

**REGULAMIN OPŁAT DLA STUDENTÓW WYŻSZEJ SZKOŁY BEZPIECZEŃSTWA
PUBLICZNEGO I INDYWIDUALNEGO „APEIRON”
W KRAKOWIE
rozpoczynających studia od semestru letniego w roku akademickim 2019/2020
będących cudzoziemcami**

§1.

PRZEPISY OGÓLNE

1. Wyższa Szkoła Bezpieczeństwa Publicznego i Indywidualnego „Apeiron” z siedzibą w Krakowie, zwana dalej Uczelnią, jest niepubliczną szkołą wyższą, kształcąca na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia.
2. Na podstawie § 10 statutu Uczelni, za kształcenie pobiera się opłaty. Na odpłatności pobierane od kandydatów na studentów oraz studentów składają się opłaty: rekrutacyjna, czesnego, administracyjne i inne.
3. Zasady pobierania opłat i wysokość opłat w Uczelni określa Kanclerz, przy uwzględnieniu wymagań wynikających z przepisów prawa, w szczególności przy uwzględnieniu, że opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów na studiach oraz opłaty związane z powtarzaniem określonych zajęć na studiach nie mogą przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Uczelni studiów oraz zajęć na studiach, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
4. W niniejszym regulaminie za datę zapłaty uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Uczelni, a w przypadku zapłaty w kasie Uczelni, datę wpłaty w kasie Uczelni.

§2.

OPŁATA REKRUTACYJNA

1. Opłatę rekrutacyjną dla kandydatów na studia ustala się w wysokości **85 zł**.
2. Opłaty rekrutacyjnej dokonuje się na rachunek bankowy Uczelni lub bezpośrednio w kasie Uczelni, podczas składania dokumentów wymaganych do przyjęcia na studia.
3. Opłatę rekrutacyjną należy wnieść w złotych polskich (PLN) lub w przeliczeniu na euro (EUR) według kursu średniego euro (EUR), według tabeli kursów Narodowego Banku Polskiego ogłoszonej w ostatnim dniu roboczym bezpośrednio poprzedzającym dzień dokonania wpłaty.

§3.

CZESNE

1. Wysokość czesnego dla studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2019/2020 w **Wydziale Bezpieczeństwa i Nauk Społeczno-Prawnych w Krakowie**:

System płatności:	studia niestacjonarne licencjat/magister	studia stacjonarne licencjat/magister
	wysokość raty w € (euro):	
jednorazowo	955 / 885	1000 / 930
w dwóch ratach	490 / 465	515 / 490

2. Wysokość czesnego dla studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2019/2020 w **Filii w Katowicach**:

System płatności:	studia niestacjonarne	studia stacjonarne
	wysokość raty w € (euro) (rata dla służb mundurowych została podana pogrubioną czcionką)	
jednorazowo	720 / 610	770 / 700
w dwóch ratach	360 / 305	385 / 350

3. Terminy płatności czesnego dla studentów rozpoczynających studia od semestru letniego:

- 1) przy dwóch jednakowych ratach do 5-tego dnia każdego miesiąca rozpoczynającego semestr studiów (tj. pierwsza płatność następuje najpóźniej do 5-tego marca, druga do 5-tego września);
- 2) przy jednorazowej zapłacie czesnego za rok studiów: z góry, tj. najpóźniej do 5-tego marca.
4. Student wybiera system płatności z tabeli propozycji przedstawionej w umowie o warunkach odpłatności za studia i usługi edukacyjne.

5. W uzasadnionych przypadkach Kanclerz może, po uzgodnieniu ze studentem, obniżyć wysokość czesnego lub okresowo zwolnić z jego płacenia.

6. W przypadku powtarzania przez studenta roku studiów student zobowiązany jest do zapłaty czesnego również za rok studiów, w ciągu którego powtarzany jest rok studiów, w wysokości oraz według zasad określonych powyżej.

7. W przypadku powtarzania przez studenta semestru, student zobowiązany jest do zapłaty czesnego za niezaliczony semestr oraz za semestr, w ciągu którego powtarzany jest niezaliczony semestr (tj. za dodatkowy semestr). Czesne za niezaliczony semestr oraz czesne za dodatkowy semestr wynosi $\frac{1}{2}$ czesnego za cały rok studiów, przy uwzględnieniu dotychczas wybranego przez studenta systemu płatności i wynosi:

1) dla studentów Wydziału Bezpieczeństwa i Nauk Społeczno-Prawnych w Krakowie:

Dotychczasowy system płatności:	studia niestacjonarne licencjat/magister	studia stacjonarne licencjat/magister
	Czesne za niezaliczony semestr w € (euro):	
jednorazowo	477,50 / 442,50	500 / 465
w dwóch ratach	490 / 465	515 / 490

Dotychczasowy system płatności:	studia niestacjonarne licencjat/magister	studia stacjonarne licencjat/magister
	Czesne za dodatkowy semestr w € (euro):	
jednorazowo	477,50 / 442,50	500 / 465
w dwóch ratach	490 / 465	515 / 490

2) dla studentów Filii w Katowicach:

Dotychczasowy system płatności:	studia niestacjonarne	studia stacjonarne
	czesne za niezaliczony semestr w € (euro) (rata dla służb mundurowych została podana pogrubioną czcionką)	
jednorazowo	360 / 305	385 / 350
w dwóch ratach	360 / 305	385 / 350

Dotychczasowy system płatności:	studia niestacjonarne	studia stacjonarne
	czesne za dodatkowy semestr w € (euro) (rata dla służb mundurowych została podana pogrubioną czcionką)	
jednorazowo	360 / 305	385 / 350
w dwóch ratach	360 / 305	385 / 350

W przypadku, gdy suma kwot zapłaconych przez studenta za niezaliczony semestr jest niższa od wskazanego powyżej czesnego za niezaliczony semestr, student ma obowiązek zapłacić brakującą część w terminie do 14 dni od dnia, w którym kończy się niezaliczony semestr. W przypadku, gdy suma kwot zapłaconych przez studenta za niezaliczony semestr jest wyższa od wskazanego powyżej czesnego za niezaliczony semestr, nadpłata zostanie zaliczona na poczet czesnego za dodatkowy semestr albo zwrócona studentowi, gdy student wystąpi o jej zwrot składając pisemny wniosek w tej sprawie. Wniosek taki student powinien złożyć w terminie 14 dni od dnia doręczenia studentowi decyzji o wyrażeniu zgody na powtarzanie semestru. Czesne za dodatkowy semestr płatne jest w każdym przypadku (niezależnie od systemu płatności dotychczas wybranego przez studenta) - w sześciu równych ratach do 5-tego dnia każdego miesiąca, poczynając od miesiąca, w którym rozpoczyna się dodatkowy semestr, chyba że Uczelnia oraz student uzgodnią inaczej. Po zaliczeniu dodatkowego semestru student płaci czesne w wysokości i w systemie płatności wynikających z systemu płatności dotychczas wybranego przez studenta. W przypadku, gdy student nie zaliczył pierwszego semestru z danego roku studiów, czesne za drugi semestr tego roku studiów, wynosi tyle samo co czesne za dodatkowy semestr, płatne jest ono odpowiednio według tych samych zasad co czesne za dodatkowy semestr.

8. Czesne z tytułu powtarzania seminarium wynosi 282 € i jest płatne w sześciu równych ratach po 47 € każda rata, do 5-tego dnia każdego miesiąca, poczynając od pierwszego miesiąca, w którym rozpoczyna się seminarium.

9. W każdym przypadku powtarzania przez studenta roku studiów, semestru albo seminarium, student zobowiązany jest do zapłaty czesnego w odpowiednich terminach poczynawszy od miesiąca, w którym rozpoczyna się: (i) rok studiów, w ciągu którego ma być powtarzany rok studiów, (ii) semestr, w ciągu którego ma być powtarzany semestr albo (iii) seminarium, w ciągu którego ma być powtarzane seminarium. W przypadku braku przeszkód, student powinien złożyć wniosek w powyższych sprawach z odpowiednim wyprzedzeniem tak, aby decyzja dziekana pozytywnie załatwiająca daną sprawę mogła być wydana jeszcze przed rozpoczęciem powyższych okresów, pamiętając, iż dziekan wydaje decyzję w takich przypadkach w terminie do jednego miesiąca, od dnia, w którym student złożył wniosek.

10. W przypadku, gdy w danej sprawie wydawana jest decyzja (np. decyzja dziekana w sprawie zgody na powtarzanie semestru albo seminarium) i decyzja pozytywnie załatwiająca sprawę (np. decyzji dziekana o wyrażeniu zgody na powtarzanie semestru albo seminarium) zostanie doręczona studentowi później niż na 14 dni przed dniem, w którym powinna być zapłacona pierwsza rata lub kolejne raty, termin zapłaty takiej raty (rat) wynosi 14 dni od dnia doręczenia studentowi decyzji.

11. W przypadku, gdy w trakcie roku studiów wydana zostanie przez dziekana decyzja o skreśleniu studenta z listy studentów, student zobowiązany jest do zapłaty czesnego za okres do dnia, poprzedzającego dzień, w którym wydana została taka decyzja. W takim przypadku wysokość czesnego jest obliczana proporcjonalnie do liczby dni, przez które student pozostawał w tym roku studiów studentem tj. licząc od dnia, w którym rozpoczął się rok studiów do dnia, poprzedzającego dzień, w którym wydana została decyzja o skreśleniu studenta z listy studentów.

12. W przypadku, gdy student rozpoczyna studia po 1-wszym dniu października danego roku akademickiego, student jest zobowiązany do zapłaty czesnego w pełnej wysokości tj. w wysokości do zapłaty, której byłby zobowiązany, gdy rozpoczął studia 1-wszego dnia października. Ponadto, gdy student taki wybrał system ratalny, pierwsza rata płacona przez takiego studenta stanowi sumę rat za okres od 1-wszego dnia października do dnia, w którym ma być płacona pierwsza rata. Przykładowo, gdy student płaci czesne w systemie dwunastu jednakowych ratach i rozpoczyna studia od 1-wszego dnia grudnia, to pierwsza rata płatna przez tego studenta do 5-tego dnia grudnia wynosi sumę rat za październik, listopad oraz grudzień.

§4.

OPLATY ZA DODATKOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA DYDAKTYCZNE

1. Czesne za okres nauki według indywidualnej organizacji studiów wynosi 130% wysokości czesnego na danym kierunku studiów.

2. Opłata za naukę dodatkową języka obcego wynosi 79 €, za jeden 60-godzinny moduł. Opłata jest jednorazowa i wnoszona na 30 dni przed rozpoczęciem zajęć.

3. Czesne za równoległą naukę w Uczelni na drugim kierunku studiów, poza swoim podstawowym kierunkiem studiów, wynosi 70% wysokości czesnego (drugiego) kierunku studiów.

4. Czesne za równoległą naukę w Uczelni na drugiej i kolejnej specjalności w ramach realizowanego kierunku studiów wynosi 50% wysokości czesnego na danym kierunku studiów.

5. Opłata za obowiązkowe zajęcia na strzelnicy wynosi:

- w pierwszym roku nie więcej niż 23,50 € w wersji podstawowej (studia I i II stopnia);
- w drugim roku nie więcej niż 47 € w wersji podstawowej (studia I i II stopnia);
- w trzecim roku nie więcej niż 59 € w wersji podstawowej (studia I stopnia).

6. Opłata za strzelanie rozszerzone (które stanowi opcję do wyboru):

- w pierwszym roku 37 € (studia I i II stopnia);
- w drugim roku 60 € (studia I i II stopnia);
- w trzecim roku 72 € (studia I stopnia).

7. Obowiązkowe zgrupowania szkoleniowe trwające co najmniej 3 doby, koszt nie więcej niż 128 € za jedno zgrupowanie szkoleniowe – 3 razy na całe studia (studia I stopnia) w ramach zajęć w pierwszym, drugim i trzecim roku nauki, i 2 razy (studia II stopnia) w ramach zajęć w pierwszym i drugim roku nauki.

§5.

OPLATY ZA DODATKOWE CZYNNOŚCI ADMINISTRACYJNE

1. Opłaty związane z warunkowym zaliczeniem okresu studiów:

- 1) warunkowe wpisanie na kolejny semestr studiów - 47 €;
- 2) warunkowe wpisanie na kolejny rok studiów - 70 €.

2. Opłaty związane z powtarzaniem i wznowieniem studiów:

- 1) powtarzanie semestru - 47 €;
- 2) powtarzanie roku studiów – 70 €;
- 3) powtarzanie seminarium - 47 €;

4) wznowienie studiów - 116 €.

3. Opłaty związane z pozostałymi wybranymi czynnościami administracyjnymi:

1) zmiana specjalności, formy studiów – 23,50 €;

4. Powyższe opłaty są płatne z góry, najpóźniej w chwili, w której student składa wniosek w danej sprawie (np. składa wniosek w sprawie o wyrażenie zgody na powtarzanie semestru). Do wniosku w sprawach opisanych w § 5 należy dołączyć potwierdzenie dokonania należnej opłaty.

5. Opłaty z § 5 mają charakter jednorazowy.

§6.

OPLATY ZA WYDANIE DOKUMENTÓW

1. Uczelnia pobiera opłaty za wydanie następujących dokumentów:

1) elektronicznej legitymacji studenckiej – 22 zł;

2) odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku obcym (dodatkowy odpis – inny niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce) – 20 zł;

3) odpisu suplementu do dyplomu ukończenia studiów w języku obcy (dodatkowy odpis – inny niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce) – 20 zł;

4) za uwierzytelnienie dokumentów związanych z przebiegiem lub ukończeniem studiów, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą – 26 zł.

2. Uczelnia pobiera opłaty za wydanie duplikatów następujących dokumentów:

1) duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej – 33 zł;

2) duplikatu dyplomu ukończenia studiów – 20 zł;

3) duplikatu suplementu do dyplomu ukończenia studiów – 20 zł.

3. Powyższe opłaty należy wносить w złotych polskich (PLN) lub w przeliczeniu na euro (EUR) według kursu średniego euro (EUR), według tabeli kursów Narodowego Banku Polskiego ogłoszonej w ostatnim dniu roboczym bezpośrednio poprzedzającym dzień dokonania wpłaty.

§7.

INNE OPLATY

1. Uczelnia pobiera opłatę dodatkową - manipulacyjną w wysokości 1,20 €, od każdorazowej wpłaty w kasie Uczelni.

2. W przypadku uzupełniania różnic programowych (zmiana kierunku studiów, systemu nauki z dziennego na zaoczny lub z zaocznego na dzienny, zmianę specjalności studiów lub przepisanie z innej Uczelni i związane z tego tytułu różnice programowe) student wnosi jednorazową opłatę w wysokości 47 €.

3. W przypadku uczestniczenia w zajęciach dodatkowych student wnosi jednorazową opłatę za każdy dodatkowy przedmiot w wysokości 47 € za semestr.

4. Za naruszenie zasad korzystania z biblioteki polegające na nieoddaniu książek wypożyczonych w ustalonym terminie naliczane są opłaty za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,12 € od każdej książki.

5. Za zgubienie książki z biblioteki pobiera się opłaty zgodne z Regulaminem Biblioteki Głównej WSBPiI "Apeiron" w Krakowie.

6. Cena sprzedaży brutto koszuli (T-shirt) z logo i nazwą Uczelni wynosi 3,50 €.

§8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Opłaty wymienione w § 5-7 dokonywane są z góry. Wniesienie opłaty jest warunkiem dokonania czynności administracyjnej, wydania stosownych dokumentów lub decyzji administracyjnej.

2. Opłaty dokonywane są w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Uczelni a w przypadkach wskazanych w niniejszym Regulaminie albo za zgodą Kanclerz - w formie gotówkowej w kasie Uczelni.

3. Opłaty podane w euro (EUR) mogą być regulowane – za zgodą Kanclerza – w złotych polskich, po przeliczeniu odpowiedniej kwoty podanej w euro (EUR) na złote polskie, według kursu średniego EUR w złotych polskich, według tabeli kursów Narodowego Banku Polskiego ogłoszonej w ostatnim dniu roboczym bezpośrednio poprzedzającym dzień dokonania wpłaty.

4. W szczególnych przypadkach na wniosek studenta Kanclerz może udzielić zgody na regulowanie płatności w innym terminie niż wynikający z niniejszego Regulaminu.

5. W przypadku opóźnienia w opłatach Uczelnia nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie.

6. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia w niniejszym Regulaminie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7. Regulamin wchodzi w życie z dniem **31 stycznia 2020 roku.**