Załącznik Nr 1 Do Zarządzenia Rektora R/D/Z/ Nr 7 /2021/2022

WYŻSZA SZKOŁA
BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO
I INDYWIDUALNEGO
„APEIRON" w KRAKOWIE

REGULAMIN
PROGRAMU ERASMUS +

KRAKÓW 2022

Wstęp

W 2014 roku Wyższa Szkoła Bezpieczeństwa Publicznego i Indywidualnego „Apeiron" w Krakowie (dalej *Uczelnia*), po zarejestrowaniu się w bazie ECAS (European Commission Authentication Servise), otrzymała Kartę Erasmusa – dokument uprawniający do uczestnictwa w Programie „Erasmus+" (PL KRAKOW25). Uzyskana Rozszerzona Karta Uczelni Erasmusa umożliwia ubieganie się o realizację wszystkich działań przewidzianych w nowym programie edukacyjnym. Od roku akademickiego 2015/2016 *Uczelnia* rozpoczęła przygotowania i realizację programu wymiany studentów, nauczycieli akademickich oraz pracowników administracji do Uczelni partnerskich, na który to cel otrzymała grant z Agencji Narodowej.

„Erasmus+" to nowy program edukacyjny Unii Europejskiej zaplanowany na lata 2021–2027, który zastąpił dotychczasowe programy „Uczenie się przez cale życie'', w tym m. in. „Erasmus", „Leonardo da Vinci", „Comenius" i „Grundtvig", akcję „Jean Monnet", „Młodzież w działaniu", „Erasmus Mundus" i „ Erasmus Tempus". Umożliwia on realizację części studiów w zagranicznej szkole wyższej, odbycie praktyki w zagranicznym przedsiębiorstwie, podwyższenie znajomości języków obcych, poznawanie systemu kształcenia i metod nauczania w innych państwach, nawiązywanie nowych kontaktów i poznawanie innych kultur oraz uczy rozwiązywać nowe problemy i poprawia umiejętność podejmowania decyzji. Daje również możliwość intensywniejszego rozwoju kadry naukowo-dydaktycznej i dydaktycznej poprzez możliwość uczestniczenia w szkoleniach i „kursach intensywnych" (podnoszenie kwalifikacji i umiejętności niezbędnych w pracy i wymianie doświadczeń). Pozwala także na wymianę doświadczeń i podnoszenie poziomu pracy administracji w Uczelni.

Celem głównym programu jest podnoszenie jakości kształcenia w krajach uczestniczących w programie poprzez rozwijanie międzynarodowej współpracy między uczelniami oraz wspieranie mobilności studentów i pracowników szkół wyższych.

§1. Przepisy ogólne

1. Regulamin programu „Erasmus +" (dalej **E+**) obejmuje:
a) wyjazdy zagraniczne studentów *Uczelni* na studia zagraniczne;
b) wyjazdy zagraniczne studentów *Uczelni* w celu odbycia praktyk;
c) wyjazdy zagraniczne nauczycieli akademickich *Uczelni* w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych i podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
d) wyjazdy pracowników dydaktycznych i niedydaktycznych *Uczelni* w celach szkoleniowych;
e) przyjazdy pracowników i studentów z innych uczelni oraz przedstawicieli zagranicznych przedsiębiorstw;
f) wyjazdy zagraniczne absolwentów *Uczelni*.
2. O udział w programie **E+** mogą ubiegać się studenci, którzy:
a) są studentami co najmniej drugiego roku studiów w *Uczelni*, mają zaliczony rok akademicki poprzedzający wyjazd, nie zalegają z opłatami za studia i nie korzystali z wpisów warunkowych na poprzednim roku studiów;
b) w momencie wyjazdu oraz w trakcie pobytu na stypendium nie przebywają na urlopie;
c) znają język angielski bądź inny język wymagany przez uczelnię przyjmującą w stopniu umożliwiającym studiowanie lub odbywanie praktyki.
3. Student może się ubiegać o wyjazd na stypendium w ramach programu **E+** wielokrotnie.

Każda osoba otrzymuje tzw. „kapitał wyjazdowy", czyli możliwość wielokrotnych wyjazdów trwających w sumie nie dłużej niż 12 miesięcy na każdym stopniu studiów i nie krócej niż 3 miesiące (2 miesiące w przypadku praktyk). Do 12–miesięcznego okresu pobytu za granicą są wliczane wyjazdy zrealizowane w latach 2007-2013, czyli w ramach programu „Erasmus – uczenie się przez całe życie", które zostały zrealizowane przez studenta w innych uczelniach.
4. Celem wyjazdu studentów w ramach programu E+ jest zrealizowanie części programu kształcenia w uczelni partnerskiej.
5. Studia na zagranicznej uczelni w ramach programu E+ są bezpłatne, uczelnia partnerska nie ma prawa pobierać czesnego. Kwota stypendium uzależniona jest od lokalizacji uczelni partnerskiej.
6. Student ma prawo wcześniejszego powrotu ze stypendium w przypadku zaistnienia okoliczności działania „siły wyższej", a w szczególności klęsk żywiołowych, działań wojennych, czy indywidualnych zdarzeń losowych. Status studenta decydującego się na przerwanie stypendium określa właściwy dziekan. Na podstawie wniosku Narodowa Agencja orzeka o uznaniu działania siły wyższej.
7. Każdy nauczyciel akademicki i pracownik niedydaktyczny zatrudniony w WSBPI „Apeiron" w Krakowie może ubiegać się o wyjazd w ramach programu E+, z zastrzeżeniem, że:
a) ostateczna decyzja o wyjeździe pozostaje w gestii rektora *Uczelni*;
b) ostateczną decyzję w sprawie wyjazdów pracowników niedydaktycznych *Uczelni* podejmuje rektor w porozumieniu z kanclerzem *Uczelni*.
8. Czas trwania wyjazdu liczony jest zgodnie z zasadami przyjętymi w umowie z Narodową Agencją, w związku z którą przyznano środki finansowe na dany okres rozliczeniowy.
9. Wyjazdy mogą być realizowane w uczelni partnerskiej, czyli takiej, którą łączy z *Uczelnią* umowa dwustronna.
10. Punkty ECTS uzyskane w innej uczelni zagranicznej w ramach programu Erasmus + mogą zostać uznane w miejsce punktów z przedmiotów zawartych w programie kształcenia, w przypadku zbieżności efektów kształcenia tych przedmiotów w obydwu jednostkach uczelnianych (dotyczy studentów wyjeżdżających na studia).

§ 2. Organizacja rekrutacji w ramach programu E+

1. Rekrutacji dokonuje Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna (zwana dalej *Komisją*), centralnie na poziomie całej *Uczelni*.
2. Rektor powołuje *Komisję* w składzie:
a) kanclerz – przewodniczący *Komisji*;
b) koordynator programu (dalej *Koordynator*), będący nauczycielem akademickim i lektorem językowym (bądź osobą biegle władającą językiem angielskim);
c) przedstawiciel Samorządu Studenckiego – w przypadku wyjazdu studentów;
d) dziekan właściwego wydziału, który w przypadku wyjazdu nauczycieli akademickich i innych pracowników dziekanatu przedstawia rektorowi swą opinię w tej sprawie.
3. *Komisja* działa z urzędu, kierując się ogólnie przyjętymi zasadami sprawiedliwości, uczciwości i przejrzystości.
4. Organem odwoławczym od decyzji *Komisji* jest rektor *Uczelni*, którego rozstrzygnięcia są ostateczne.

§3. Zasady rekrutacji studentów – postanowienia wstępne

1. Program dla studentów obejmuje dwie formy stypendiów zagranicznych: studia lub praktyki.
2. Studia lub praktyki traktowane są jako część programu studiów realizowanych w ramach

kształcenia studenta w *Uczelni*. Osoby wyjeżdżające zachowują status studenta i wszelkie związane z tym prawa, w tym uprawnienia do otrzymywania pomocy materialnej przyznanej przez *Uczelnię*. Dzięki systemowi punktowemu ECTS (European Credit Transfer System) rozliczane są nakłady pracy stypendysty po powrocie do *Uczelni*, o ile uzyskane efekty kształcenia się pokrywają.
3. Student ubiegający się o stypendium powinien z pełną świadomością i w porozumieniu z *Koordynatorem* wybrać partnerską uczelnię zagraniczną, która oferuje kierunki studiów i przedmioty kompatybilne z tymi, które student realizuje w *Uczelni* w ramach cyklu kształcenia. W procesie doboru przedmiotów uczestniczy dziekan właściwego wydziału, bądź wyznaczona przez niego osoba.
4. Wybór semestru zimowego lub letniego zostaje pozostawiony do decyzji studenta, jednakże wymagana jest w tej kwestii konsultacja z *Koordynatorem* oraz dziekanem właściwego wydziału (lub osobą wyznaczoną przez właściwego dziekana) i uwzględnienie treści §7 Regulaminu Studiów *Uczelni* – SYSTEM ECTS).

§4. Rekrutacja studentów

1. Studenci-kandydaci na studia lub praktyki w ramach programu E+ zwani będą dalej „*Kandydatami*".
2. Rekrutacja *Kandydatów* jest przeprowadzana w oparciu o umowy bilateralne zawarte pomiędzy *Uczelnią* a uczelniami partnerskimi za granicą w ramach programu E+. Rejestr umów bilateralnych i złożonych przez *Kandydatów* wniosków o staż zagraniczny w danym roku akademickim dostępny jest u *Koordynatora*.
3. Postępowanie przed *Komisją* odbywa się w formie ustnego sprawdzenia predyspozycji *Kandydatów* do wyjazdu, z zastrzeżeniem §4 ust. 8 oraz §6, ust.6 niniejszego regulaminu.
4. Terminy rozpoczęcia procedury kwalifikacyjnej, jej zamknięcia i rozmów kwalifikacyjnych ustala *Koordynator* programu, każdorazowo na dany rok akademicki i ogłasza do powszechnej wiadomości, najpóźniej jednak na 30 dni przed rekrutacją.
5. *Kandydat* zgłasza chęć wyjazdu poprzez złożenie „Wstępnego podania o wyjazd" do *Koordynatora* programu bezpośrednio lub za pośrednictwem dziekanatu. Zatwierdzony lub odrzucony wniosek o wyjazd podpisuje *Koordynator* w porozumieniu z rektorem i kanclerzem *Uczelni*.
6. W procedurze kwalifikacyjnej brane są pod uwagę:
a) średnia ocen z ostatniego semestru studiów poprzedzających wyjazd;
b) średnia ocen zaliczeń semestralnych z języka obcego.
7. Przyznanie miejsca stypendialnego w E+ odbywa się w oparciu następujący system punktowy:
a) przebieg rozmowy kwalifikacyjnej – 0–6 punktów;
b) znajomość dodatkowego języka obcego – 0–3 punkty;
c) aktywność społeczna na rzecz uczelni, w kołach naukowych, organizacjach studenckich lub inna – 0–3 punkty;
d) poziom kultury osobistej, samodzielność myślenia i motywacja do wyjazdu na studia za granicą – 0–3 punkty;
e) średnia ocen: 3,5–4,0 – 1 pkt., 4,0–4,4 – 2 pkt., powyżej 4,41 – 3 pkt., poniżej 3.5 – 0 pkt.
8. Studenci posiadający certyfikat językowy wydany przez instytucje państwowe posiadające uprawnienia do prowadzenia kursów językowych oraz certyfikaty międzynarodowe typu FCE, CAE, TOEFL, są zwolnieni z pisemnego egzaminu językowego i otrzymują maksymalną ilość punktów z tej części rekrutacji.
9. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący *Komisji* w porozumieniu z rektorem może zorganizować dodatkową turę kwalifikacyjną.

10. Z przeprowadzonej rekrutacji sporządza się protokół, a wyniki postępowania kwalifikacyjnego ogłaszane są mailowo indywidualnie dla każdego z *Kandydatów*, w terminie do 3 tygodni od zakończenia rekrutacji.
11. W przypadku dużej ilości *Kandydatów* na wyjazd sporządza się dodatkowo listę rezerwową.
12. Od rozstrzygnięcia *Komisji Kandydatowi* przysługuje prawo złożenia odwołania do rektora w terminie do 14 dni od dnia ogłoszenia wyników.

§5. Uregulowania szczegółowe dotyczące wyjazdu

1. Najpóźniej miesiąc po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego *Koordynator* zwołuje spotkanie organizacyjne dla studentów zakwalifikowanych do wyjazdu na studia do zagranicznej uczelni partnerskiej.
2. Przed wyjazdem *Kandydat* zobowiązany jest podpisać „**Porozumienie o programie studiów**", które reguluje podstawowe zasady oraz warunki wyjazdu i jest trójstronnym porozumieniem między *Kandydatem*, uczelnią macierzystą i zagraniczną.
3. Do ustalonego przez dziekana (bądź pełnomocnika dziekana) terminu, studenci zobowiązani są do wypracowania propozycji niezbędnych do realizacji studiów za granicą (w zakresie „Porozumienia o programie studiów"). Ustalenie ekwiwalencji i koordynacji zajęć przebiega przy współudziale *Koordynatora* oraz pracownika naukowego wyznaczonego przez dziekana wydziału, w którym *Kandydat* studiuje. Dokumenty związane z koordynacją programu, w tym planu studiów, są – przed wyjazdem studenta – zatwierdzane przez dziekana właściwego wydziału.
4. Porozumienie, o którym mowa w ust. 2 zawiera wszystkie komponenty edukacyjne (przedmioty/moduły/kursy), jakie mają być zrealizowane przez studenta w uczelni przyjmującej w miejsce tych, które miały być zrealizowane w uczelni wysyłającej. **Nie jest wymagana zgodność nazw przedmiotów, a nawet zrealizowanych treści nauczania, nie jest wymagane znajdowanie zamienników (przedmiotów jeden-do-jednego) – podstawą rozliczenia jest zbieżność efektów kształcenia.**
5. Podstawą zaliczenia okresu studiów za granicą jest: uzyskany przez studenta „Wykaz zaliczeń" (*Transcript of Records*) – wystawiony przez uczelnię przyjmującą i zawierający oceny w skali przyjętej w uczelni przyjmującej wraz z odpowiadającą im punktacją ECTS, potwierdzenie pobytu studenta (*Confirmation of Erasmus Study Period*) oraz potwierdzenie wypełnienia ankiety programu **E+** (on-line). Niedopełnienie tych formalności stanowi podstawę żądania zwrotu przyznanego studentowi stypendium.
6. Po uzgodnieniu wszystkich szczegółów wyjazdu oraz otrzymaniu potwierdzenia przyjęcia na studia zagraniczne w ramach programu **E+**, sporządzana jest umowa między *Kandydatem* a *Uczelnią* (umowa finansowa), którą podpisuje rektor *Uczelni*. Zawiera ona m.in. warunki przyznania stypendium za granicą (w tym: miejsce i okres odbycia studiów oraz wysokość stypendium Erasmus+).
7. Wszystkie zmiany w programie studiów wymagają pisemnego aneksu do umowy zawartej miedzy *Uczelnią* a studentem (porozumienia).
8. Student jest zobowiązany do złożenia w dziekanacie informacji o koncie osobistym, potrzebnej do pobrania stypendium.
9. Student dopełnia wszelkich formalności umożliwiających korzystanie z opieki medycznej w ramach ubezpieczenia w kraju przyjmującym.

§6. Inne obowiązki studenta przed wyjazdem i po wyjeździe

1. Przed wyjazdem student powinien złożyć u *Koordynatora* dwa pełne komplety następujących dokumentów:

a) „Podanie o zgodę na wyjazd" („wniosek");
b) „Porozumienie o programie studiów";
c) Zaświadczenie o średniej ocen;
d) „List akceptacyjny" – tzw. „Letter of Acceptance", czyli formę potwierdzenia z zagranicznej uczelni partnerskiej o przyjęciu studenta na studia, w przypadku, kiedy uczelnia partnerska dostarczy je bezpośrednio na adres studenta.
2. Student powinien wypełnić także formularze dla studentów zagranicznych programu E+ uczelni partnerskiej, w której będzie studiował, dostępne na jej stronie internetowej.
3. Student obowiązany jest wykupić przed rozpoczęciem studiów w uczelni partnerskiej ubezpieczenie od kosztów leczenia za granicą oraz następstw nieszczęśliwych wypadków na cały okres podróży oraz pobytu na studiach za granicą, a także dostarczyć do *Koordynatora* Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego lub inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia (zgodnie z §5, ust.8 niniejszego regulaminu).
4. Student ma obowiązek przesłać do *Uczelni* dane kontaktowe (adres zamieszkania, e-mail, tel.) – w ciągu pierwszych 7 dni pobytu w uczelni partnerskiej – wyjazd na studia, w instytucji przyjmującej – wyjazd na praktykę.
5. W celu rozliczenia pobytu na stypendium w uczelni partnerskiej, student zobowiązany jest przedłożyć *Koordynatorowi* E+ następujące dokumenty:
a) zaświadczenie z uczelni partnerskiej (Confirmation of Attendance) potwierdzające okres pobytu studenta w uczelni;
b) Transcript of Records (wykaz zaliczeń) - informacja o wszystkich uzyskanych zaliczeniach.
6. Test językowy (jeden przed wyjazdem i jeden po powrocie) jest obowiązkowy dla każdego studenta, który w instytucji przyjmującej będzie studiował /pracował (w jednym z następujących języków: angielskim, francuskim, włoskim, hiszpańskim, niemieckim, niderlandzkim). Przepis §4, ust.8 niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.

§7. Uznawanie praktyki zrealizowanej za granicą

1. Stypendium E+ przyznaje się w celu odbycia obowiązkowej praktyki związanej z kierunkiem kształcenia studenta. Warunkiem koniecznym uzyskania stypendium jest podpisanie umowy między *Uczelnią* a *Kandydatem* określającej warunki odbywania praktyki i zasady rozliczenia się z uzyskanych środków finansowych.
2. Rozliczenie okresu praktyki zrealizowanej za granicą odbywa się także na podstawie uzgodnionego z dziekanem właściwego wydziału lub opiekunem praktyk i podpisanego przed wyjazdem *„Porozumienia o programie praktyki"*. Praktyki obowiązkowe zostaną zaliczone. Praktyki nieobowiązkowe będą uwzględnione w suplemencie do dyplomu.
3. Wszystkie zmiany w programie praktyk wymagają pisemnego aneksu do umowy zawartej miedzy *Uczelnią* a studentem (porozumienia).
4. Pobyt studenta na praktyce w zagranicznej instytucji przyjmującej może trwać minimum 2 miesiące i musi zostać zrealizowany do dnia 30 września, w danym roku akademickim.
5. Student nie może jednocześnie pozostawać na stypendium E+ w formie studiów oraz praktyki. Natomiast studia lub praktyka w ramach programu Erasmus+ mogą następować bezpośrednio jedno po drugim.
6. Praktyka nie może być realizowana w instytucjach Unii Europejskiej, instytucjach zarządzających programami Unii Europejskiej oraz polskich placówkach dyplomatycznych.
7. **Absolwenci Uczelni** mogą wyjechać na praktykę lub staż zagraniczny w ramach E+, który może się odbyć w ciągu roku od ukończenia studiów. O wyjazd tego typu należy się ubiegać na ostatnim roku studiów.

§8. Zasady wyjazdów nauczycieli akademickich i pracowników w ramach E+

1. Wymiana nauczycieli akademickich i pracowników uczelni może być realizowana tylko pomiędzy uczelniami posiadającymi ważną Kartę Programu E+ (w tym uczelniami partnerskimi) lub przedsiębiorstwami. Szczegóły wymiany reguluje umowa dwustronna.
2. Pobyt pracownika w zagranicznej instytucji lub przedsiębiorstwie w innym kraju programu może trwać od 2 dni do 2 miesięcy, natomiast pobyt w kraju partnerskim może trwać od 5 dni do 2 miesięcy.
3. Na wyjazdy w ramach Programu E+ mogą być kwalifikowani tylko i wyłącznie nauczyciele (nauczyciele akademiccy, trenerzy), którzy:
a) prowadzą zajęcia dydaktyczne w uczelni wysyłającej;
b) są obywatelami państwa uczestniczącego (lub partnerskiego) w programie albo posiadają prawo stałego pobytu na terenie Polski lub status uchodźcy.
4. Nauczyciel akademicki ma obowiązek przygotować *Indywidualny program mobilności* (Mobility Agreement) dotyczący nauczania za granicą, który musi zostać zatwierdzony przez uczelnię wysyłającą i goszczącą. Porozumienia Mobility Agreement w *Uczelni* zatwierdza *Koordynator* w porozumieniu z rektorem i kanclerzem.
5. Na wyjazdy w ramach E+ mogą być kwalifikowani tylko i wyłącznie nauczyciele akademiccy i pracownicy dydaktyczni oraz inni pracownicy, którzy są zatrudnieni w *Uczelni*.
6. Podstawą kwalifikacji nauczyciela akademickiego na wyjazd jest ocena *Indywidualnego programu szkolenia/mobilności*, który jest uzgodniony z instytucją przyjmującą. Oceny i zatwierdzenia dokonuje *Koordynator* w porozumieniu z rektorem *Uczelni*, po zasięgnięciu opinii kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, w której pracuje nauczyciel akademicki. W przypadku wyjazdów rektora *Uczelni*, *Koordynator* dokonuje zatwierdzenia i oceny *Indywidualnego programu szkolenia/mobilności* w porozumieniu z kanclerzem *Uczelni*.
7. Podstawą kwalifikacji pracownika na wyjazd jest dokonana przez *Koordynatora* w porozumieniu z rektorem ocena *„Indywidualnego programu mobilności"/„Indywidualnego planu szkolenia"* (przy czym indywidualny program szkolenia może być realizowany po wcześniejszym uzgodnieniu z uczelnią przyjmującą) oraz podpisanie umowy na wyjazd pracownika w E+. W przypadku wyjazdów rektora *Uczelni*, *Koordynator* wraz kanclerzem *Uczelni* dokonuje oceny Indywidualnego programu szkolenia/mobilności.
8. Ilość dostępnych miejsc oraz wysokość przyznawanych stypendiów uzależniona jest od ustaleń zawartych w umowach bilateralnych *Uczelni* z poszczególnymi uczelniami partnerskimi oraz od wysokości grantu przyznawanego *Uczelni* na okres danej umowy przez Narodową Agencję Programu Erasmus + w Polsce.
9. Nauczyciel lub pracownik, który zrezygnuje z wyjazdu na stypendium, zobowiązany jest niezwłocznie przedłożyć pisemną rezygnację w *Uczelni*.
10. Udział nauczycieli akademickich w wyjazdach zagranicznych w ramach programu Erasmus+ jest uwzględniany przy ich okresowej ocenie.

§9. Inne obowiązki pracowników *Uczelni* związane z wyjazdem w ramach E+

1. Zaleca się nauczycielowi i pracownikowi wyjeżdżającemu na stypendium lub szkolenie wykupienie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na okres podróży i pobytu na stypendium. *Uczelnia* może zapewnić pomoc w zawarciu umowy ubezpieczeniowej.
2. Umowa na wyjazd pracownika w E+ (do kraju programu lub partnerskiego) określa szczegółowo warunki przyznania stypendium, cele wyjazdu, na co przeznaczone ma być dofinansowanie, sposób przekazania pieniędzy oraz inne szczegółowe, obustronne zobowiązania. Kwota stypendium zostaje obliczona według dziennej stawki określonej dla

danej grupy krajów, w których prowadzone będą zajęcia dydaktyczne (szkolenie), w uczelni lub instytucji partnerskiej. Niezależnie doliczany jest ryczałt na przejazd. Osoba wyjeżdżająca ma obowiązek dotrzymać warunków zawartej umowy pod rygorem zwrotu uzyskanych na wyjazd środków finansowych.
3. Po zrealizowaniu wyjazdu, nauczyciel akademicki (bądź inna osoba uprawniona do wyjazdu) zobowiązany jest do:
a) przedstawienia *Koordynatorowi* dokumentów z uczelni (lub instytucji partnerskiej) poświadczających odbycie zajęć dydaktycznych lub szkolenia i okresu pobytu za granicą;
b) wypełnienia ankiety on-line, którą otrzyma na wskazany przez siebie adres e- mailowy;
c) wykonania innych niezbędnych czynności w celu formalnego rozliczenia się z wyjazdu i uzyskanych na ten cel środków finansowych.

§10. Przyjazdy nauczycieli akademickich i specjalistów z zagranicznych uczelni w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych dla studentów *Uczelni*

1. Z pozycji budżetowej przeznaczonej na wyjazdy pracowników *Uczelni* w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych częściowo dofinansowywane są także przyjazdy specjalistów z zagranicznych przedsiębiorstw i innych instytucji nieakademickich, przybyłych na zaproszenie *Uczelni*. Celem przyjazdu zaproszonych specjalistów jest prowadzenie zajęć dla studentów.
2. Osoby przyjeżdzające na zaproszenie *Uczelni* obowiązuje zasada „porozumienia" opisana w § 8 i 9.
3. Po zrealizowaniu programu *Individual Teaching Programme for Teaching Staff Mobility*, *Koordynator* Programu E+ *Uczelni*, po uzgodnieniu decyzji z rektorem i kanclerzem *Uczelni*, wystawia i podpisuje dokument poświadczający odbycie zajęć dydaktycznych i okres pobytu w *Uczelni*.

§11. Studenci zagraniczni w *Uczelni* w ramach E+

1. Pobyt studentów zagranicznych w *Uczelni* w ramach programu E+ odbywa się na ogólnych i obowiązujących zasadach, regulujących europejski system kształcenia.
2. Opiekunem studentów zagranicznych w *Uczelni* jest osoba wyznaczona przez dziekana właściwego wydziału oraz uczelniany *Koordynator*.

§12. Przepisy końcowe

1. W sytuacjach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują aktualne przepisy dotyczące organizacji i zasad kształcenia na poziomie szkolnictwa wyższego oraz przepisy Unii Europejskiej z obszaru programu E+.
2. W sytuacjach spornych ostateczną decyzje podejmuje rektor, po uzyskaniu opinii kanclerza *Uczelni* i *Koordynatora*.
3. Regulamin wchodzi w życie wraz z zarządzeniem.

REKTOR

dr Juliusz Piwowarski prof. ( )