.
2. W skład struktury Kancelarii wchodzi poniższe działy:
 - 1) Dziekanaty,
 - 2) Biuro Projektów Europejskich,
 - 3) Sekretarz Rektora,

- 4) Dział Marketingu, Cyfryzacji i Cyberbezpieczeństwa.
3. Kancelaria Rektora, przyjmuje studentów i inne zainteresowane osoby, załatwiając ich sprawy w zakresie swych kompetencji albo nadając im stosowny bieg urzędowy.
4. Dyrektor Kancelarii, o której mowa w ust. 1:
 - 1) dba o zgodność dokumentacji przebiegu studiów z przepisami wydanymi na podstawie art. 81 i art. 164 ustawy,
 - 2) pod nadzorem Rektora obsługuje system POL-on poprzez wprowadzanie, aktualizowanie, archiwizowanie i usuwanie danych,
 - 3) kieruje pracą działów i ją nadzoruje,
 - 4) prowadzi uczelniane archiwum.
5. Funkcję Dyrektora Kancelarii może pełnić Kanclerz lub osoba powołana przez Rektora, w porozumieniu z Kanclerzem.
6. Dyrektor Kancelarii może w porozumieniu z Rektorem i Kanclerzem, powołać swoich zastępców i określić zakres ich zadań.”;

23) w § 68:

- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Dziekan Wydziału realizuje cele i zadania Uczelni na powierzonym mu odcinku, spełniając funkcje administracyjne i porządkowe poprzez wydawanie stosownych decyzji, z wyłączeniem decyzji administracyjnych. Ponadto, wydaje zarządzenia, polecenia oraz komunikaty (na piśmie, w drodze informatycznej lub ustnie), w sprawach niezastrzeżonych do kompetencji statutowych organów Uczelni, prorektorów oraz innych osób imiennie upoważnionych”;
- b) po ust.1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Od decyzji Dziekana studentowi, którego decyzja dotyczy, przysługuje skarga odwoławcza do Rektora, którą wnosi się na piśmie w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji lub innego rozstrzygnięcia dziekana, a jeżeli decyzja lub inne rozstrzygnięcie zostało ogłoszone ustnie - od dnia ogłoszenia i składa w biurze podawczym Uczelni lub w inny sposób wg zasad określonych w art. 57 kpa.”;
- c) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Podania w sprawach studenckich nienależących do kompetencji Dziekana i odwołania od jego decyzji, jeżeli ich nie uwzględni w całości i nie wyda nowej decyzji, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję, są niezwłocznie przekazywane do Kancelarii Rektora, o ile jest to konieczne do rozpoznania skargi, wraz z pełną albo w odpowiednich fragmentach dokumentacją przebiegu studiów studenta, którego sprawa dotyczy, zawsze jednak ze zwięzłą opinią dziekana ustosunkowującą się do treści skargi odwoławczej. O przekazaniu sprawy należy powiadomić zainteresowanego.”.
- d) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Dziekan pełni też funkcję wychowawczą, wspiera osoby studiujące w procesie uczenia się, doradza w sprawach życiowych i jest łącznikiem między studentem a innymi władzami uczelni.”

e) ust. 4 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:

„ 4. Dziekan pełni obowiązki opiekuna roku dla wszystkich lat studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych oraz na jednolitych studiach magisterskich prowadzonych w Wydziale, którym kieruje.

f) ust. 7 pkt 1-6 lit a-g otrzymuje brzmienie:

7. W szczególności do zadań Dziekana należy:

- 1) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa w wydziale (filii) poprzez przestrzeganie przepisów BHP i PPOŻ oraz wykonywanie zaleceń i poleceń inspektora ds. bezpieczeństwa,
- 2) uchylony,
- 3) dbanie o sprawny przebieg procesu dydaktycznego, zgodny z harmonogramem zajęć,
- 4) nadzór nad właściwym prowadzeniem dokumentacji przebiegu studiów, studiów podyplomowych i innych form kształcenia w wydziale (filii), zwłaszcza nad dokonywaniem tam odpowiednich wpisów o zaliczeniu semestru i roku,
- 5) niezwłoczne zawiadamianie Rektora o zachowaniach studentów, które mogą nosić znamiona deliktów dyscyplinarnych oraz zdecydowanie reaguje na ewentualne zachowania mobbingowe, nie tylko zawiadamiając o nich Rektora, ale ponadto dołączając do zawiadomienia posiadaną dokumentację zdarzenia”
- 6) rozpatrywanie podań studentów o:
 - a) wpisanie na studia, w tym także w trybie wznowienia ich lub przeniesienia z innej Uczelni, z wyłączeniem podań osób będących cudzoziemcami,
 - b) o zmianę kierunku studiów lub profilu studiów ze stacjonarnych na niestacjonarne albo odwrotnie,
 - c) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce,
 - d) usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach, zaliczeniach i egzaminach z poszczególnych przedmiotów,
 - e) przystąpienie do zaliczeń i egzaminów przed rozpoczęciem sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej w terminie uzgodnionym z prowadzącym zajęcia,
 - f) powtarzanie zajęć z określonych przedmiotów lub seminarium dyplomowego w kolejnym semestrze albo roku,
 - g) wyrażenie zgody wedle zasad opisanych w regulaminie studiów na tzw. wpis warunkowy na kolejny semestr studiów.
- g) po ust. 7 pkt 6 lit. g dodaje się lit. h i i w brzmieniu:

„h) o przyznanie na określony czas uprawnień studenta z niepełnosprawnością i określenie, w tym czasie, sposobu indywidualnej organizacji studiów wg zasad regulaminowych i objętych szczegółowym rozporządzeniem Rektora.”;

„i) przystąpienie do egzaminu komisyjnego, w tym także przy udziale wskazanego przez studenta obserwatora”.
- h) po ust. 7 pkt 6 dodaje się pkt 6a w brzmieniu:

„ 6a) W przypadkach zamieszczenia w podaniu studenta zarówno wniosków lub

postulatów, których rozpoznanie należy zarówno do kompetencji Dziekana jak i przekracza zakres jego kompetencji, Dziekan po załatwieniu sprawy w zakresie swojej kompetencji przekazuje ją do dalszego rozpoznania właściwemu podmiotowi, informując o tym zainteresowanego, a podmiotowi, któremu sprawa zostaje przekazana do dalszego załatwienia dołącza do wiadomości tego podmiotu, podjętą przez siebie decyzję.”;

24) § 69 otrzymuje brzmienie:

„§ 69. Do obowiązków Prodziekana należy, gdy zajdzie potrzeba, zastępowanie Dziekana we wszystkich sprawach należących do jego kompetencji oraz wykonywanie zadań wyznaczonych przez Dziekana na piśmie”;

25) po § 71 dodaje się §§ 71a, 71b i 71c w brzmieniu:

„ § 71a. 1. Na stanowisku profesora wizytującego w grupie pracowników badawczo - dydaktycznych lub dydaktycznych, może być zatrudniona osoba będącą pracownikiem innej uczelni, która posiada tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego i jest uznanym autorytetem w określonej dziedzinie lub dyscyplinie.

2. Na stanowisku profesora wizytującego w grupie pracowników badawczo - dydaktycznych lub dydaktycznych, może być zatrudniona osoba będącą pracownikiem innej uczelni, niespełniająca wymagań określonych w ust. 1, jeżeli posiada stopień doktora oraz znaczące i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub dydaktycznej, wymóg ten dotyczy kandydata w grupie pracowników dydaktycznych.

§ 71b. Na stanowisku wykładowcy w grupie pracowników dydaktycznych może być zatrudniona osoba, która posiada:

- 1) stopień doktora oraz kwalifikacje potrzebne do prowadzenia zajęć, lub
- 2) tytuł zawodowy magistra, doświadczenie w samodzielnym prowadzeniu zajęć dydaktycznych oraz wysokie umiejętności organizacyjne i dydaktyczne.

§ 71c. Na stanowisku wykładowcy - instruktora w grupie pracowników dydaktycznych może być zatrudniona osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra oraz wysokie umiejętności w danej dyscyplinie sportu, albo dziedzinie, organizacyjne i dydaktyczne”;

26) po § 75 dodaje się § 75a i 75b w brzmieniu:

„§75a 1. Ta sama osoba może w Uczelni pełnić więcej niż jedną funkcję.

2. Dozwolone jest łączenie obowiązków dydaktycznych, naukowych lub badawczych z obowiązkami administracyjnymi i technicznymi.

§ 75b. Regulamin pracy ustala organizację i porządek, w procesie pracy na Uczelni oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników ”.

Założyciel

Wyższej Szkoły
Bezpieczeństwa Publicznego i Indywidualnego „Apeiron”
w Krakowie

dr hab. Juliusz Piwowski prof. WSBPI