

**REGULAMIN OPŁAT DLA STUDENTÓW WYŻSZEJ SZKOŁY BEZPIECZEŃSTWA
PUBLICZNEGO I INDYWIDUALNEGO „APEIRON”
W KRAKOWIE
rozpoczynających studia od semestru letniego w roku akademickim 2019/2020
będących obywatelami polskimi**

§1.

PRZEPISY OGÓLNE

1. Wyższa Szkoła Bezpieczeństwa Publicznego i Indywidualnego „Apeiron” z siedzibą w Krakowie, zwana dalej Uczelnią, jest niepubliczną szkołą wyższą, kształcąca na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia.
2. Na podstawie § 10 statutu Uczelni, za kształcenie pobiera się opłaty. Na odpłatności pobierane od kandydatów na studentów oraz studentów składają się opłaty: rekrutacyjna, czesnego, administracyjne i inne.
3. Zasady pobierania opłat i wysokość opłat w Uczelni określa Kanclerz, przy uwzględnieniu wymagań wynikających z przepisów prawa, w szczególności przy uwzględnieniu, że opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów na studiach oraz opłaty związane z powtarzaniem określonych zajęć na studiach nie mogą przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Uczelni studiów oraz zajęć na studiach, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
4. W niniejszym regulaminie za datę zapłaty uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Uczelni, a w przypadku zapłaty w kasie Uczelni, datę wpłaty w kasie Uczelni.

§2.

OPŁATA REKRUTACYJNA

1. Opłatę rekrutacyjną dla kandydatów na studia ustala się w wysokości **85 zł**.
2. Opłaty rekrutacyjnej dokonuje się na rachunek bankowy Uczelni lub bezpośrednio w kasie Uczelni, podczas składania dokumentów wymaganych do przyjęcia na studia.

§3.

CZESNE

1. Wysokość czesnego dla studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2019/2020 w **Wydziale Bezpieczeństwa i Nauk Społeczno-Prawnych w Krakowie** :
 - Czesne za cały rok studiów płacone jednorazowo wynosi:
 - a) studia niestacjonarne 4100 zł (**licencjat**) / 3800 zł (**magister**);
 - b) studia stacjonarne 4300 zł (**licencjat**) / 4000 zł (**magister**).
 - Czesne za cały rok studiów płacone w ratach wynosi:

Liczba rat	studia niestacjonarne licencjat/magister	studia stacjonarne licencjat/magister
	wysokość raty w zł	
w dwóch ratach	2100 / 2000	2200 / 2100
w dziewięciu ratach	480 (licencjat)	510 (licencjat)
w dwunastu ratach	380 / 340	400 / 360

2. Wysokość czesnego dla studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2019/2020 w **Filii w Katowicach**:

- Czesne za cały rok studiów płacone jednorazowo wynosi:
 - a) studia niestacjonarne 3100 zł / **2620 zł (służby mundurowe)**;
 - b) studia stacjonarne 3300 zł / **3000 zł (służby mundurowe)**.
- Czesne za cały rok studiów płacone w ratach wynosi:

Liczba rat	studia niestacjonarne	studia stacjonarne
	wysokość raty w zł (rata dla służb mundurowych została podana pogrubioną czcionką)	
w dwóch ratach	1550 / 1310	1650 / 1500
w dziewięciu ratach	360 / 320	380 / 350
w dwunastu ratach	270 / 250	300 / 280

3. Terminy płatności czesnego dla studentów rozpoczynających studia od semestru letniego:

1) przy dwunastu jednakowych ratach do 5-tego dnia każdego miesiąca od miesiąca: marca do lutego (tj. pierwsza płatność następuje najpóźniej do 5-tego marca, ostatnia do 5-tego lutego);

2) przy dziewięciu jednakowych ratach do 5-tego dnia każdego miesiąca od miesiąca: marca do czerwca i od października do lutego (tj. pierwsza płatność następuje najpóźniej do 5-tego marca, ostatnia do 5-tego lutego);

3) przy dwóch jednakowych ratach do 5-tego dnia każdego miesiąca rozpoczynającego semestr studiów (tj. pierwsza płatność następuje najpóźniej do 5-tego marca, druga do 5-tego września);

4) przy jednorazowej zapłacie czesnego za rok studiów: z góry, tj. najpóźniej do 5-tego marca.

4. Student wybiera system płatności z tabeli propozycji przedstawionej w umowie o warunkach odpłatności za studia i usługi edukacyjne.

5. W uzasadnionych przypadkach Kanclerz może, po uzgodnieniu ze studentem, obniżyć wysokość czesnego lub okresowo zwolnić z jego płacenia.

6. W przypadku powtarzania przez studenta roku studiów student zobowiązany jest do zapłaty czesnego również za rok studiów, w ciągu którego powtarzany jest rok studiów, w wysokości oraz według zasad określonych powyżej.

7. W przypadku powtarzania przez studenta, semestru student zobowiązany jest do zapłaty czesnego za niezaliczony semestr oraz za semestr, w ciągu którego powtarzany jest niezaliczony semestr (tj. za dodatkowy semestr). Czesne za niezaliczony semestr oraz czesne za dodatkowy semestr wynosi $\frac{1}{2}$ czesnego za cały rok studiów, przy uwzględnieniu dotychczas wybranego przez studenta systemu płatności i wynosi:

1) dla studentów Wydziału Bezpieczeństwa i Nauk Społeczno-Prawnych w Krakowie:

Dotychczasowy system płatności:	studia niestacjonarne licencjat/magister	studia stacjonarne licencjat/magister
	Czesne za niezaliczony semestr w zł:	
jednorazowo	2050 / 1900	2150 / 2000
w dwóch ratach	2100 / 2000	2200 / 2100
w dziewięciu ratach	2160 (licencjat)	2295 (licencjat)
w dwunastu ratach	2280 / 2040	2400 / 2160

Dotychczasowy system płatności:	studia niestacjonarne licencjat/magister	studia stacjonarne licencjat/magister
	Czesne za dodatkowy semestr w zł:	
jednorazowo	2050 / 1900	2150 / 2000
w dwóch ratach	2100 / 2000	2200 / 2400
w dziewięciu ratach	2160 (licencjat)	2295 (licencjat)
w dwunastu ratach	2280 / 2040	2400 / 2160

2) dla studentów Filii w Katowicach:

Dotychczasowy system płatności:	studia niestacjonarne	studia stacjonarne
	Czesne za niezaliczony semestr w zł: (kwota dla służb mundurowych została podana pogrubioną czcionką)	
jednorazowo	1550/ 1310	1650/ 1500
w dwóch ratach	1550/ 1310	1650/ 1500
w dziewięciu ratach	1620/ 1440	1710/ 1575
w dwunastu ratach	1620/ 1500	1800/ 1680

Dotychczasowy system płatności:	studia niestacjonarne	studia stacjonarne
	Czesne za dodatkowy semestr w zł: (kwota dla służb mundurowych została podana pogrubioną czcionką)	
jednorazowo	1550/ 1310	1650/ 1500
w dwóch ratach	1550/ 1310	1650/ 1500
w dziewięciu ratach	1620/ 1440	1710/ 1575
w dwunastu ratach	1620/ 1500	1800/ 1680

W przypadku, gdy suma kwot zapłaconych przez studenta za niezaliczony semestr jest niższa od wskazanego powyżej czesnego za niezaliczony semestr, student ma obowiązek zapłacić brakującą część w terminie do 14 dni od dnia, w którym kończy się niezaliczony semestr. W przypadku, gdy suma kwot zapłaconych przez studenta za niezaliczony semestr jest wyższa od wskazanego powyżej czesnego za niezaliczony semestr, nadpłata zostanie zaliczona na poczet czesnego za dodatkowy semestr albo zwrócona studentowi, gdy student wystąpi o jej zwrot składając pisemny wniosek w tej sprawie. Wniosek taki student powinien złożyć w terminie 14 dni od dnia doręczenia studentowi decyzji o wyrażeniu zgody na powtarzanie semestru. Czesne za dodatkowy semestr płatne jest w każdym przypadku (niezależnie od systemu płatności dotychczas wybranego przez studenta) - w sześciu równych ratach do 5-tego dnia każdego miesiąca, poczynając od miesiąca, w którym rozpoczyna się dodatkowy semestr, chyba że Uczelnia oraz student uzgodnią inaczej. Po zaliczeniu dodatkowego semestru student płaci czesne w wysokości i w systemie płatności wynikających z systemu płatności dotychczas wybranego przez studenta. W przypadku, gdy student nie zaliczył pierwszego semestru z danego roku studiów, czesne za drugi semestr tego roku studiów, wynosi tyle samo co czesne za dodatkowy semestr, płatne jest ono odpowiednio według tych samych zasad co czesne za dodatkowy semestr.

8. Czesne z tytułu powtarzania seminarium wynosi 1200 zł i jest płatne w sześciu równych ratach po 200 zł każda rata, do 5-tego dnia każdego miesiąca, poczynając od pierwszego miesiąca, w którym rozpoczyna się seminarium.

9. W każdym przypadku powtarzania przez studenta roku studiów, semestru albo seminarium, student zobowiązany jest do zapłaty czesnego w odpowiednich terminach poczynając od miesiąca, w którym rozpoczyna się: (i) rok studiów, w ciągu którego ma być powtarzany rok studiów, (ii) semestr, w ciągu którego ma być powtarzany semestr albo (iii) seminarium, w ciągu którego ma być powtarzane seminarium. W przypadku braku przeszkód, student powinien złożyć wniosek w powyższych sprawach z odpowiednim wyprzedzeniem tak, aby decyzja dziekana pozytywnie załatwiająca daną sprawę mogła być wydana jeszcze przed rozpoczęciem powyższym okresem, pamiętając, iż dziekan wydaje decyzję w takich przypadkach w terminie do jednego miesiąca, od dnia, w którym student złożył wniosek.

10. W przypadku, gdy w danej sprawie wydawana jest decyzja (np. decyzja dziekana w sprawie zgody na powtarzanie semestru albo seminarium) i decyzja pozytywnie załatwiająca sprawę (np. decyzji dziekana o wyrażeniu zgody na powtarzanie semestru albo seminarium) zostanie doręczona studentowi później niż na 14 dni przed dniem, w którym powinna być zapłacona pierwsza rata lub kolejne raty, termin zapłaty takiej raty (rat) wynosi 14 dni od dnia doręczenia studentowi decyzji.

11. W przypadku, gdy w trakcie roku studiów wydana zostanie przez dziekana decyzja o skreśleniu studenta z listy studentów, student zobowiązany jest do zapłaty czesnego za okres do dnia, poprzedzającego dzień, w którym wydana została taka decyzja. W takim przypadku wysokość czesnego jest obliczana proporcjonalnie do liczby dni, przez które student pozostawał w tym roku studiów studentem tj. licząc od dnia, w którym rozpoczął się rok studiów do dnia, poprzedzającego dzień, w którym wydana została decyzja o skreśleniu studenta z listy studentów.

12. W przypadku, gdy student rozpoczyna studia po 1-wszym dniu października danego roku akademickiego, student jest zobowiązany do zapłaty czesnego w pełnej wysokości tj. w wysokości do zapłaty, której byłby zobowiązany, gdy rozpoczął studia 1-wszego dnia października. Ponadto, gdy student taki wybrał system ratalny, pierwsza rata płacona przez takiego studenta stanowi sumę rat za okres od 1-wszego dnia października do dnia, w którym ma być płacona pierwsza rata. Przykładowo, gdy student płaci czesne w systemie dwunastu jednakowych rat i rozpoczyna studia od 1-wszego dnia grudnia, to pierwsza rata płatna przez tego studenta do 5-tego dnia grudnia wynosi sumę rat za październik, listopad oraz grudzień.

§4.

OPLATY ZA DODATKOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA DYDAKTYCZNE

1. Czesne za okres nauki według indywidualnej organizacji studiów wynosi 130% wysokości czesnego na danym kierunku studiów.

2. Opłata za naukę dodatkową języka obcego wynosi 340 zł, za jeden 60-godzinny moduł. Opłata jest jednorazowa i wnoszona na 30 dni przed rozpoczęciem zajęć.
3. Czesne za równoległą naukę w Uczelni na drugim kierunku studiów, poza swoim podstawowym kierunkiem studiów, wynosi 70% wysokości czesnego (drugiego) kierunku studiów.
4. Czesne za równoległą naukę w Uczelni na drugiej i kolejnej specjalności w ramach realizowanego kierunku studiów wynosi 50% wysokości czesnego na danym kierunku studiów.
5. Opłata za obowiązkowe zajęcia na strzelnicy wynosi:
 - w pierwszym roku nie więcej niż 100 zł w wersji podstawowej (studia I i II stopnia);
 - w drugim roku nie więcej niż 200 zł w wersji podstawowej (studia I i II stopnia);
 - w trzecim roku nie więcej niż 250 zł w wersji podstawowej (studia I stopnia).
6. Opłata za strzelanie rozszerzone (które stanowi opcję do wyboru):
 - w pierwszym roku 160 zł (studia I i II stopnia);
 - w drugim roku 260 zł (studia I i II stopnia);
 - w trzecim roku 310 zł (studia I stopnia).
7. Obowiązkowe zgrupowania szkoleniowe trwające co najmniej 3 doby, koszt nie więcej niż 550 zł za jedno zgrupowanie szkoleniowe – 3 razy na całe studia (studia I stopnia) w ramach zajęć w pierwszym, drugim i trzecim roku nauki, i 2 razy (studia II stopnia) w ramach zajęć w pierwszym i drugim roku nauki.

§5.

OPLATY ZA DODATKOWE CZYNNOŚCI ADMINISTRACYJNE

1. Opłaty związane z warunkowym zaliczeniem okresu studiów:
 - 1) warunkowe wpisanie na kolejny semestr studiów - 200 zł;
 - 2) warunkowe wpisanie na kolejny rok studiów - 300 zł.
 2. Opłaty związane z powtarzaniem i wznowieniem studiów:
 - 1) powtarzanie semestru - 200 zł;
 - 2) powtarzanie roku studiów - 300 zł;
 - 3) powtarzanie seminarium - 200 zł;
 - 4) wznowienie studiów - 500 zł.
 3. Opłaty związane z pozostałymi wybranymi czynnościami administracyjnymi:
 - 1) zmiana specjalności, formy studiów - 100 zł;
- Powyższe opłaty są płatne z góry, najpóźniej w chwili, w której student składa wniosek w danej sprawie (np. składa wniosek w sprawie o wyrażenie zgody na powtarzanie semestru). Do wniosku w sprawach opisanych w § 5 należy dołączyć potwierdzenie dokonania należnej opłaty.
5. Opłaty z § 5 mają charakter jednorazowy.

§6.

OPLATY ZA WYDANIE DOKUMENTÓW

1. Uczelnia pobiera opłaty za wydanie następujących dokumentów:
 - 1) elektronicznej legitymacji studenckiej - 22 zł;
 - 2) odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku obcym (dodatkowy odpis – inny niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce) - 20 zł;
 - 3) odpisu suplementu do dyplomu ukończenia studiów w język obcy (dodatkowy odpis – inny niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce) - 20 zł;
 - 4) za uwierzytelnienie dokumentów związanych z przebiegiem lub ukończeniem studiów, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą - 26 zł.
2. Uczelnia pobiera opłaty za wydanie duplikatów następujących dokumentów:
 - 1) duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej - 33 zł;
 - 2) duplikatu dyplomu ukończenia studiów – 20 zł;
 - 3) duplikatu suplementu do dyplomu ukończenia studiów - 20 zł;

§7.

INNE OPLATY

1. Uczelnia pobiera opłatę dodatkową - manipulacyjną w wysokości 5 zł, od każdorazowej wpłaty w kasie Uczelni.
2. W przypadku uzupełniania różnic programowych (zmiana kierunku studiów, systemu nauki z dziennego na zaoczny lub z zaocznego na dzienny, zmianę specjalności studiów lub przepisanie z innej Uczelni i związane z tego tytułu różnice programowe) student wnosi jednorazową opłatę w wysokości 200 zł.
3. W przypadku uczestniczenia w zajęciach dodatkowych student wnosi jednorazową opłatę za każdy dodatkowy przedmiot w wysokości 200 zł za semestr.
4. Za naruszenie zasad korzystania z biblioteki polegające na nieoddaniu książek wypożyczonych w ustalonym terminie naliczane są opłaty za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,50 zł od każdej książki.

5. Za zgubienie książki z biblioteki pobiera się opłaty zgodne z Regulaminem Biblioteki Głównej WSBPiI "Apeiron" w Krakowie.
6. Cena sprzedaży brutto koszuli (T-shirt) z logo i nazwą Uczelni wynosi 15 zł.

§8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Opłaty wymienione w § 5-7 dokonywane są z góry. Wniesienie opłaty jest warunkiem dokonania czynności administracyjnej, wydania stosownych dokumentów lub decyzji administracyjnej.
2. Opłaty dokonywane są w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Uczelni a w przypadkach wskazanych w niniejszym Regulaminie albo za zgodą Kanclerz - w formie gotówkowej w kasie Uczelni.
3. W szczególnych przypadkach na wniosek studenta Kanclerz może udzielić zgody na regulowanie płatności w innym terminie niż wynikający z niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku opóźnienia w opłatach Uczelnia nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia w niniejszym Regulaminie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem **31 stycznia 2020 roku**.