

**WYŻSZA SZKOŁA BEZPIECZEŃSTWA
PUBLICZNEGO I INDYWIDUALNEGO
„APEIRON” w KRAKOWIE**

REGULAMIN ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW



Kraków 2026

Spis treści

- § 1. Zakres regulacji
- § 2. Słowniczek
- § 3. Podział środków
- § 4. Rodzaje świadczeń
- § 5. Właściwe organy
- § 6. Komisje stypendialne
- § 7. Przyznanie świadczenia
- § 8. Stypendium socjalne i stypendium socjalne w zwiększonej wysokości
- § 9. Stypendium dla osób niepełnosprawnych
- § 10. Zapomoga
- § 11. Stypendium rektora
- § 12. Warunki uzyskania stypendium rektora
- § 13. Osiągnięcia naukowe i sportowe
- § 14. Braki formalne
- § 15. Przepisy końcowe

Na podstawie art. 95 ust.1 i ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.) w porozumieniu z Samorządem Studenckim Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa Publicznego i Indywidualnego „Apeiron” w Krakowie, ustala się

Regulamin świadczeń dla studentów

§ 1. Zakres regulacji

1. Regulamin świadczeń dla studentów WSBPI „Apeiron” w Krakowie, zwany dalej „Regulaminem”, określa:
 - 1) sposób ustalania wysokości świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy;
 - 2) szczegółowe kryteria, tryb przyznawania świadczeń oraz sposób wypłacania świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy;
 - 3) sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta;
 - 4) tryb powoływania oraz skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej.
2. Regulamin nie obejmuje stypendiów, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy. Uczelnia nie prowadzi domów studenckich ani stołówek studenckich, w związku z czym Regulamin nie określa kryteriów i trybu przyznawania zakwaterowania i żywienia, o których mowa w art. 104 ustawy.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Kodeksu postępowania administracyjnego oraz ustawy o świadczeniach rodzinnych. W szczególności przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie studenta – przepisy ustawy o świadczeniach rodzinnych, w zakresie wynikającym z art. 88 ustawy.

§ 2. Słowniczek

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1571 ze zm.), zwanej dalej: „UPSWiN albo ustawą”;
- 2) K.p.a. - ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1691 ze zm.);
- 3) ustawa o świadczeniach rodzinnych - ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 1240);
- 4) WSBPI „Apeiron” w Krakowie lub uczelnia - Wyższa Szkoła Bezpieczeństwa Publicznego i Indywidualnego „Apeiron” w Krakowie;
- 5) Rektor - Rektor WSBPI „Apeiron” w Krakowie-o którym mowa w § 34 Statutu-uczelni;
- 6) Kanclerz - Kanclerz WSBPI „Apeiron” w Krakowie- o którym mowa w § 46 Statutu uczelni;
- 7) Kwestor - Kwestor WSBPI „Apeiron” w Krakowie, o którym mowa w § 47 Statutu uczelni;
- 8) Statut - Statut uczelni nadany przez Założyciela 28 września 2020 r. decyzją nr 1/2019/2020, ogłoszony przez Rektora obwieszczeniem, nr 1/2019/2020 z dnia 28 września 2020 r., uwzględniającego zmiany, wprowadzone przez Założyciela decyzją nr 1/04/2023, z dnia 6 kwietnia 2023 roku, ogłoszone przez Rektora WSBPI r. obwieszczeniem Rektora nr 1/04/2023 z dnia 6 kwietnia 2023 roku oraz decyzją Założyciela nr 1/2026 z dnia 17 kwietnia 2026 r.;
- 9) student - osoba kształcąca się w uczelni na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich;
- 10) studia - prowadzone w uczelni studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, których ukończenie implikuje posiadanie wykształcenia wyższego;
- 11) studia I stopnia, studia licencjackie których ukończenie skutkuje uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata;
- 12) studia II stopnia/jednolite studia magisterskie - studia, których ukończenie skutkuje uzyskaniem tytułu zawodowego magistra;
- 13) rok akademicki - rok, o którym mowa w § 10 ust. 1 Statutu;

- 14) serwis USOSWeb uczelni – serwis internetowy przeznaczony dla studentów i pracowników uczelni zawierający dane oparte na informacjach zgromadzonych w bazie danych systemu elektronicznego USOS Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa Publicznego i Indywidualnego „Apeiron” w Krakowie, o adresie: <https://usosweb.apeiron.edu.pl/>;
- 15) samorząd studencki – samorząd studencki uczelni, o którym mowa w art. 110 ustawy;
- 16) komisja stypendialna i odwoławcza komisja stypendialna - komisje, o których mowa w art. 86 ust. 3 ustawy, powołane zgodnie z § 6 Regulaminu.

§ 3. Podział środków

1. Rektor po zasięgnięciu opinii Kwestora w porozumieniu z samorządem studenckim dokonuje podziału środków funduszu stypendialnego, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 i ust. 3.
2. Uczelnia może wydatkować w danym roku na stypendia rektora nie więcej niż 45 % środków funduszu stypendialnego pochodzących ze środków, o których mowa w art. 365 pkt 3 UPSWiN.
3. Środki funduszu stypendialnego przeznaczone na stypendia rektora przyznawane są w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów na kierunku jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi. Przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora nie uwzględnia się studentów, o których mowa w § 11 ust. 4 (art. 91 ust. 3 ustawy).
4. Podział środków, o których mowa w § 3 ust. 1, następuje w drodze decyzji wydawanej nie później niż do 31-go dnia października na dany rok akademicki.
5. Podział środków, o których mowa w ust. 1, poprzedzony zostaje prognozą podziału przygotowaną przez Kwestora.
6. W decyzji, o której mowa w § 3 ust. 4, określa się w szczególności wysokość stawek świadczeń pomocy materialnej dla studentów na dany rok akademicki oraz zgodnie z art. 87 ust. 2 UPSWiN - wysokość miesięcznego dochodu na osobę, w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne.

§ 4. Rodzaje świadczeń

1. Student może ubiegać się o:
 - 1) stypendium socjalne;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) zapomogę;
 - 4) stypendium rektora.
2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1, mogą być przyznawane pod warunkiem, że znajdują pokrycie w funduszu stypendialnym, o którym mowa w art. 412 i nast. UPSWiN.
3. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w UPSWiN i Regulaminie, do korzystania ze świadczeń pomocy materialnej dla studentów uprawnieni są na równych zasadach studenci wszystkich kierunków, poziomów kształcenia, form i lat studiów WSBPI „Apeiron” w Krakowie.

§ 5. Właściwe organy

1. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej - art. 86 ust. 2 ustawy. Świadczenia przyznaje Rektor, a w przypadku złożenia przez samorząd studencki wniosku, o którym mowa w art. 86 ust. 3 ustawy - w zakresie świadczeń objętych tym wnioskiem - komisja stypendialna jako organ pierwszej instancji i odwoławcza komisja stypendialna jako organ drugiej instancji.
2. Od decyzji Rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, który wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji administracyjnej. Do wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy stosuje się odpowiednio przepisy K.p.a. dotyczące odwołań.

3. Od decyzji komisji stypendialnej przysługuje odwołanie do odwoławczej komisji stypendialnej, które wnosi się za pośrednictwem komisji stypendialnej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
4. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.
5. Do postępowania w sprawach przyznania lub odmowy przyznania świadczenia stosuje się przepisy K.p.a.
6. Decyzje, o których mowa w ust. 1, doręcza się zgodnie z przepisami K.p.a., w szczególności przez ich osobisty odbiór przez studenta we właściwym dziekanacie Wydziału albo przesyłką pocztową za potwierdzeniem odbioru.

§ 6. Komisje stypendialne

1. Na wniosek samorządu studenckiego, o którym mowa w art. 86 ust. 3 ustawy, Rektor powołuje komisję stypendialną oraz odwoławczą komisję stypendialną na okres danego roku akademickiego. W akcie powołania Rektor określa rodzaje świadczeń, o których przyznaniu orzekają komisje, zgodnie z zakresem wniosku samorządu studenckiego, oraz wskazuje przewodniczącego i wiceprzewodniczącego każdej z komisji.
2. Komisje, o których mowa w § 6 ust. 1, orzekają w zespołach pięcioosobowych. W skład zespołu orzekającego komisji stypendialnej oraz odwoławczej komisji stypendialnej wchodzi trzech przedstawicieli studentów oraz po dwóch przedstawicieli Uczelni. Przedstawicieli studentów wskazuje samorząd studencki uczelni, delegując do każdej z komisji na dany rok akademicki co najmniej trzech studentów, w miarę możliwości reprezentujących studentów studiów I stopnia i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich. Przedstawicieli Uczelni wskazuje Rektor spośród pracowników uczelni.
3. Każdy kandydat z grona studentów na członka komisji składa pisemne oświadczenie, że nie został ukarany karą dyscyplinarną i nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne. Oświadczenie składa się na druku formularzu stanowiącym załącznik nr 10 do Regulaminu.
4. Członek zespołu orzekającego otrzymuje upoważnienie do przetwarzania danych osobowych studentów i członków ich rodzin, do których dostęp uzyska w związku z pracą w komisji i składa pisemne zobowiązanie do zachowania tych danych w poufności.
5. Nie można być jednocześnie członkiem komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej. Członek komisji podlega wyłączeniu od udziału w rozpatrywaniu sprawy w przypadkach, o których mowa w art. 24 § 1 w związku z art. 27 § 1 K.p.a., w szczególności gdy sprawa dotyczy jego samego lub osoby mu bliskiej.
6. Ukonstytuowanie się komisji stypendialnej oraz odwoławczej komisji stypendialnej następuje najpóźniej do dnia 31 października danego roku akademickiego.
7. Komisja stypendialna i odwoławcza komisja stypendialna zbierają się w zależności od potrzeb.
8. Przewodniczącym komisji stypendialnej oraz odwoławczej komisji stypendialnej jest każdorazowo przedstawiciel Uczelni.
9. Do obowiązków przewodniczącego komisji należy podejmowanie skutecznych działań organizacyjno-technicznych gwarantujących sprawne i merytorycznie poprawne wykonywanie przez komisję ustawowych i regulaminowych zadań, a zwłaszcza:
 - 1) kierowanie wniosków o przyznanie stypendium socjalnego lub stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości do Kwestora, w celu wyliczenia przeciętnego miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta;
 - 2) wyznaczanie zespołów orzekających, zgodnie z § 6 ust. 2, 3 i 6;

- 3) dokonywanie zmian w składzie zespołów orzekających w razie zaistnienia przyczyn prawnych lub faktycznych, uniemożliwiających członkom zespołów orzekanie w nich;
 - 4) wyznaczanie terminów posiedzeń zespołów orzekających i kierowanie spraw na te posiedzenia;
 - 5) kierowanie obradami zespołu orzekającego i czuwanie nad treścią protokołów sporządzanych z obrad;
 - 6) dbanie, aby sposób podejmowania decyzji i jej strona formalna odznaczały się poprawnością;
 - 7) niezwłoczne przekazywanie decyzji do wykonania.
10. Student wnoszący o przyznanie świadczenia ma prawo uczestniczyć w posiedzeniu w zakresie, w jakim dotyczy ono jego wniosku. O terminie, miejscu i godzinie posiedzenia oraz prawie do udziału w nim zawiadamia się studenta telefonicznie, pocztą elektroniczną albo za pośrednictwem indywidualnego komunikatu w serwisie USOSWeb uczelni. Niestawiennictwo prawidłowo zawiadomionego studenta na posiedzenie, nie tamuje rozpoznania sprawy.
 11. Student obecny na posiedzeniu, o którym mowa w ust. 10, może uzupełnić lub zmodyfikować swój wniosek oraz składać oświadczenia i dokumenty. Komisja może, na podstawie art. 50 K.p.a., wezwać studenta do osobistego stawiennictwa w celu złożenia wyjaśnień, jeżeli jest to niezbędne do rozstrzygnięcia sprawy.
 12. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który może dotyczyć każdej indywidualnej sprawy albo zbiorczo wszystkich spraw rozpoznanych na posiedzeniu w danym dniu. Protokół sporządza protokolant, którym może być pracownik odpowiednio dziekanatu Wydziału, Kancelarii Rektora albo jeden z członków zespołu, wyznaczony przez jego albo członek zespołu wyznaczony przez przewodniczącego. Protokół podpisują wszyscy członkowie zespołu, a jeżeli sporządza go osoba spoza składu orzekającego także ta osoba. Decyzję komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej podpisuje przewodniczący komisji albo upoważniony przez niego wiceprzewodniczący komisji (art. 86 ust. 3 ustawy).
 13. Zespół orzekający podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w pełnym składzie. Protokolant niebędący członkiem zespołu orzekającego może być obecny przy głosowaniu, jeżeli przewodniczący komisji nie postanowi inaczej.
 14. Niezbędną obsługę biurową i organizacyjną każdej z komisji zapewnia Rektor WSBPI „Apeiron” w Krakowie.

§ 7. Przyznanie świadczenia

1. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, następuje na wniosek studenta, składany we właściwym dziekanacie Wydziału. Wniosek można złożyć osobiście lub przesłać drogą korespondencyjną pocztą. W przypadku nadania wniosku przesyłką pocztową za datę jego złożenia uważa się datę nadania w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe albo w placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej (art. 57 § 5 pkt 2 K.p.a.).
2. Zasadą jest, że wnioski o których mowa w § 7 ust. 1, wnosi się odpowiednio na formularzach, których wzory stanowią załączniki do Regulaminu.
3. Do wniosku o przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, dołącza się odpowiednie do rodzaju wniosku załączniki i oświadczenia. Dokumenty należy przedłożyć właściwe dla danego rodzaju świadczenia. Dokumenty przedkłada się w oryginale albo kopii (oryginał do wglądu). Kopię dokumentu może poświadczyć za zgodność z oryginałem pracownik dziekanatu Wydziału przyjmujący wniosek, notariusz lub instytucja, która dokument wydała. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
4. Wnioski o świadczenia, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, ze wszystkimi wymaganymi załącznikami należy składać w terminach:
 - 1) na dany rok akademicki lub na semestr zimowy danego roku akademickiego od dnia 1 dnia 31 października 2026;

- 2) na semestr letni danego roku akademickiego - od dnia 1 do dnia 31 marca 2027 r.
5. Student może złożyć wniosek o przyznanie stypendium, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, także po upływie terminów, o których mowa w § 7 ust. 4 pkt 1 i pkt 2. W takim przypadku stypendium przyznaje się od miesiąca, w którym złożono kompletny wniosek lub dostarczono - uzupełniono brakujące dokumenty, bez wyrównania za poprzednie miesiące, z zastrzeżeniem, że jeżeli środki funduszu stypendialnego przeznaczone na dany rodzaj stypendium zostały wcześniej rozdysponowane, odmawia się przyznania świadczenia. Natomiast w uzasadnionych przypadkach Rektor może zmienić terminy, o których mowa w § 7 ust. 4 pkt 1 i pkt 2 m.in. w drodze komunikatu ogłoszonego w serwisie USOSWeb uczelni i na stronie internetowej uczelni.
 6. Wniosek o świadczenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3, składa się nie później niż w terminie trzech miesięcy od dnia zdarzenia powodującego trudną sytuację życiową.
 7. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 4 ust. 1, tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.
 8. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, o których mowa w § 4 ust. 1, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
 - 1) pierwszego stopnia - nie dłużej niż przez 9 semestrów;
 - 2) drugiego stopnia - nie dłużej niż przez 7 semestrów.
 9. Łączny okres, o którym mowa w ust. 8, jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student, podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów.
 10. Do okresu, o którym mowa w § 7 ust. 8 i 9, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, o których mowa w § 2 pkt 11 i 12, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów od zajęć, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 UPSWiN, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach I stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
 11. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, świadczenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy § 7 ust. 8 i 10 stosuje się odpowiednio.
 12. Świadczenia, o których mowa w § 4 ust. 1, nie przysługują:
 - 1) studentowi posiadającemu tytuł zawodowy, w tym uzyskany za granicą:
 - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia I stopnia;
 - 2) studentowi, o którym mowa w art. 447 UPSWiN oraz przebywającemu na urlopie od zajęć, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 UPSWiN.
 13. Stypendia, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, przyznaje się na okres:
 - 1) roku akademickiego - w przypadku, gdy student złoży kompletny wniosek w terminie określonym w § 7 ust. 4 pkt 1 i nie znajduje się na ostatnim semestrze studiów;
 - 2) semestru - w przypadku, gdy student złoży kompletny wniosek w terminie określonym w § 7 ust. 4 pkt 1 i znajduje się na ostatnim semestrze studiów, oraz w przypadku, gdy student złoży wniosek w terminie określonym w § 7 ust. 4 pkt 2.
 14. Stypendia, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, przyznane na rok akademicki wypłaca się przez 10 miesięcy - od października do lipca, przyznane na semestr wypłaca się przez 5 miesięcy od października do lutego, gdy student znajduje się na ostatnim semestrze studiów i złożył kompletny wniosek w terminie określonym w § 7 ust. 4 pkt 1, albo od marca do lipca, gdy student złożył kompletny wniosek w terminie określonym w § 7 ust. 4 pkt 2.
 15. Stypendia, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, wypłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez studenta we wniosku, co miesiąc, do ostatniego dnia każdego miesiąca, w okresie, na który zostały przyznane, z zastrzeżeniem, że:

- 1) wypłata świadczenia następuje po odebraniu przez studenta decyzji o przyznaniu stypendium oraz złożeniu oświadczenia o niepobieraniu świadczenia na innym kierunku studiów (załącznik nr 7 do Regulaminu), przy czym jeżeli Rektor WSBPI „Apeiron” w Krakowie, wyda decyzję administracyjną w sprawie przyznania świadczenia np. w listopadzie albo grudniu danego roku akademickiego, to pierwszy przelew stypendium następuje, z wyrównaniem za okres od miesiąca, w którym złożono kompletny wniosek, do aktualnego miesiąca, za które przysługuje świadczenie;
 - 2) jeżeli komisja stypendialna wyda decyzję administracyjną w sprawie przyznania świadczenia np. w listopadzie albo grudniu danego roku akademickiego, to pierwszy przelew stypendium następuje po spełnieniu warunku z pkt 1, z wyrównaniem za okres od miesiąca, w którym złożono kompletny wniosek, do aktualnego miesiąca, za które przysługuje świadczenie.
16. Wypłata świadczenia za dany miesiąc następuje, gdy znajduje ono pokrycie w środkach zgromadzonych w funduszu stypendialnym. W przypadku gdy uczelnia nie otrzymała w danym miesiącu transzy dotacji od ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki i w funduszu stypendialnym brak jest środków na wypłatę stypendiów, wypłata świadczenia za dany miesiąc następuje, niezwłocznie po otrzymaniu transzy dotacji. O braku środków, na wypłaty studenci są informowani poprzez umieszczenie komunikatu w serwisie USOSWeb uczelni.
 17. Świadczenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3, wypłaca się jednorazowo przelewem na rachunek bankowy wskazany przez studenta we wniosku po doręczeniu decyzji o jego przyznaniu i złożeniu oświadczenia, o którym mowa w ust. 15 pkt 1.
 18. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, albo otrzymujący takie świadczenie niezwłocznie powiadamia uczelnię (Rektora albo komisję stypendialną) o wystąpieniu okoliczności, powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie § 7 ust. 7 - 12 (art. 94 ust. 1 ustawy).
 19. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w art. 93 ust. 3 i 8 ustawy, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres, o którym mowa w art. 93 ust. 4, 5 i 7 UPSWiN
 20. Łączna miesięczna kwota stypendium socjalnego i stypendium rektora przyznanych studentowi nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora (art. 92 ust. 3 ustawy). W przypadku gdy łączna kwota tych stypendiów przekroczyłaby tę wysokość, obniżeniu ulega stypendium rektora.
 21. Świadczenie przyznane na podstawie decyzji, która została następnie uchylona lub zmieniona w trybie przewidzianym w K.p.a. - w szczególności w wyniku wznowienia postępowania z powodu fałszywych dowodów lub nieprawdziwych oświadczeń - albo uchylona przez Rektora na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy, podlega zwrotowi jako świadczenie nienależne na zasadach określonych w art. 405 i art. 410 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 795). Zwrócone środki przekazuje się do funduszu stypendialnego. Podanie przez studenta nieprawdziwych danych lub złożenie nieprawdziwego oświadczenia może stanowić podstawę odpowiedzialności dyscyplinarnej studenta.

§ 8. Stypendium socjalne i stypendium socjalne w zwiększonej wysokości

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
3. Przez szczególnie uzasadnione przypadki rozumie się w szczególności:
 - 1) ponoszenie kosztów zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki – w przypadku studentów, którzy na stałe zamieszkują poza miejscem studiowania i wynajmują pokój w domu studenckim, pokój w mieszkaniu lub mieszkanie w miejscu studiowania;

- 2) sytuację materialną wychowanków domu dziecka lub osób, które osiągnęły pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej.
4. Do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego dołącza się dokumenty potwierdzające sytuację materialną studenta i jego rodziny określone w załączniku nr 1.1 do Regulaminu. Student oraz każdy pełnoletni członek jego rodziny wymieniony we wniosku potwierdzają zapoznanie się z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik nr 5 do Regulaminu. Osoba, której dane wrażliwe (w szczególności dotyczące zdrowia) zostały dołączone do wniosku, składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych wrażliwych (według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Regulaminu).
5. Do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości należy załączyć dołącza się dokumenty, o których mowa w § 8 ust. 4, oraz dokumenty poświadczające okoliczności opisane we wniosku o zwiększenie stypendium socjalnego potwierdzające wskazane we wniosku okoliczności uzasadniające zwiększenie stypendium.
6. Wyliczenia dochodu stanowiącego podstawę przyznania lub odmowy przyznania świadczenia dokonuje Kwestor, na podstawie dokumentów przedstawionych przez studenta ubiegającego się o świadczenie zgodnie z ustawowymi kryteriami, oznaczonymi w UPSWiN.
7. Student otrzymujący świadczenie, o którym mowa w § 8 ust. 1 i 2, niezwłocznie powiadamia uczelnię (Rektora albo komisję stypendialną) o wystąpieniu okoliczności mających wpływ na prawo do dalszego pobierania stypendium lub jego wysokość, w szczególności o zmianie składu rodziny, utracie lub uzyskaniu dochodu (załącznik nr 11 do Regulaminu).

§ 9. Stypendium dla osób niepełnosprawnych

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44, 858, 1089 i 1165).
2. Do wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych załącza się kopię stosownego orzeczenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych wrażliwych oraz podpisaną przez studenta klauzulę informacyjną (załączniki nr 5 i 6 do Regulaminu)
3. Wysokość stypendium, o którym mowa w § 9 ust. 1, może być zróżnicowana w zależności od orzeczonego stopnia niepełnosprawności.
4. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznaje się na okres, o którym mowa w § 7 ust. 13, nie dłuższy jednak niż okres, na który zostało wydane orzeczenie, o którym mowa w ust. 1. Przepis § 7 ust. 11 stosuje się.
5. Student niezwłocznie informuje uczelnię o każdej zmianie orzeczenia, o którym mowa w § 9 ust. 1.
6. Zmiana orzeczenia, o którym mowa w § 9 ust. 1, może odpowiednio powodować, stanowić podstawę zwiększenia lub zmniejszenia przyznanego świadczenia w drodze decyzji administracyjnej

§ 10. Zapomoga

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Zapomoga może zostać przyznana również na wniosek samorządu studenckiego złożony za pisemną zgodą studenta.
3. Do zdarzeń, które mogą uzasadniać przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności:
 - 1) powódź;
 - 2) pożar;
 - 3) poważną kradzież;
 - 4) ciężką chorobę studenta;
 - 5) ciężką chorobę lub śmierć członka rodziny studenta.

4. Zdarzenie uzasadniające otrzymanie przez studenta zapomogi powinno zostać odpowiednio udokumentowane (np. zaświadczenie Policji, Straży Pożarnej, Urzędu Pracy, orzeczenie lekarskie, dokumenty ubezpieczyciela, akt stanu cywilnego).
5. Wniosek o przyznanie zapomogi, o której mowa w ust. 1, składa się nie później niż do upływu trzech miesięcy licząc od dnia zdarzenia powodującego trudną sytuację życiową.
6. Do wniosku o przyznanie zapomogi załącza się podpisaną przez studenta i każdego członka rodziny studenta wymienionego we wniosku klauzulę informacyjną stanowiącą załącznik nr 5 do Regulaminu. Ponadto osoba, której dane wrażliwe zostały dołączone do wniosku składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych wrażliwych (załącznik nr 6 do Regulaminu).
7. W ciągu roku akademickiego student jest uprawniony do otrzymania co najwyżej dwóch świadczeń, o których mowa w § 10 ust. 1. Do jednego zdarzenia, o którym mowa w § 10 ust. 3, może być przyznana wyłącznie jedna zapomoga.

§ 11. Stypendium rektora

1. Stypendium rektora przyznaje się najlepszym studentom oraz wyróżniającym się osiągnięciami naukowymi lub współzawodnictwem sportowym.
2. Stypendium rektora może otrzymać student, który:
 - 1) uzyskał za poprzedni rok studiów wyróżniające wyniki w nauce lub
 - 2) uzyskał za poprzedni rok studiów wyróżniające wyniki w nauce i posiada osiągnięcia naukowe lub sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
3. O przyznanie stypendium rektora może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia w Uczelni, który spełnił kryteria określone odpowiednio w § 11 w ust. 2 na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.
4. Stypendium rektora otrzymuje, na swój wniosek, student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
5. Liczbę studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w Uczelni, o której mowa w art. 91 ust. 3 ustawy, ustala według stanu na dzień 31 października danego roku akademickiego wskazany przez Rektora pracownik dziekanatu Wydziału. Listę niezwłocznie przekazuje się Rektorowi albo przewodniczącemu komisji stypendialnej.
6. Wyznaczony przez Rektora pracownik dziekanatu Wydziału uzupełnia na złożonym przez studenta wniosku informacje o wpisie na kolejny semestr studiów wraz z podaniem średniej, o której mowa w § 12 ust.1. Wniosek niezwłocznie przekazuje się do Rektora albo przewodniczącego komisji stypendialnej.

§ 12. Warunki uzyskania stypendium rektora

1. Wyróżniający wynik w nauce, o którym mowa § 11 ust. 2 pkt 1, to średnia ocen na poziomie co najmniej 4,80. Wyróżniające wyniki w nauce, o których mowa w § 11 ust. 2 pkt 2 oznaczają średnią ocen wynoszącą co najmniej 4,70.
2. Do wniosku o przyznanie stypendium rektora należy załączyć podpisaną przez studenta klauzulę informacyjną stanowiącą załącznik nr 5 do Regulaminu.
3. Do średniej, o której mowa w ust. 1, wlicza się wszystkie oceny (pozytywne i negatywne) z egzaminów i zaliczeń przedmiotów objętych planem studiów, uzyskane przez studenta w poprzednim roku studiów.
4. Do średniej, o której mowa w § 12 ust. 1, nie wlicza się ocen przepisanych, z wyjątkiem ocen z lektoratów.

5. Stypendium rektora, nie może być przyznane na podstawie ocen uzyskanych w semestrze powtarzanym.
6. Średnia ocen jest ilorazem sumy ocen i ich liczby.
7. W przypadku gdy student studiuje w uczelni na więcej niż jednym kierunku studiów lub na więcej niż jednej specjalności w ramach tego samego kierunku uwzględnia się oceny uzyskane na tym kierunku lub tej specjalności, na których średnia jest dla niego korzystniejsza.
8. Student, który przeniósł się z innej szkoły wyższej stypendium rektora nie wcześniej niż po zaliczeniu w Uczelni jednego pełnego roku studiów.
9. Przepis § 12 ust. 8 stosuje się odpowiednio do studenta, który został ponownie przyjęty na studia po skreśleniu go z listy studentów.
10. Student, który powrócił na studia po urlopie od zajęć może otrzymać stypendium rektora na podstawie osiągnięć z roku bezpośrednio poprzedzającego urlop.
11. Przepis § 12 ust. 11 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy stypendium rektora zostało studentowi przyznane przed rozpoczęciem urlopu.
12. W przypadku gdy liczba studentów spełniających kryteria, o których mowa w § 11 ust. 2, przekracza limit, o którym mowa w § 3 ust. 3, stypendium rektora przyznaje się według listy rankingowej sporządzanej odrębnie dla każdego kierunku studiów. O miejscu na liście decyduje średnia ocen, o której mowa w ust. 1, która może zostać powiększona o 0,10 za każde należycie udokumentowane osiągnięcie, o którym mowa w § 13, nie więcej jednak niż o 0,30.

§ 13. Osiągnięcia naukowe i sportowe

1. Za osiągnięcia naukowe, o których mowa w § 11 ust. 2 pkt 2, za które może być przyznane stypendium rektora uznaje się w szczególności:
 - 1) publikacje o charakterze naukowym;
 - 2) udział w pracach naukowo-badawczych lub wdrożeniowych;
 - 3) referaty wygłoszone na konferencjach naukowych zwieńczone publikacją w wydaniu pokonferencyjnym;
 - 4) praktyki, staże naukowe i kursy wykraczające poza program kształcenia;
 - 5) uzyskane przez studenta nagrody i wyróżnienia o charakterze naukowym;
 - 6) czynny udział w konkursach, wystawach, festiwalach naukowych.
2. Do wniosku o stypendium rektora za osiągnięcia naukowe należy dołączyć w szczególności zaświadczenia, dyplomy lub certyfikaty potwierdzające osiągnięcia studenta uzyskane w poprzednim roku studiów.
3. Podstawą przyznania stypendium za osiągnięcia sportowe uzyskane przez studenta w poprzednim roku studiów są dyplomy lub zaświadczenia właściwej organizacji sportowej.
4. Za osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, o których mowa w § 11 ust. 2 pkt 2, uznaje się w szczególności:
 - 1) udział w zawodach finałowych Mistrzostw Europy, Mistrzostw Świata lub w Igrzyskach Olimpijskich, zajęcie miejsca 1-6 w klasyfikacji generalnej Mistrzostw Polski (indywidualnie lub drużynowo) lub zajęcie miejsca 1-3 w klasyfikacji generalnej zawodów finałowych Akademickich Mistrzostw Polski (indywidualnie lub drużynowo);
 - 2) udział w zawodach najwyższej klasy rozgrywkowej w Polsce (minimum 50 % startów lub czasu gry w sezonie) lub udział w zawodach finałowych Akademickich Mistrzostw Polski (indywidualnie lub drużynowo);

§ 14. Braki formalne

1. Jeżeli wniosek o przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, nie został złożony na wymaganym formularzu lub nie zawiera wymaganych dokumentów, wzywa się studenta do usunięcia braków w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania, z pouczeniem, że ich nieusunięcie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania (art. 64 § 2 K.p.a.).

2. Wezwanie, o którym mowa w § 14 ust. 1, sporządza się na piśmie według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do Regulaminu. Nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

§ 15. Przepisy końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2026 r. i ma zastosowanie do świadczeń przyznawanych na rok akademicki 2026/2027.
2. Traci moc Regulamin świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa Publicznego i Indywidualnego „Apeiron” w Krakowie, wprowadzony zarządzeniem nr 18 Rektora WSBPI „Apeiron” w Krakowie z dnia 1 października 2025 r.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego.
 - 1.1 Zasady ustalania składu rodziny i dochodu studenta.
 - 1.2 Oświadczenie o dochodzie z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne.
 - 1.3 Oświadczenie o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych.
 - 1.4 Oświadczenie o liczbie miesięcy osiągnięcia dochodu.
 - 1.5 Oświadczenie o braku zmiany sytuacji materialnej w rodzinie studenta.
 - 1.6 Oświadczenie o utracie dochodu.
 - 1.7 Oświadczenie o uzyskaniu dochodu.
 - 1.8 Oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego.
 - 1.9 Formularz wniosku WN-ST o wydanie zaświadczenia ZAS-ST
- 1.10 Wykaz złożonych dokumentów.
 2. Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych.
 3. Wniosek o przyznanie stypendium rektora.
 4. Wniosek o przyznanie zapomogi.
 5. Klauzula informacyjna.
 6. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych.
 7. Oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.
 8. Oświadczenie - wzór.
 9. Wezwanie do uzupełnienia braków formalnych.
10. Oświadczenie kandydata na członka komisji stypendialnej.
11. Wniosek o ponowne przeliczenie dochodu.